

BRONDBY KOMMUNE**Ældre og Omsorg/ Æblehaven****Udarbejdet af: Janni Høi****Ansvarlig: Centerleder****Revideret: April 2014, august 2020, Juni 2023****Revideres senest: Juni 2025****Æ6.3.1**

Instruks vedrørende: Tyveri	
Målgruppe	Alle ansatte
Formål	At sikre at alle har kendskab til processen i forbindelse med tyverier i Æblehaven
Mål	At medarbejderne ved hvordan de skal agere, når der opdages et tyveri
Instruks	
Hvis penge eller andre effekter mangler fra boligen.	Det er som udgangspunkt beboeren eller de pårørende, der selv anmelder tyveriet til politiet. Har beboeren en beskikket værge er det personalet, der anmelder. Hvis beboeren ikke selv kan anmelde og ingen pårørende har, er personalet behjælpelig med anmeldelsen.
Hvis personalet oplever at miste ejendele	Medarbejderen anmelder selv tyveriet.
Orientering og registrering	Afdelingslederen orienteres om tyveriet. Hvis det opleves at der sker flere hændelser, kan der med fordel laves et registreringsskema, til at give et samlet overblik.
Vejledning til anmeldelse	Anmeldelse skal indeholde følgende: Sted: Hvor har penge/effekter ligget (pung, medicinskab etc.) Hvad er stjålet: Nøjagtig beskrivelse af hvad der er forsvundet Gerningstidspunkt: I hvilket tidsrum er genstanden eller kontanter forsvundet Navn, tlf.nr. og cpr. nr.: på forurettede og navn og telefonnummer på pårørende Er der flere sager: Husk at tydeliggør over for politiet hvis der er flere forurettede og dermed flere sager. Angiv husnummer: Der skal angives husnummer – ikke afdelingsnummer Navn, tlf.nr og Cpr.nr.: på anmelderen Vestegnens politi har telefonnummer 43 86 14 48
Lovgrundlag Referencer Kilder	