

BRØNDBY KOMMUNE**Ældre & Omsorg****Udarbejdet af: Henriette Hasbo****Godkendt i ledergruppen:** maj 2004**Ansvarlig:** Centerleder**Revideret:** Juni 2017, august 2020**Revideres senest:** August 2022

Æ6.1.10

Instruks vedrørende: Værditransport/ Nokas	
Målgruppe	Administrationspersonale i Æblehaven
Formål	At afhentning af likvide midler foregår sikkerhedsmæssigt forsvarlig At administrations personalet kender til arbejdsgangen og følger den.
Mål	At få afhentet kontanter fra centret efter gældende regler i kommunen
INSTRUKS Kontaktperson: Hvordan håndteres kontanterne inden afhentning? På afhentningsdagen	Kontanter afhentes den 1. torsdag i hver måned. Nokas, kundeservice, tlf. 70 15 76 00 Kontonr. 32679 <ul style="list-style-type: none">• Penge lægges i poser – udfyld labels, klistres på posen.• Sedler for sig og mønter for sig af hensyn til vægten• Posen med sedler lægges i en større pose og lukkes• Strimmel fjernes og poserne lukkes.• Der sendes en mail til bogholderiet, hvor beløbet oplyses og datoen for afhentning. • Nokas chauffør afhenter pengene og udlevere en posekvittering, denne hæftes på afstemningsbilaget.
Lokale tillæg Æblehaven Revideret	
Lovgrundlag Referencer Kilder	