

<b>Vejledning vedrørende: Anvendelse af Gildhøjhjemmets kirkerum til bisættelse</b>	
<b>Målgruppe</b>	Personalet på Gildhøjhjemmet
<b>Formål</b>	Personalet er bekendt med anvendelse af kirkerummet
<b>Mål</b>	Anvendelse af kirkerummet
<b>INSTRUKS</b>	<p><b>Når afdøde skal bisættes fra Gildhøjhjemmets kirkerum skal følgende foretages:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdelingen/pårørende kontakter administrationen for, at booke kirkerummet</li> <li>• Administrationen booker reserveringen i kalenderen for cafeen</li> <li>• Administrationen giver besked til Teknisk Serviceleder om dato og tidspunkt for bisættelsen</li> <li>• Der gives besked til rengøringsleder, så rummet gøres rent.</li> <li>• Aktivitetsmedarbejderne sørger for lys i stagen og stjernehimlen er tændt, samt der er lagt sangbøger frem.</li> <li>• Såfremt pårørende ønsker at låne Cafeen eller få forplejning efter bisættelse, aftaler pårørende dette med køkkenet. Afregning af forplejning foretages af køkkenet eller administrationen</li> </ul>
<b>Lovgrundlag Referencer Kilder</b>	