**LOKALE INSTRUKSER I ÆBLEHAVEN**

**Nye instrukser og det nye i de enkelte instrukser når de er revideret og når der er ny fordeling af tovholder, er markeret med Gul overstreg**

INDHOLDSFORTEGNELSE: pr. 30.08-2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tovholder | Næste revidering |
| **Æ Skabelon til instruks** | **Udv.spl** |  |
| **Æ1 Sygeplejefaglige områder** |  |  |
| **Æ1.0 Hjertestarter** | **Teknisk Service** | Okt 2022 |
| **Æ1.2 Medicin** | **Sindie/udviklingsspl** | Aug. 2025 |
| Æ1.2.1 Medicin håndtering i ældrecentret ÆblehavenÆ1.2.1 Bilag – korrekt håndtering af medicin (stps)Æ.1.2.1.Bilag 2 Medicinhåndtering i Ældrecentret ÆblehavenÆ1.2.1 bilag – morfikaregnskabÆ1.2.1 bilag – kropsskema til placering af medicinske plasteÆ1.2.1 Bilag – medicintjekliste (ISH) |  |  |
| Æ1.2.2 Levering /modtagelse af medicin |  | Feb. 2024 |
| Æ1.2.3 MedicinauditBilag 1  |  | Marts 2025 |
| A1.2.4. Adrenalin injektion i tilfælde af akut allergisk shock |  | Juli 2025 |
| **Æ1.6 Tidlig Indsats** |  |  |
| Æ1.6.0 omsorgstandplejen og mundhygiejne | **Centerleder** | August 2025 |
| **Æ1.10 Sygeplejeartikler** | **Centerleder/Udviklingsspl** |  |
| Æ1.10.1 Sygeplejeartikler, depot |  | Jan. 2025 |
| Æ1.10.2 Sondeernæring og sondeernæringsartikler/ - remedierBilag 1 Vedr. remedier og tilskudBilag 2 Snitfladekatalog hjælpemidler og behandlingsredskaber |  | Nov. 2024 |
| Æ1.10.3 Akut rum |  | jan 2025 |
| **Æ1.11 Sygeplejefagligt ansvar og handlinger** | **Centerleder/ Janni/udviklingsspl** |  |
| Æ1.11.1 Kompleks sygepleje og opgaver, hvor sygeplejerske/ ansvarshavende skal involvere |  | Juni 2023 |
| Æ1.11.2 Akut opstået sygdom eller ulykke hos beboeren |  | Okt. 2021 |
| Æ1.11.3 Fravalg af livsforlængende behandling og genoplivning ved hjertestop. |  | Juni 2023 |
| Æ1.11.4 Samtykke, aktindsigt og tavshedspligt |  | Okt. 2021 |
| Æ1.11.5 kontaktpersonÆ1.11.5 Bilag – skema til opslagstavle  |  | Feb 2024 |
| **Æ2 Hygiejne** | **Eva/udviklingsspl** |  |
| **Æ2.1 Hygiejniske principper og værnemidler** |  |  |
| Æ2.1.1 Håndtering af vasketøj |  | Marts 2025 |
| **Æ2.2 Særlig forebyggelse af smittespredning** |  |  |
| Æ2.2.1 Test af medarbejdere for COVID-19 |  | Januar 2025 |
| Æ2.2.2 Bilag Afkrydsningsskema Anvendelse af værnemidler og overfladeinfektion |  |  |
| **Æ2.4 Håndtering af skadedyr** | **Centerleder** |  |
| Æ2.4.1 Rotter og mus |  | Juli 2025 |
| **Æ3. Hjælpemidler** | **Janni** |  |
| Æ3.1 Bleer og inkontinens |  | Maj 2016 |
| Æ3. 2 GPS, sladremåtter, døralarmer og nødkald |  | Juli 2024 |
| **Æ4. IT m.v.** | **Centerleder/tekniskservice** |  |
| Æ4.1 Brug af mobiltelefoner |  | Okt. 2021 |
| Æ4.2 CTOUCH skærm med computer |  | Mar 2022 |
| **Æ5. Arbejdsmiljø** | **Centerleder** |  |
| Æ5.3 Voldsforebyggelse og håndtering af vold og truslerBilag 1  |  | Maj 2017 |
| Æ5.4 Kriseplan til håndtering af medarbejdere, der har været udsat for mobning eller chikane. |  | Maj 2022 |
| Æ5.5 krise /Psykologhjælp |  | Juli 2025 |
| **Æ6. Administrative opgaver** | **Centerleder** |  |
| **Æ6.1 Administration** |  |  |
| Æ6.1.1 Annoncering |  | August 2022 |
| Æ6.1.2 Ansættelse |  | Juni 2020 |
| Æ6.1.3 Fratrædelse |  | Juni 2020 |
| Æ6.1.4 Arkivering og kassation af papirsager på ældrecentre |  | August 2022 |
| Æ6.1.7 Forsikringsskader |  | Juli 2016 |
| Æ6.1.8 Beboerkørsel, taxa og anden transport til tjenstligt formålBilag 1 |  | Sept. 2021 |
| Æ6.1.10 Værditransport |  | August 2022 |
| Æ6.1.11 Arbejdsgang ift. Arbejdet med instrukser |  | Februar 2025 |
| **Æ6.2 Borgere** |  |  |
| Æ6.2.0 Beboer tøj (Mærkning, vask og erstatning) | **Eva** | MARTS 2025 |
| Æ6.2.2 Hjælp til pengehåndtering |  | Nov 2021 |
| Æ6.2.3 Beboermidler / Business online |  | August 2022  |
| Æ6.2.4 Valg og brevstemme |  | Marts 2016  |
| Æ6.2.5 Gaver til beboerne ved særlige lejligheder |  | Juli 2022 |
| Æ6.2.6 Æblehavens busBilag 1, 2, 3 | **Nanna** | Juni 2017 |
| **Æ6.3 Andet** | **Centerleder** |  |
| Æ6.3.1 Tyveri |  | Juni 2025 |
| Æ6.3.2 Syge- og raskmelding |  | Juni 2025 |
| Æ6.3.3 Mødestruktur i Æblehaven |  | Marts 2024 |
| Æ6.3.4 Afløser nøglebrik udlån Bilag 1 - Logbog | **Teknisk service** | Okt. 2021 |
| Æ6.3.5 Nøglebrikker /Ruko nøgler I ældrecentret Æblehaven | **Teknisk service** | August. 2021 |
| Æ6.3.6 Rekvirering af servicemedarbejder | **Teknisk service** | August 2022  |
| Æ6.3.7 Fælles Outlook /bookning af lokaler |  | August 2025 |
| Æ6.3.8 Husregnskab samt jul/nytårspenge |  | August 2022 |
| Æ6.3.9 Indkaldelse af vikarer i plejen |  | Okt. 2022 |
| Æ6.3.10 Ferieafholdelse og anden frihed  |  | Januar 25 |
| **Æ8. Visitation** | **Janni** |  |
| Æ8.1 Indflytning Den gode indflytning |  | Dec 2022 |
| Æ8.2 Dødsfald og fraflytning |  | Marts 2024 |
| **Æ10. Nødberedskab** | **Centerleder** |  |
| Æ10. 1 BrandBilag Brandsikkerhed i Boenhederne | **tekniskservice** | Feb 2025 |
| **Æ10. 2 Nødbemanding - opgaveprioritering** |  |  |
| Æ10.2.1 OVERORDNET |  | Jan 2022 |
| Æ10.2.2 ADMINISTRATION |  | Jan 2022 |
| Æ10.2.3 TEKNISK SERVICE |  | Jan 2022 |
| Æ10.2.4 RENGØRING/VASKERI | **Eva** | Marts 2022 |
| Æ10.2.5 KØKKEN | **Eva** | Marts 2024 |
| Æ10.2.6 PLEJEN |  | Marts 2022 |
| Æ10.2.7 Område C- Sygeplejersker | **Janni** | Marts 2022 |
| Æ10.3.1 Nødhjælpsliste |  | Februar 2025 |
| Æ10.3.2 Strømsvigt | **Teknisk service** | Marts 2023  |
| **Æ12. Diverse** | **Centerleder** |  |
| Æ12.1 Hejsning af flag | **Teknisk service** | Juli 2022 |
| Æ12.2 VågetjenestenBilag 1 | Afd. leder Nanna H. Budden | Juli 2025 |
| Æ12.3 El cykel/ brugen af El cykel | **UDGÅ?? Nanna/tekniskservice** | Feb. 2020 |
| **FÆ. Fælles instrukser med lokalt tillæg til Æblehaven** |  |  |
| FÆ2.1.1 Arbejdsdragt i Ældre og omsorg | **Eva**  | Okt. 2023 |
| FÆ4.1.1 Introduktion til vikarer i plejenBilag 1 |  | Maj 2024 |
| FÆ6.10 Instruks Midlertidige pladser i alm. plejebolig | **Janni** |  Okt.2021 |
| FÆ vikarkoder Bilag 1 |  | ? 2021 |