

**BRONDBY KOMMUNE****Ældrecentret Nygårds Plads**

Udarbejdet af: Eva Nielsen

Godkendt i ledergruppen: marts 2020

Ansvarlig: Marianne Strømsted

Revideret: febr.2023 eni/

Revideres senest: marts 2025

<b>Instruks vedrørende:</b> Nødbemanding – opgaveprioritering rengøring/vaskeri	
<b>Målgruppe</b>	Medarbejdere i rengøring og vaskeri
<b>Formål</b>	At sikre medarbejdernes mulighed for overblik over opgaver, hvis nødberedskab iværksættes
<b>Mål</b>	At medarbejderne kender deres opgaver og ansvar i tilfælde af ekstraordinært omfattende fravær At skabe tydelighed over, hvordan opgaverne skal prioriteres At de vigtigste opgaver bliver varetaget
<b>Instruks</b>	Denne instruks anvendes ved bemanding <b>under</b> minimumsbemanding, som er 5
<b>Vurdering</b>	<p>Bemanding under minimumsgrænsen, prioriteres</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der foretages ikke rengøring i stueetagen</li><li>• Så vidt muligt skal der være én rengøringsmedarbejder i hver afdeling, dvs. afd. 1. – afd. 2. – afd. 3. og på Flex/Pav.</li><li>• Dertil skal der være en person i vaskeriet</li></ul> <p><b>Hvis nødbemandingen skyldes tilfælde af smitsom virus, prioriteres rengøring og desinfektion af kontaktpunkter</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dørhåndtag</li><li>• Stikkontakter</li><li>• Elevatorknapper og snore</li><li>• Trappegelændere</li><li>• Affaldsskakter - lågene</li><li>• Fastnet og IT telefoner, samt tastaturer på pc</li></ul> <p><b>Opgaver udføres i prioriteret rækkefølge:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontaktpunkter rengøres og desinficeres</li><li>2. Kontaktpunkter og toiletter i boliger, hvor der er specielt behov, (de boliger som normalt har en ekstra rengøring) Herefter:</li><li>3. Toiletter på fællesarealer på hele centret</li><li>4. Rengøring i afdelingernes fælleskøkkener, primært rengøring af kontaktpunkter, borde og bordkanter, stole, især armlæn og køkkenvask</li><li>5. Boligrengøring ændres til lettere rengøring 1 x ugl.</li></ol> <p><b>Prioritering i boligen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontaktpunkter</li><li>• Seng og sengebord</li></ul>

<p><b>Vaskeri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Badeværelse m. håndvask og toilet rengøres og desinficeres, og gulvet vaskes</li> </ul> <p><b>Opgaver udføres i prioriteret rækkefølge:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vask af forurenede dyner og puder</li> <li>2. Tøjvask som er forurennet, og som er mærket med gult pga. smitterisiko (vaskes separat) og sorteres ikke, men lægges direkte fra posen ind i vaskemaskinen</li> <li>3. Tøjvask af beboertøj efter turnus – sammenlægning af tøjet kan springes over</li> </ol> <p>I tilfælde af lav bemanning pga. vejrlig – kan tøjvask af personligt tøj udsættes til næste dag.</p> <p><b>Ved fravær andre steder kan medarbejdere i rengøring og vaskeri være behjælpelige med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælpe i spisesituationer</li> <li>• Fjerne snavsetøjsposer</li> <li>• Vaske op i centralkøkkenet</li> <li>• Assistere ved madlavning (medarbejdere med hygiejnekursus)</li> <li>• Tage telefoner</li> </ul> <p><b>Husk håndhygiejne samt skift af arbejdsdragt imellem forskellige opgaver</b></p>
<p><b>Lovgrundlag</b> <b>Referencer</b> <b>Kilder</b></p>	