

## Ældrecentret Nygårds Plads

Udarbejdet af: Maria F. Rosenqvist

Godkendt i ledergruppen: 18. marts 2020

Ansvarlig: Maria F. Rosenqvist og Marianne Strømsted

Revideret: august 2020/ spb, juni 2023

Revideres senest: juni 2025

<b>Instruks:</b> Nødbemanding – opgaveprioritering. FLEXPLADSERNE	
<b>Målgruppe</b>	Medarbejdere på Flexpladserne
<b>Formål</b>	At sikre medarbejderne mulighed for overblik over opgaver, hvis nødberedskab ikke kan opretholdes
<b>Mål</b>	At medarbejderne kender deres opgaver og ansvar i tilfælde af ekstraordinært omfattende fravær At skabe tydelighed over, hvordan opgaver skal prioriteres At de vigtigste opgaver bliver varetaget
	<p><b>Se også instruks 5.1 Nødberedskab, overordnet</b> Denne instruks bringes i anvendelse når der er <b>under</b> minimumsbemanding.</p> <p><b>Der afholdes rapport (triagering) i alle vagtlag og 10.45 møde (triagering) i dagvagt</b></p> <p>Sygeplejersvarlige/ansvarshavende er ansvarlig for at følgende udføres/uddelegeres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akut lægekontakt eller kontakt til akutteam</li> <li>• Tilsyn terminale borgere</li> <li>• Koordinering/ fordeling ressourcer</li> <li>• FMK opdateringer</li> <li>• Korrespondancemeddelelser behandles og accepteres</li> <li>• Læse/ dokumentere i Nexus, omkring forhold der kan have helbredsmæssige eller livstruende konsekvenser for borger</li> <li>• Modtagelse af nye borgere / udskrivelser fra hospital</li> <li>• Udskrivelser fra Flexpladserne</li> </ul> <p>Borgerne får hjælp til følgende i prioriteret rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Væske, mad og medicin</li> <li>2. Toiletbesøg/ bleskift</li> <li>3. Mundhygiejne</li> <li>4. Skift af tøj og linned der er vådt/snavset af urin og afføring</li> <li>5. Nedre toilette hos kateter- og blebrugere</li> <li>6. Modtagelse af nye borgere (medicin og sygeplejeydelser prioriteres)</li> <li>7. At komme op ("morgenkåbe")</li> </ol> <p>Herefter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Øvre toilette</li> <li>9. Påklædning</li> </ol> <p>Herefter:</p>

10. Oprydning køkkenet
11. Oprydning på afdelingen
12. Bad
13. Aktiviteter

Udskrivelser fra Flexpladserne planlægges som udgangspunkt pr. telefon og må vurderes i de enkelte tilfælde, hvornår det prioriteres.

**Ved hjælp fra andre faggrupper end uddannet plejepersonale, kan de fx indgå i følgende opgaver efter behov:**

- Lejre borgere og lægge til hvil
- Varetage forflytningsopgaver
- Ergoterapeuter kan udføre øvre ADL
- Assistere med at besvare nødkald
- Assistere ved basale plejeopgaver
- Være med til skabe ro og tryghed for borgere/beboere
- Assistere i måltidssituationer
- Assistere med praktiske opgaver på afdelingen/i huset
- Assistere med at give væske til borgerne

**Ved ekstraordinært omfattende fravær i andre afdelinger, kan medarbejdere, elever og studerende, ud fra disses kompetencer fx:**

- Assistere i centralkøkkenet  
(medarbejdere med fødevarehygiejne kursus kan deltage i produktion, øvrige i opvask)
- Assistere med rengøringsopgaver/ hjælpe i vaskeriet
- Fjerne snavsetøjssække og andre praktiske opgaver
- Være behjælpelig med at kontakte ledelse/skaffe nødvendig hjælp

**Lovgrundlag**  
**Referencer**  
**Kilder**