|  |
| --- |
| **Kvittering for aflevering af smartphone – og eller tablet** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personaleoplysninger** | |
| **Medarbejderens fulde navn:** |  |
| **Medarbejderens brugernavn:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefonoplysninger** | Samsung ↓ | iPhone ↓ |
| Følgende smartphone er udleveret: | Vælg et element. | Vælg et element. |
| Telefonnummer: |  | |
| IMEI nr. eller løbenr.: |  | |
| Er oplader udleveret? | Ja | Nej |
| Er Høretelefoner udleveret? | Ja | Nej |
| Er cover udleveret? | Ja | Nej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabletoplysninger** | Samsung ↓ | iPad ↓ |
| Følgende tablet er udleveret: | Vælg et element. | Vælg et element. |
| IMEI nr. eller løbenr.: |  | |
| Er oplader udleveret? | Ja | Nej |
| Er cover / tastatur udleveret? | Ja | Nej |
| Er ”tablet-taske/etui” udleveret? | Ja | Nej |

**Den:**

Dato - samt medarbejders underskrift

**Undertegnede bekræfter hermed, at have modtaget ovenstående smartphone/tablet:**

**Den:**

Dato - samt Leder / Administrativ medarbejders underskrift

|  |
| --- |
| **Kvittering for aflevering af smartphone – og eller tablet** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personaleoplysninger** | |
| **Medarbejderens fulde navn:** |  |
| **Medarbejderens brugernavn:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefonoplysninger** | Samsung ↓ | iPhone ↓ |
| Følgende smartphone er udleveret: | Vælg et element. | Vælg et element. |
| Telefonnummer: |  | |
| IMEI nr. eller løbenr.: |  | |
| Er oplader udleveret? | Ja | Nej |
| Er Høretelefoner udleveret? | Ja | Nej |
| Er cover udleveret? | Ja | Nej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabletoplysninger** | Samsung ↓ | iPad ↓ |
| Følgende tablet er udleveret: | Vælg et element. | Vælg et element. |
| IMEI nr. eller løbenr.: |  | |
| Er oplader udleveret? | Ja | Nej |
| Er cover / tastatur udleveret? | Ja | Nej |
| Er ”tablet-taske/etui” udleveret? | Ja | Nej |

**Den:**

Dato - samt medarbejders underskrift

**Undertegnede bekræfter hermed, at have modtaget ovenstående smartphone/tablet:**

**Den:**

Dato - samt Leder / Administrativ medarbejders underskrift