

Visitation og planlægning af standardpakker for borgere på Midlertidige pladser i Brøndby kommune

Borger visiteres til Pakker på Midlertidig plads	Hvad skal gøres	Hvordan	Hvem er ansvarlig
Tilstande opdateres	Relevante funktionsevne- og helbredstilstande vælges og udfyldes og præciseres ud fra individuel vurdering	<p>Tilstande der er oprettet i forvejen opdateres</p> <p>Nye tilstande beskrives og tilstandspræciseres</p> <p>Ikke relevante funktionsevnetilstande inaktiveres</p>	Sygeplejerske/SSA
Pakker bestilles	<p>Pakker skal bestilles.</p> <p>For alle indsatserne i pakkerne er der oprettet standard tid og disse indeholder både indsatser via Serviceloven § 83 stk. 1, og Sundhedsloven § 138.</p> <p>De tre pakker indeholder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dagvagtspakke: ○ Morgenpleje: 20 min. 6 x ugentligt <i>(dækker hele den personlige hygiejne, mundpleje, frisering, toiletbesøg og af- & påklædning)</i> ○ Bad: 30 min. 1 x ugentligt <i>(dækker bad, mundpleje, hårpleje, toiletbesøg og af- & påklædning)</i> ○ Toiletbesøg: 10 min. 1 x dagligt <i>(Ved behov for hjælp til toiletbesøg tidspunkter uden for Personlig hygiejne/bad)</i> ○ Medicindispensering: 20 min. 1 x ugentligt <i>(Sundhedslovsydelse)</i> 	<p>Vælg relevant tilstand via Tilstandsoverblikket <i>(Hvad er årsagen til opholdet?)</i></p> <p>Der skal bestilles pakker for henholdsvis dag, aften og nat med specifik leverandør jf. vagtlaget.</p> <p>Pakkerne indeholder de generelle indsatser der altid skal anvendes ved ophold på Midlertidig plads.</p> <p>Den visiterede tid kan differentieres i planlægningen (kalenderen). <i>(Derfor skal der indhentes data på "Leverede besøg" i analyseportalen)</i></p>	SPL/SSA i alle vagtlag

Borger visiteres til Pakker på Midlertidig plads	Hvad skal gøres	Hvordan	Hvem er ansvarlig
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vægt: 15 min. 1 x ugentligt <i>(Sundhedslovsydelse)</i> ○ HUSK-ift. Tryksår og forebyggelse: 10 min. 1 x dagligt <i>(Sundhedslovsydelse)</i> ○ Scoreskema ift. Tryksår og forebyggelse: 20 min. 1 x hver 2. uge <i>(Sundhedslovsydelse)</i> ○ Støtte til indtagelse af doseret medicin: 5 min. 1 x dagligt <i>(Sundhedslovsydelse)</i> <p>Samlede tid for dagvagt visitering: 46,45 min dagligt/325 minutter ugentligt</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aftenvagtpakke ○ Aftenpleje: 15 min. 1 x dagligt <i>(dækker hele den personlige hygiejne, mundpleje, frisering, toiletbesøg og af- & påklædning)</i> ○ Tilsynsbesøg: 5 min. x 2 dagligt <i>(svarende Tilsyn/Omsorg i indsatskataloget)</i> ○ Toiletbesøg: 10 min. 1 x dagligt <i>(Ved behov for hjælp til toiletbesøg tidspunkter uden for Aftenpleje)</i> ○ HUSK-ift. Tryksår og forebyggelse: 10 min. 1 x dagligt <i>(Sundhedslovsydelse)</i> ○ Støtte til indtagelse af doseret medicin: 5 min. 1 x dagligt <i>(Sundhedslovsydelse)</i> <p>Samlede tid for aftenvagt visitering: 45min dagligt/315 minutter ugentligt</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nattevagtpakke ○ Tilsynsbesøg: 5 min. x 2 dagligt <i>(svarende til Tilsyn/Omsorg)</i> 		

Borger visiteres til Pakker på Midlertidig plads	Hvad skal gøres	Hvordan	Hvem er ansvarlig
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Toiletbesøg: 10 min. 1 x dagligt (<i>Ved behov for hjælp til toiletbesøg</i>) ○ Støtte til indtagelse af doseret medicin: 5 min. 1 x dagligt (<i>Sundhedslovsydelse</i>) ○ HUSK-ift. Tryksår og forebyggelse: 10 min. 1 x dagligt (<i>Sundhedslovsydelse</i>) ○ Lejring/siddestilling: 5 min. X 2 dagligt (<i>Sundhedslovsydelse</i>) <p>Samlede tid for aftenvagts visitering: 20 min dagligt/140 minutter ugentligt</p>		
Behov for andre indsatser	Det vurderes at den enkelte borger har behov for yderligere indsatser	Der bestilles som vanligt de indsatser der vurderes at der er behov for på de respektive tilstande.	SPL/SSA i alle vagtlag
Døgnrytmeplan og handlingsanvisninger udfyldes	For at individualisere og præcisere indsatserne for den enkelte borger skal der oprettes Døgnrytmeplan og evt. specifikke handlingsanvisninger HUSK RELATIONER Til relevante indsatser	Døgnrytmeplan for hele døgnet, udfyldes og relateres til relevante indsatser i hver vagt. Kan ses på mobilen Handlingsanvisninger relateres til relevante indsatser	SPL/SSA i alle vagtlag
Planlægning i kalender	Pakker/indsatser skal planlægges i kalender	Planlægges i borger/teamkalender – husk Marker som Planlagt	
Afslutning ved udskrivelse fra Midlertidig plads	Borger udskrives til hjemmeplejen/sygepleje eller ældre/plejebolig	Alle indsatser og pakker der udføres på Midlertidig pladser skal afsluttes – husk også afslutning af besøg i kalender	Udskrivende SPL/SSA