|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Generelt** | | | | | |
| Medarbejders **Fulde** navn |  | | | | Inkl. mellemnavne |
| Medarbejders *Brugernavn* |  | | | | f.eks. lismo |
| Nuværende afdeling / team |  | | | | Primære |
| Kommende afdeling / team   (Udfyldes kun hvis medarbejderen skifter afd./team) |  | | | | Hvis medarbejderen skal arbejde i flere afdelinger eller teams, bedes **alle** noteres. |
| Nærmeste (evt. nye) kollega:  (**Brugernavn**) |  | | | | f.eks. lismo Bruges til at **klone** rettigheder med |
| Stilling/Faggruppe: |  | | | | Udfyldes kun hvis stilling skal *ændres* |
| Tillægsfunktion: |  | | | | Udfyldes kun, hvis bruger får en **ny** tillægsfunktion |
| Skal medarbejder have en  MitID Erhvervsidentitet? OBS. DET ER KUN EN LEDER SOM MÅ BESTILLE DETTE | Ja :  Nej : | | | | Krav til login på *Virk.dk*, *DNHF*, SKAT osv. |
| Skal medarbejder kunne opdatere **borgers stamdata**? OBS. DET ER KUN EN LEDER SOM MÅ BESTILLE DETTE | Ja :  Nej : | | | | Det kræver en Erhvervsidentitet, og koster penge at anskaffe for Brøndby Kommune. |
| Startdato: | DATO | | | | Dato for ændring skal træde i kraft |
| Pausering af medarbejder | Fra DATO | | Til DATO | | Ved barsel, skoleophold langtidssygemelding osv. |
| Anden ændring end ovennævnte: |  | | | | |
| Evt. kommentar |  | | | | |
| **KUN vedr. brugere – som skal arbejde med medicin i Nexus** | | | | | |
| Bruger skal **udlevere / give** medicin | | Ja :  Nej : | DATO | Klik på ”DATO” for at angive hvornår **Grundkursus** i medicin er gennemført | |
| Bruger skal **dosere / bestille** medicin (⬇) | | Ja :  Nej : | DATO | Klik på ”DATO” for at angive hvornår **Udvidet kursus** i medicin er gennemført | |
| **OBS:** Rettighed til dosere/bestille medicin, kræver at bruger har gennemført et udvidet medicinkursus, og kursusbeviset skal arkiveres på brugers digitale personaleoplysninger, og skal kunne fremvises ved tilsyn/forlangende.  Det er kun en leder som kan bestille denne rettighed, da det kræver en  *trustadgang* på vegne af Brøndby Kommune samt en *MitID ervhvervsidentitet*. Ovenstående bortfalder, hvis brugeren er uddannet (se næste rubrik) **** | | | | Hvis brugeren er uddannet SOSU-assistent / Sygeplejerske / læge, kræves ingen dokumentation for kursusbevis, da udvidet rettighed tilknyttes brugers autorisationsID. | |
| **Eventuelt** | | | | | |
| Hvem skal have besked, når ændring er gennemført? |  | | | Skriv e-mailadresse, KUN hvis andre end dig selv skal have beskeden ☺ | |
| Send udfyldt skema – som vedhæftet fil via Outlook til[*nexusteam@brondby.dk*](mailto:nexusteam@brondby.dk)  *Eller opret en sag til* ***Nexus*** *Support via* [*Servicedesk*](https://ssp.brondby.dk/app/submit-ticket) | | | | | |