

BRONDBY KOMMUNE
Ældre & Omsorg
Ældrecentret Æblehaven
Udarbejdet af: Annette Lykke
Godkendt i ledergruppen: Maj 2019
Ansvarlig: Centerleder
Revideret: marts 2023
Revideres senest: marts 2025

Æ1.2.3

Instruks: Medicinaudit	
Målgruppe	Udviklingssygeplejerske, sygeplejersker i Æblehaven der udfører medicinaudit samt sygeplejersker og Social- og sundhedsassistenter i Æblehaven, der følger op på medicinaudit.
Formål	At sygeplejersker og Social- og sundhedsassistenter medvirker til at den rigtige beboer får den rigtige medicin, i den rigtige dosis, på den rigtige måde og på det rigtige tidspunkt. At dokumentationspraksis ift. medicinadministration og håndtering er korrekt
Mål	Sundhedsstyrelsens retningslinjer for håndtering af medicinadministration følges. Instruks vedrørende medicinadministration på Ældrecentret Æblehaven følges. Fejl og mangler, eller potentiel risikabel praksis følges op, med det formål at skabe refleksion, læring og kvalitetsudvikling
INSTRUKS Administrativ	Udviklingssygeplejersken er ansvarlig for at der udføres egenkontrol 1 gang om året. Der udføres audit, med 1 stikprøve i hvert hus. Medicinaudit udføres efter skema for audit (bilag 1) og gemmes på G-drevet G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret Æblehaven\8. Fælles\Medicinaudit. Medicinaudit kan delegeres til sygeplejerskerne, efter aftale med ledelsen.
Handling ved opdaget fejl/mangler	Udviklingssygeplejersken sikrer at der følges op på medicinaudit, herunder information til afdelingsleder. <u>Uoverensstemmelser der forventes rettet op samme dag:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Fejldosering • Uklarheder i medicinskemaet som kan medføre fejl i dosering eller administration • Uoverensstemmelser på medicin i Nexus og FMK
Fokusområder	<u>Uoverensstemmelser som medfører behov for kontakt til læge, forventes rettet op så hurtigt det er muligt.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Afholdelse/ referater af opfølgende/opsøgende hjemmebesøg • Sammenhæng i generelle oplysninger, helbredstilstande, indsatser, mål, handlingsanvisninger og medicinskbehandling • Korrekt oprettelse af medicin – herunder indikation, ind-

	<p>holdsstof, styrke, dosis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cave • PN medicin • Planlagte indsatser i forbindelse med medicinhandling • FMK opdatering • Injektion/ plaster – registrering • Administration • Overensstemmelse med labels • Korrekt dispensering • Opbevaring • Handelsnavne • Identifikation af borgeren • Udløbsdato – anvendelse af farvede poser • Renlighed på medicinske præparater • Er dosisdispenseret medicin en mulighed?
<p>Lovgrundlag Referencer Kilder</p>	<p>Sundhedsstyrelsen 2011, Korrekt håndtering af medicin, et værktøj for plejehjem, hjemmepleje og bosteder. https://stps.dk/da/udgivelser/2011/korrekt-haandtering-af-medicin/~/_media/9B52FC784C60492882991BF6543431C7.ashx</p> <p>Styrelsen for patientsikkerhed 4. juli 2018, Målepunkter for de risikobaserede tilsyn i hjemmepleje/ hjemmesygepleje/ plejehjem 2018.</p> <p>Sundhedsstyrelsen februar 2015, Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler. https://www.retsinformation.dk/print.aspx?id=168156</p> <p>Instruks: Medicinhandling Ældrecentret Æblehaven</p>