

Ældrecentret Gildhøjhjemmet

Udarbejdet af: Birgit Saxe Olsen og Kirsten Jensen

Ansvarlig: Centerlederen

Godkendt i ledergruppen: Maj 2016

Revideret: Juni 2016

Revideres senest: Juni 2018

Instruks vedrørende: Indberetning af fraflytning, diverse fravær og mors på Gildhøjhjemmet	
Målgruppe	Personalet på Gildhøjhjemmet
Formål	Registrere beboere i Care og Anova Datas køkkensystem
Mål	Korrekt registrering i Care og Anova Datas køkkensystem
INSTRUKS Sygepl. / Sosua opgave:	<p>Indberetning i Care:</p> <p>Indtaster sygeplejeoplysningerne om borgeren i Care - modul sygepleje og ajourfører journalen i umiddelbar forlængelse af fraflytning/mors. Sende advis til Administrativt Personale og Madservice</p> <p>Når borgeren ikke er her mere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Log på Care og udfyld cpr. nr. • Gå i moduler, Klient, Afgangsfør • Ud for Modul Sygepleje vælges hvor borgere er afgangsført til <p>Gem på "Blyanten"</p>
Administrationens opgave:	<p>Indberetning i Care:</p> <p>Log på Care og går i moduler, Klient, Stamdata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryk på oversigt • Vælg Madservice Gildhøjhjemmet og påfør slutdato <p>Gå til moduler, Klient, Afgangsfør og ud for Modul Ældrecenter vælges hvor borgere er afgangsført til</p> <p>Administrationen giver Toppen, Teknisk Service, Omsorgstandplejen, Vaskeri og Rengøringen besked om fraflytning/mors. Blanket forefindes på G-drevet under Gildhøjhjemmet /Administration/Beboere/Lister og skemaer/Ændring af beboertallet ved mors.</p> <p>Administrationen afslutter beboeren i Anova Datas køkkensystem. Se vejledning på G-drevet under: Gildhøjhjemmet/Administration/Beboere/Servicepakke/Brugervejledning Anova Data.</p> <p>Der laves en opgørelse på servicepakken. Ved mors indberettes</p>

	Offentlighedsloven lov nr. 606, 12/06/2013, § 13 Notatpligt
--	---