

Visitation Madservice Bevilling og Bestilling

Flow – fra start til slut :	Hvad skal gøres? (prosa)	Hvordan ? Teknisk)	Hvem er ansvarlig?
Ansøgning madservice på telefon eller opgave fra leverandør	Oprette henvendelses skema og dokumenter henvendelsen	Plan – tilstande – årsager – henvendelse skema	visitorator
Fuldmagt - egenbetaling	Sende fuldmagt træk i pension til borger	Sende fuldmagt og brev til borger	visitorator
tilstande	Oprette relevante tilstande og relaterer dem til henvendelsen	Plan – tilstande	visitorator
Når fuldmagt er returneret - indsats	Opret indsats madservice og relaterer den til relevante tilstande – når indsats er oprettet er madservice bestilt – obs. vigtigt med organisationsenhed	Plan – tilstand – indsats Udfyld indsats og spørgsmål i bemærkningsfelt besvares	visitorator
organisationsenhed	Opret organisationsenhed med leverandør så bestilling kan ses af leverandør	Borgerforløb – aktive forløb ÆO – tilføj aktivitet - organisationsenheder	visitorator
Samlet faglig vurdering	Dokumenterer bevilling – relaterer samlet faglig vurdering til tilstande	Markere relevante tilstande – vurdering fane – tryk på kryds ved vurdering	visitorator

Flow – fra start til slut :	Hvad skal gøres? (prosa)	Hvordan ? Teknisk)	Hvem er ansvarlig?
Afgørelse til borger	Dette beskrives ikke, da det ikke kan gøres i Nexus endnu	Dette beskrives ikke, da det ikke kan gøres i Nexus endnu	visitator
Fuldmagt	Skal scannes ind i KMD Nova og herfra sendes mail til administrative team ift. egenbetaling af ordningen	Se arbejdsgang for scannet dokument i KMD Nova	Visitor