

**BRØNDBY KOMMUNE****Ældrecentret Nygårds Plads****Udarbejdet af: Eva Nielsen og Birthe Møller Larsen****Godkendt i ledergruppen: 20. februar 2014****Ansvarlig: Eva Nielsen****Revideret: juni 2014, mar. 2016/eni, spb, jan. 2017/eni, juli 2020/eni og spb, feb.2022/eni/2023 jmk****Revideres senest: februar 2024**

<b>Lokal instruks: Rengøring og daglige opgaver i plejeboliger</b>	
<b>Målgruppe</b>	Pleje – og rengøringspersonale på centret
<b>Formål</b>	At beboernes boliger holdes rene og ryddelige
<b>Mål</b>	At rengøring og praktisk hjælp i beboernes boliger, lever op til kvalitetskrav og serviceniveau jf. kvalitetsstandarden for Brøndby Kommune At rengøringsarbejde udføres i samarbejde med beboeren
<b>Grundlag</b>	I kommunen arbejdes målrettet med hverdagstræning, med det formål at gøre borgerne så uafhængige fra andres bistand som muligt. I forhold til praktisk hjælp og rengøring skal personalet give vejledning, støtte og/ eller hjælp til beboeren, så denne stimuleres til at være så aktiv og selvstændig som muligt, med henblik på at styrke og fastholde intellektuelle, fysiske og sociale ressourcer. Det vil sige, at der sammen med beboeren sættes små mål, som for eksempel selv at kunne klare dele af daglige gøremål i egen bolig.
<b>Servicepakke</b>	Beboeren får automatisk rengøring hver uge, og ydelsen rengøring dækker både selve udførelsen af rengøringen samt de rengøringsrekvisitter og rengøringsmidler som der er brug for. Rengørings- og plejepersonale informeres via liste fra Administrationen.
<b>Behov for ekstra rengøring</b>	Er der et øget behov for rengøring, skal dette visiteres. <b>Kontakt afdelingsleder og rengøringsleder.</b> Behovet skal dokumenteres i Nexus.
<b>Rengøring i boliger med rask ægtefælle/samlever</b>	Der ydes som udgangspunkt ikke hjælp til rengøring, hvor der bor en rask ægtefælle/samlever i boligen. Men der stilles rengøringsmidler og rekvisitter til rådighed. Ud fra en samlet helhedsvurdering <u>kan</u> der gives hjælp til rengøringen. Jf. Kvalitetsstandard for rengøring.
<b>DAGLIGE OPGAVER Plejepersonale</b>	<b>Plejepersonalet har dagligt ansvar for, sammen med beboeren:</b>  <b>Soveværelse:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sengen redes og evt. tøj lægges på plads</li> </ul>

- Der luftes ud

#### **Stue og køkken:**

- Der ryddes op
- Køleskabet ses efter, og gøres rent ved spild
- Køkkenvasken rengøres
- Bruger beboeren køkkenet, skiftes karklud og viskestykke
- Affaldsposen tømmes/posen skiftes

#### **Badeværelse:**

- Risten renses efter bad
- Gulv og fliser skrubes for vand med svaberen
- Badebænken tørres af
- Papirhåndklæder og sæbe ved håndvasken fyldes op
- Tandkrus skylles/ vaskes af med opvaskemiddel
- Håndvasken skylles og tørres af med universal engangs rengøringsklud (grøn pakke)
- Toilettet børstes dagligt med toiletbørste, ved behov anvendes toilettrens, aftørres med universal engangs rengøringsklud (grøn pakke)
- Kolber/ uringlas skylles med toilettrens
- Affaldsposen tømmes/posen skiftes

**OBS! Personalet skal hver dag sikre sig, at der bliver skyllet ud i toilettet**, også hos beboere som ikke dagligt får hjælp i boligen

#### **Blomster:**

Blomster vandes ved behov

Visne blomster smides ud efter aftale med beboeren

#### **Pynt i forbindelse med årets højtider**

Skal tages ned og pakkes væk kort efter højtiden, i samarbejde med beboeren

#### **Opfyldning:**

- Toiletpapir: En rulle i brug, og en rulle ekstra (max 2 ruller)
- Håndklæder: Små og store i skabet, og rene håndklæder på knagerne i badeværelset
- Vaskeklude, handsker, shampoo, sæbe, creme, tandpasta

**Beboere som ikke er tilmeldt ydelsen Toilettartikler**, skal selv købe ovenfor nævnte produkter.

#### **Vasketøj**

Se instruks Håndtering af tøjvask 2.3.8

**Beboere som ikke er tilmeldt ydelsen Vask**, skal selv stå for al vask.

<p><b>OPGAVER</b> <b>Rengøringsassistent</b></p> <p><b>Hver uge</b></p>	<p><b>Hvid vasketøjspose</b> til industrivasketøj: håndklæder, sen- gelinned, viskestykker og karklude. Vasketøjsposen sættes ud foran boligens dør. Serviceafde- lingen afhenter.</p> <p><b>Farvet vasketøjspose</b> til privat tøj, som vaskes i centrets vaskeri. Pletter på tøj duppes med hånd-opvaskemiddel Vasketøjsposen sættes i tøjburet som er kørt op i afdelin- gen, klar til den aftalte vaskedag. Se instruks Håndtering af tøjvask 2.3.8.</p> <p><b>Dyner og puder</b> vaskes ved behov i centrets vaskeri.</p> <p>Rengøringsassistenten sørger for, at der i boligen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 karklude til rengøring af køkkenvask og køkkenbord</li> <li>• En pakke engangs universalrengøringsklude til aftør- ring af håndvasken og rengøring af toilettet (grøn pakke)</li> <li>• Universal rengøringsmiddel</li> <li>• Toilettrens og toiletbørste</li> <li>• Hånd-opvaskemiddel, til pletter på beboerens private tøj</li> </ul> <p>Som udgangspunkt tildeles hjælp til rengøring hver uge. Der beregnet 36 min. til rengøring i hver af centrets 101 boliger.</p> <p>Rengøringsassistenten er ansvarlig for at planlægge og ud- føre opgaverne i samarbejde med vaskeriet og plejeperso- nalet</p> <p><b>I ydelsen rengøring indgår:</b></p> <p><b>Hver uge</b></p> <p><b>Køkken/ Trinette:</b> Aftørring af køkkenbord, køkkenvask, kogeplade og køleskab udvendigt. Inkl. afkalkning af perla- tor. Efterse og eventuelt tørre op efter spild i køleskab og under vask. Tørre støv af og støvsuge. Gulvvask.</p> <p><b>Soveværelse:</b> Tørre støv af, støvsugning og evt. gulvvask. Afvaskning af seng.</p> <p><b>Stuen:</b> Tørre støv af, støvsugning og evt. gulvvask.</p> <p><b>Entré:</b> Tørre støv af, støvsugning og evt. gulvvask.</p> <p><b>Toilet/ bad:</b> Afvaskning af tandkrus, håndvask og arma- turer. Rengøring af spejl, væggen omkring og under hånd- vask, brusekabine, håndtag, toilet og gulvvask. Afkalkning af fliser, perlator og brusehoved efter behov.</p> <p><b>Hele boligen:</b> Døre/ karme, hylder/reoler samt skabe og</p>
---	---

	<p>paneler aftørres</p> <p><b>Rengøring af hjælpemidler:</b> Badebænk, toiletstol, rollator, og kørestol rengøres</p> <p><b>Hospitalsindlæggelse?</b> Er beboeren indlagt, udskydes rengøringen til beboeren er hjemme igen.</p>
<p><b>Særlige indsatser ved behov</b></p>	<p><b>Særlige indsatser kan ved behov, ekstraordinært udføres, men skal dog holdes inden for den tildelte tid.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Støvsugning/ aftørring af fx polstrede stole og sofaer</li> <li>• Rengøring af køleskab indvendigt</li> <li>• Afrime køleskabets fryser, i samarbejde med kontaktpersonen i plejen</li> <li>• Vask af komfur, paneler og døre</li> <li>• Støvsugning af bøger</li> </ul>
<p><b>Dokumentation af rengøring i Nexus</b></p>	<p>Indsatsen Rengøring hver uge bestilles af Visitationsansvarlig i plejen, og planlægges af superbruger fra rengøring i Borgerkalender.</p> <p>Superbruger fra rengøring opretter Opgaver i Nexus vedr. tilbagevendende ydelser og særlige indsatser.</p> <p>Se arbejdsgang i Nexus.</p>
<p><b>Dokumentation</b></p> <p><b>Omlægning af rengøring/ afvikling af ferie og helligdage</b></p>	<p><b>Den sygeplejeansvarlige</b> udarbejder <b>Døgnrytmeplanen</b>, i samarbejde med beboeren, kontaktperson og rengøringsassistent, i forbindelse med indflytning.</p> <p><b>Kontaktperson og rengøringsassistent</b> er ansvarlige for justering af døgnrytmeplanen efter behov, og minimum én gang om året.</p> <p>Af døgnrytmeplanen skal aftales om hverdagsrehabilitering fremgå, samt hvilken vejledning, støtte eller hjælp beboeren skal have.</p> <p>Hvis der er <b>særlige forhold omkring rengøringsopgaven, fx problemer med dårlig lugt</b>, oprettes <b>Handlingsanvisning</b>, i samarbejde med kontaktperson/ sygeplejeansvarlig.</p> <p>Døgnrytmeplan, og evt. speciel Handlingsanvisning, <b>relateres til indsatsen Rengøring</b>.</p> <p>Rengøringsassistenten <b>kvitterer for indsatserne</b> på kørelisten/ mobiltelefonen, når de er udført.</p> <p>Hvis beboeren aflyser, eller planlagt rengøring omlægges, er rengøringsassistenten ansvarlig for at dette dokumenteres i Nexus, i samarbejde med plejepersonalet.</p>

	<p>Der aflyses ikke rengøring i boligerne på grund af ferie og højtider. Rengøringsassistenterne planlægger i fællesskab at afløse for hinanden, og planlægger hvordan rengøringen kan udføres.</p> <p>Falder planlagt rengøring på en helligdag, aftales en anden rengøringsdag med beboeren. Erstatningsdag for rengøring skal tilbydes <b>inden for fem hverdage</b>, med mindre beboeren klart tilkendegiver andet ønske.</p>
<b>Lovgrundlag</b> <b>Referencer</b> <b>Kilder</b>	Kvalitetsstandarder for ældrecentre Brøndby 2022