

BRØNDBY KOMMUNE**Ældrecentrene Gildhøjhjemmet, Æblehaven og Nygårds Plads**

Udarbejdet af: Demenskonsulenterne på Ældrecentrene i Brøndby


Ansvarlig: Marianne Strømsted

Godkendt i ledergruppen

Revideret: februar 2023

Revideres senest: februar 2025

Instruks: GPS - enhed som hjælpemiddel til beboer med betydeligt og varigt nedsat psykisk funktionsevne.	
Målgruppe	Plejepersonalet i afdelingerne på de 3 ældrecentre
Formål	At beboeren kan færdes frit i så stor udstrækning som muligt, således at sociale og fysiske færdigheder vedligeholdes og selvstændigheden bevares.
Mål	At beboer der ikke kan tage vare på sig selv, og risikerer at komme til skade, hurtigst muligt findes hvis de har forladt ældrecentret alene og uden aftale. At beboer, pårørende og personale kan føle sig trygge. At personalet kan betjene Stella Care GPS- enhed og mobiltelefon korrekt
Hvem kan få en GPS	Stella Care GPS – enhed er en GPS sender. GPS står for Global Position System. Enheden fås som en tracker eller som et ur. GPS'en kan søges via App på mobiltelefon eller via www.stellacare.dk Beboere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, der skyldes demens eller anden erhvervet hjerneskade, kan tilbydes en GPS for at sikre beboerens tryghed, værdighed og omsorg. Beboere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, der ikke skyldes demens , fx medfødt mentalt handicap, kan tilbydes en GPS hvis der er risiko for personska- de og det er påkrævet for at forebygge denne risiko.
Ansøgning om GPS og samtykke	Hvis beboeren har en demenssygdom eller erhvervet hjerneskade , kan sygeplejerske og/eller demenskonsulent afgøre, om der som led i omsorgen skal anvendes en GPS. Der skal ikke indhentes samtykke, men beboeren, pårørende og værge eller fremtidsfuldmægtig skal informeres inden brugen af GPS. Hvis beboeren har en betydelig og varig nedsat funktionsevne der ikke skyldes demens , er sygeplejerske og/eller demenskonsulent ansvarlig for, at indhente samtykke fra beboer og værge eller fremtidsfuldmægtig, samt orientere pårørende, inden brugen af GPS. Hvis beboeren aktivt modsætter sig anvendelse af GPS i ord eller handling , eller har beboeren ikke en demenssygdom, hører brug af GPS ind under Lov om Magtanvendelse (Se Instruks 4.9.4 Indberetning og ansøgning om Magtanvendelse)

<p>Opbevaring / depot</p>	<p>GPS med tilhørende etui/ snor og oplader opbevares samlet således at opstarten ikke forsinkes. Demenskonsulent er ansvarlig for depotet</p> <p>Opbevares i centrenes hjælpemiddelsdepoter.</p> <p>Hvis centerets faste demenskonsulent ikke er tilstede kan de øvrige demenskonsulenter kontaktes på hverdage mhp. hjælp til udlevering og opsætning.</p>
<p>Betaling</p>	<p>Der er installeret Stella Care App  på afdelingstelefonerne. (Se bilag 1 for vejledning) Under kontakter i telefonen anføres telefonnummer til Stella Care, ÆC hovednummer samt telefonnummer til øvrige afdelinger på ÆC. Ældrecentret betaler det månedlige abonnement. Stella Care er oplyst om de tre centres EAN numre Abonnementet kan påbegyndes og opsiges fra dag til dag.</p> <p>Kontaktpersoner til Stella Care</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gildhøjhjemmet: Karen Jeppesen, kalis@brondby.dk Tlf. 24 76 94 51 • Nygårds Plads: Camilla Lysdal, camly@brondby.dk Tlf. 51 71 46 36 • Æblehaven: Jane Meinert, jmi@brondby.dk Tlf. 29 29 96 23
<p>Afmelding GPS</p>	<p>Når beboerens behov for GPS ophører, sender plejepersonalet en opgave til Demenskonsulenten, som afmelder GPS og abonnement til Stella Care samt informerer Administrationen på centret.</p>
<p>Returnering</p>	<p>GPS der ikke længere skal anvendes hos beboeren, rengøres og afleveres sammen med oplader, etui mm. til Demenskonsulent. Hvis der er skader eller fejl på GPS eller udstyret, skal Demenskonsulenten informeres ved at sende en Opgave (ikke akut) eller kontaktes telefonisk</p>
<p>Ansvar for brug</p>	<p>Afdelingslederen er ansvarlig for, at personalet er oplært i at anvende GPS og Stella Cares app og kender instruksen, samt ved, hvor yderligere oplysninger kan hentes på Stella Cares hjemmeside.</p> <p>Demenskonsulenten introducerer personalet til anvendelse af GPS og Stella Cares app.</p> <p>Pleje- og pædagogisk personalet har ansvar for, løbende at opsøge viden om, og holde sig ajour med betjening af GPS og App samt at kontakte Demenskonsulent/ Stella Care ved problemer som ikke kan løses ud fra oplysninger i denne instruks, bilag 1 eller vejledning til den specifikke enhed.</p>

<p>Opsætning af GPS, i weekender, på helligdage og når det ikke er muligt at kontakte en DK</p>	<p>Ved hver vagts begyndelse aftales det hvem der er ansvarlig for beboeren den pågældende vagt. Pågældende tjekker at beboeren har alarmen på, og tjekker batteriniveau og at der er forbindelse til satellit.</p> <p>Hvis funktionen af GPS'en skal tjekkes, kan det være nødvendigt at gå udendørs med den, ca. 5 meter fra bygningen, for at GPS'en kan fange satellitsignalerne</p> <p>Ansvarshavende assistent/ sygeplejerske er ansvarlig for at koordinere evt. søgning på Care tracker app</p> <p>GPS hentes i depot ved akut behov. StellaCare kontaktes på telefon 42 42 90 60 som tilknytter GPS til afdelingens valgte telefonnumre. Oplys ID- nummer på GPS. Det står bagpå GPS'en Oplys navn på beboer så dette kommer til at fremgå på oversigt på hjemmesiden Vi skal selv påføre navn på borgeren i appen, se bilag 1 samt evt. Brugervejledning på https://stellacare.dk/vejledninger/ Demenskonsulent informeres via en opgave.</p>
<p>"Usynligt hegn" (Geofence)</p>	<p>Hvis det skønnes nødvendigt, kan Stellacare opsætte et "usynligt hegn" - geofence. Dette skal altid drøftes med afdelingsleder / demenskonsulent. Telefonen vil så alarmere ved at afgive lydssignal og vibrere, hvis GPS'en kommer uden for det "usynlige hegn". Desuden vil det fremgå af et symbol på telefonen.</p>
<p>Opladning GPS + GPS-telefon</p>	<p>GPS oplades hver nat, minimum 3 timer OBS at GPS'en tænder automatisk når du sætter den til opladning, så du skal ikke tænde den når du tager den fra opladeren om morgenen. Opladning afbrydes hvis beboeren bliver urolig/ vågner, og GPS påsættes.</p>
<p>GPS hele døgnet?</p>	<p>Kontakt demenskonsulent hvis der er behov for at beboeren har GPS på hele døgnet. Der er lavet aftale med Stella Care omkring dette.</p>
<p>Dokumentation</p>	<p>Demenskonsulent noterer i et sagsnotat med overskriften "Alarm- og pejlesystemer" den faglige begrundelse og samtykke, hvis påkrævet. Sagsnotatet relateres til relevant Tilstand.</p> <p>Den sygeplejesansvarlige/ sygeplejersken er ansvarlig for relevant dokumentation og planlægning af Indsatser i forhold til anvendelsen af GPS. Demenskonsulent kan bistå efter behov.</p>

Der oprettes:**1. Tilstand Orienteringsevne i Nexus ved behov for GPS.**

Beskriv og evaluer i det faglige notat

2. Indsatsen Alarm og Pejlesystemer**3. Indsatsmål + opfølgingsdato for evaluering****4. Handleanvisning****5. Det skal sikres at der er et vellignende foto af beboeren i Nexus ved opstart af GPS.****Handleanvisningen skal beskrive:**

- At beboer og pårørende er informeret om GPS, samt evt. samtykke. Se "Målgruppe"
- Aftaler med pårørende, kan de evt. hente beboeren
- GPS type og ID-nr.
- Geofence
- Personalets opgaver i de enkelte vagter ift. Opladning og udlevering af GPS til borgeren.

Det dokumenteres i en Observation relateret til Tilstanden hver gang beboeren søges, hvor beboeren har befundet sig og hvad der er gjort.

Når beboeren ikke længere har behov for GPS, dokumenteres det i samme Sagsnotat som ved opstart og med tilknytning til Tilstand. Indsatsen inaktiveres efterfølgende

Spring**Der er mulighed for spring via****1) Care tracker APP på afdelingens telefon****2) Ved kontakt til Stella Care tlf. 42 42 90 60****Ansvarshavende koordinerer springen af beboeren**

Se udleverede vejledning til pågældende GPS enhed som opbevares samme sted som enhederne oplades og som også kan findes på www.stellacare.dk.

Medarbejder der skal opsøge beboeren tager en af afdelingens telefoner med care tracker app med sig og søger undervejs.

Medarbejderen har mulighed for at se position på både GPS`en og sig selv.

Medarbejderen kan ringe retur til Ældrecenteret ved behov.

Relevante telefonnumre fremgår af "kontakter" på telefonens skærm.

<p>Når beboeren er fundet og skal hentes hjem. Opfølgning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • På Gildhøjhjemmet: Se Instruks ”Beboer der har forladt Gildhøjhjemmet og ikke selv kan finde hjem. Skal hentes hjem/ eftersøges” • På Nygårds Plads: Se Instruks ”Beboer der er gået uden aftale og skal eftersøges” • I Æblehaven: Se Instruks ”Savnet Borger” <p>Afdelingsleder/ sygeplejerske/ ansvarshavende evaluerer forløbet, med de medarbejdere der har været involveret, og rapporterer UTH hvis dette er relevant.</p>
<p>Fejlsøgning/ Spørgsmål?</p>	<p>Få svar på spørgsmål på www.stellacare.dk Se brugervejledningerne på hjemmesiden eller ring til Stella Care</p> <p>Vær opmærksom på at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GPS kan ikke fange satellitsignal i en betonbygning (men ca. 5 m derfra) • GPS fungerer via mobiltelefonnettet, som kan være nede ved uvejr og lyn • Tjek batteriniveauet og om GPS er tændt, samt om der er forbindelse på telefonen, er den online og hvornår har der sidst været satellit-fix? • Stella Care kan kontaktes hele døgnet • Skriv Opgave til Demenskonsulenten – Hvilket problem oplevede du? Hvad gjorde du ved det? Hvordan blev det løst?
<p>Overflytning mellem Hjemmepleje, Flexpladser og plejebolig</p>	<p>Hvis borger skal beholde GPS det ”nye” sted sendes GPS og oplader med. Ansvarlig for at flytte GPS hos Stella Care, Nexus og i den lokale oversigt er den demenskonsulent der modtager borger. Aftales inden flytning.</p>
<p>Lovgrundlag Referencer Kilder</p>	<p>Lovgrundlag: Serviceloven kapitel 24 § 128b samt 24b, § 136e Vejledning nr. 10148 af 14/12/2019 til Serviceloven om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne, herunder pædagogiske principper. https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2019/10148 Hentet 14/2 2023 Instruks 1.4.6 : Indberetning og ansøgning om Magtanvendelse</p>