

## Ældrecentret Nygårds Plads

Udarbejdet af: Anne Marie Ibsen og Eva Nielsen

Godkendt i ledergruppen: 25. juni 2015

Ansvarlig: Eva Nielsen

Revideret: september 2016, marts 2019/eni, okt.2021/spb, eni, lchri, metch

Revideres senest: okt. 2023

<b>Lokal instruks: Rengøring på Flexpladserne</b>	
<b>Målgruppe</b>	Rengøringspersonale på Ældrecentret Nygårds Plads
<b>Formål</b>	At der med udgangspunkt i Brøndby Kommunes Kvalitetsstandarder, gives praktisk hjælp til rengøring og tøjvask
<b>Mål</b>	At rengøringen på Flexpladserne, sker i forhold til Kvalitetskravene i kvalitetsstandarden for Brøndby Kommune. At alle ved hvordan en slutrengøring gribes an.
<b>Grundlag</b>	Vi giver vejledning, støtte eller hjælp til at udføre de praktiske opgaver. Borgeren udfører og inddrages i de opgaver, vedkommende selv kan udføre, og er motiveret til.
<b>Ved udflytning</b>	Ved udflytning foretages der hovedrengøring. <b>Se Bilag 1.</b>
<b>Ved udflytning weekender og helligdage</b>	Er der behov for at nye borgere kan flytte ind i weekend og helligdagsperioder, kan følgende kontaktes mhp. akut rengøring af boligen. Kontakt: Eliterén, telefon 70 22 13 30/ 29 27 93 13 v. Danni Velli Mail: <a href="mailto:dv@eliteren.dk">dv@eliteren.dk</a>
<b>Udflytning fra bolig med særlig smitterisiko</b>	Ved udflytning foretages der hovedrengøring, med supplerende overfladedesinfektion og rumdesinfektion. <b>Se Bilag 2.</b>
<b>Dagligt Stuerne</b>	Tjek for spild og synlig snavs Aftørring foretages med fugtig klud.  Rengøring af toilet og håndvask Spejlet pudses Stuer med to personer: Vandrette flader og gulv ordnes
<b>Dagligt Fællesarealer</b>	<b>Køkken/opholdsstue:</b> Aftørring af borde, stole, kontaktpunkter og vindueskarme Gulvet vaskes  <b>Elevatorknapper</b> aftørres  <b>Personalet toilet</b> Rengør håndvask og omgivelser, spejl og toilet Hvor der er udslagsvask rengøres denne

<p><b>Ugentligt Stuerne</b></p> <p><b>Ugentligt Fællesarealer</b></p>	<p>Grundig rengøring: Støvsugning af møbler og gulve Gulvvask Aftørring af borde, vindueskarm og nips Visne blomster og tomme vaser fjernes Køleskabet aftørres udvendigt og indvendigt</p> <p><b>Badeværelset:</b> Toilet, håndvask og omgivelser rengøres Spejl og armaturer rengøres og pudses Tandkrus vaskes</p> <p>Køkkenlåger, TV, lamper og døre aftørres</p> <p>I depoterne aftørres alle tilgængelige flader og gulvet vaskes</p>
<p><b>Hver tredje måned Stuerne</b></p> <p><b>Hver tredje måned Fællesarealer</b></p>	<p>Rullegardiner/ persiener/ gardiner vaskes ved behov</p> <p>Køkkenskabene rengøres indvendig og udvendig Ovnen aftørres Filtret i emhætten renses i opvaskemaskinen</p> <p>Der dokumenteres i e-Smile Log på e-Smile – Aftale nr.: Flex 4. sal: <b>26946</b> – Brugernavn: <b>fælles</b> – Password: <b>nygårds</b> Pavillon: <b>32862</b> – Brugernavn: <b>fælles</b> - Password: <b>nygårds</b></p>
<p><b>1 x årligt fællesarealer</b></p>	<p>Gardiner i Pavillonen vaskes Grundig rengøring i alle depoter</p>
<p><b>Dokumentation</b></p>	<p>Der dokumenteres på skema i bog, som er på kontoret Flex 4. sal og i køkkenet i Pavillonen</p>
<p><b>Lovgrundlag Referencer Kilder</b></p>	<p>Kvalitetsstandarder for Ældrecentre i Brøndby Kommune Instruks NP2.3.2.1. Vejledning på Mobivatch maskinen</p>

## **Bilag 1 Udflugtning fra Flexplads**

Alt aftørres med fugtig klud.

Kontaktpunkter desinficeres efterfølgende med ethanolsprit.

### **Stuen:**

Seng inkl. madras og alle flader, ben og rør

Borde og stole inkl. bordben og stoleben

Døre, karme, reoler og paneler

Skuffer ud- og indvendigt

Skabe ud- og indvendigt

Lamper

Vindueskarme

Radiator - der anvendes en fladbørste bag ved radiatoren

Persienner/ Rullegardiner

Gardiner vaskes ved behov

Køleskab indvendigt og udvendigt

Fryser (på Flex 4. sal) afrimes og rengøres

Pyntepuder og tæpper sendes til vask i centrets vaskeri.

### **Badeværelset:**

Vægge, døre og dørkarme

Håndvask

Badebænk

Fliser – afkalkes ved behov

Perlatorer afkalkes

Spejlet pudses

Skabet udvendigt og indvendigt

Linned og håndklæder lægges pænt og lige, med den foldede side udad

Kontaktpunkter inkl. armaturer rengøres og desinficeres med ethanolsprit

Toilet rengøres og desinficeres med ethanolsprit

Toiletrullen skiftes (den rulle der er taget af, smides ud)

Toiletbørsten kasseres

Gulvrysten rengøres. Lægges evt. i blød i vand tilsat eddike eller andet surt rengøringsmiddel.

Hår og slam fjernes fra afløbet.

**Hjælpemidler** rengøres og desinficeres med ethanolsprit.

Toiletstol køres ud på gangen. Toiletforhøjer, og andre mindre hjælpemidler, puttes i plastpose og afleveres på afdelingens kontor.

Plejepersonalet returnerer hjælpemidlerne til depotet.

## **Bilag 2 Udflytning fra Flexplads med særlig smitterisiko**

Alt rengøres som ved almindelig udflytning (Bilag 1).

**Der suppleres med desinfektion med enten klor eller ethanol** ifølge instruks NP 2.3.2.1 – Håndtering af smitsomme sygdomme

### **Mobiwatch maskinen anvendes efter rengøring og desinfektion**

**Følg vejledningen/tjeklisten ved maskinen. Det er vigtigt at følgende overholdes:**

- Ingen mennesker, mad eller drikkevarer på stuen
- Stuen er rengjort
- Sengetøj er fjernet
- Mængden af papir, pap og tekstiler er minimeret
- Gardiner der er synligt beskidte, er taget ned og vasket  
(Gardiner der er synligt rene kan blive hængende, dog garanteres der ikke 100 % desinfektion hver gang)
- Persienser er rullet helt ned og drejet til de er vandrette
- Rullegardiner er rullet ned, så der er 15 – 20 cm åbning mellem karmen og det nederste af rullegardinet
- Al ventilation er slukket/tildækket
- Vinduer, døre og udluftning er lukket
- Eventuelle sprækker er stoppet til
- Brandalarmen er tildækket med tape (er på vognen ved maskinen)
- Skabslåger og skuffer er åbnet
- Køleskab er åbnet
- Temperaturen på stuen og maskinen er nogenlunde den samme
- Der skal være strøm i det hjørne hvor maskinen skal stå
- **Derpå følg vejledningen på maskinen:**
- Tjek mængde og tid
- Påfyld væske – Husk handsker og sikkerhedsbriller. Hæld sidelæns fra dunken for at undgå skvulp
- Sæt strøm til maskinen, og indstil timer
- Placer maskinen ifølge retningslinjer
- Kontroller at tjeklisten er fulgt

- Start maskinen (giver et lille klik) – Der går et minut før den starter
- Inden du går skal du tjekke om maskinen er gået i gang (Dvs. synlig tåge ud til 1,5 – 1,8 m)
- Luk døren og sæt tape på - altid for neden
- Sæt ADGANG FORBUDT skilt på døren og lås / Timertid + 4 timer = indtil klokken \_\_\_\_\_
  
- Når Timertid + 4 timer er gået (der vil være en svag duft af eddike, og en højere luftfugtighed):
  - o Sluk maskinen
  - o Tænd ventilationen og åbn et vindue
  - o Fjern tape fra brandalarm, og aktiver den
  - o Luk skabe og skuffer mv.
  - o Kør maskinen ud

Rummet er klar til brug