

Ældre og Omsorg

Udarbejdet af: Hjemmeplejens ledergruppe.

Godkendt i Topledergruppen den:

Ansvarlig: Heidi Pihl

Revideres senest:

Revideret: januar 2021

Instruks vedrørende: Besvarelse af – og respons på - nødkald i hjemmeplejen	
Målgruppe	Sygeplejersker, sosu. Assistenten og sosu. hjælper i hhv. den kommunale og private hjemmepleje
Formål	At personalet reagerer adækvat på nødkald fra borgere, der har trykket nødkald
Mål	At borgerne modtager fornøden hjælp i akutte situationer
Besvarelse af nødkald	<p>Alle nødkald går gennem Nordic Life Care til nødkaldstelefonen i lokalområdet.</p> <p>Sygeplejersken, der har nødkaldsvagten, vurderer herefter, hvordan der skal handles på nødkaldet. Hvis nødkaldet ikke kræver besøg fra en sygeplejerske overdrages opgaven til relevant fagperson hos enten den kommunale eller private leverandør af hjemmepleje.</p> <p>Hvis 1. nødkaldsnummer ikke besvares går kaldet til 2. nødkaldsnummer. Besvares dette heller ikke går kaldet i bagvagt hos Nordic Life Care.</p> <p>Nødkald med for-vagt går via Nordic Life Care, der besvarer nødkaldet og viderestiller det til rette leverandør alt efter behovet for hjælp; enten sygeplejen efter opstillede kriterier eller leverandør af hjemmeplejen. Se bilag H3.4.1</p>
Responstid	<p>Responstiden skal være så kort som muligt, max. 30 minutter.</p> <p>Fra 23:15 til 7:00 omstilles alle nødkaldene automatisk til Østers nødkaldsnummer.</p>
Dokumentation af opkald	<p>Alle nødkald registreres i Nexus med angivelse af årsag til nødkaldet samt forbrug af tid.</p> <p>Er nødkaldet taget af sygeplejen/assistenten, oprettes tidsangivelsen på indsatsen "Sygeplejenødkald"(fra Browseren) i borgerkalenderen.</p>

	<p>Tages nødkaldet af leverandør for hjemmepleje, registreres besøget og tidsangivelse med et akutkald i borgerens kalender. Det kan gøres direkte fra mobilen eller via planlæggeren på kontoret alt efter aftale.</p> <p>Obs ved alle sygeplejenødkald, er det vigtigt, at der dokumenteres i et observationsnotat, årsag til nødkald samt udfald af nødkaldsbesøg.</p> <p>Har borger været faldet, laves en faldregistrering.</p>
	Mangel på overholdelse af denne instruks kan medføre ansættelsesretlige konsekvenser.
Lovgrundlag Referencer Kilder	Se også instruks F3.7 om tildeling af nødkald samt instruks H3.4.2 om Midlertidig nødkald