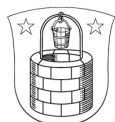


**BRØNDBY KOMMUNE****Ældrecentret Nygårds Plads****Udarbejdet af:** Centerlederne**Godkendt i ledergruppen:** marts 2012**Ansvarlig:** Centerleder Marianne Strømsted**Revideret:** apr. 2012, aug. 2014, mar. 2015, okt. 2015, mar. 2016, okt. 2016/msr, marts 2021/ msr, april 2021/spb /MS 2023**Revideres senest:** april 2025

<b>Instruks:</b> Beboerkørsel og taxa til tjenstligt formål	
<b>Målgruppe</b>	Alle medarbejdere ansat på centret
<b>Formål</b>	At medarbejdere på centret, følger retningslinjer aftalt med Borgerservice.
<b>Mål</b>	At der er klare retningslinjer for hvornår taxakørsel kan anvendes.
<b>Kørsel til beboerens egen læge eller speciallæge, der dækkes ved Borgerservice.</b>	<p><b>Beboerkørsel</b></p> <p>Borgere der modtager folkepension eller førtidspension kan søge om bevilling af gratis kørsel til beboerens <b>egen praktiserende læge eller nærmeste speciallæge</b>, hvis beboeren <b>ikke er i stand til at benytte offentlige befordring</b>. (Tandlægebesøg, afhentning af akut medicin, skadestuekørsel er ikke omfattet af ordningen, men er på beboerens <b>egen regning</b>)</p> <p>Borgere der ikke er pensionister, er <b>ikke</b> indbefattet denne ordning, men kan ansøge om tilskud via deres sagsbehandler ud fra socialpolitik § 81.</p>
<b>Ved indflytning</b>	Beboeren skal ansøge om en kørselsbevilling. (Ansøgning er lagt i indflytningsmappen. Den underskrives af beboeren og sendes til Socialforvaltningen Borgerservice) <b>Se bilag</b>
<b>Bestilling af kørsel</b>	Kørsel til egen læge og nærmeste speciallæge bestilles ved at sende en mail til <a href="mailto:folkereg@brondby.dk">folkereg@brondby.dk</a> Bestilles <b>en uge forinden</b> .
<b>Akutkørsel</b>	<p>Ved akutoptået behov; <b>2 timer forinden</b></p> <p>I mailen skal der stå.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Borgerens navn</b></li> <li>• <b>CPR nummer</b></li> <li>• <b>Dato og klokkeslæt for aftalen</b></li> <li>• <b>Hvor fra og til kørsel skal bestilles</b></li> <li>• <b>Særlige forhold i forbindelse med kørslen, fx trappelift, kørestolsbruger mv.</b></li> <li>• <b>Oplysning om der skal ledsager med.</b></li> </ul> <p>Borgerservice sørger for, at kørslen bliver booket/bestilt samt betalingen til trafikskelskabet.</p> <p>I skal være opmærksomme på, at der er tale om fællestransport</p>

<p><b>Taxakort til kørsel af personale.</b></p> <p><b>Eget transportmiddel brugt.</b></p>	<p>med opsamling på en rute og det kan betyde ventetider og forøget transporttid.</p> <p><b>Centrets egen konto (92201) er til brug for personalekørsel. Taxakørsel inden for kommunegrænsen:</b> Taxakørsel anvendes <b>kun</b>, hvor anden befordringsform er meget uhensigtsmæssig. Sker efter nærmere aftale med nærmeste leder. Fx hjemtransport for personale, der har fulgt en beboer på hospitalet eller hvor personalet skal hente en beboer der har forladt centret.</p> <p><b>Taxakørsel uden for kommunegrænsen:</b> Taxakørsel ud over kommunegrænsen sker altid efter nærmere aftale med nærmeste leder. Taxakort kan afhentes i administrationen.</p> <p>Uden for administrationens lukketid kan taxa engangskort tages fra mappen <b>NØD og BRAND</b>. Taxakvitteringen afleveres efterfølgende i administrationen, på taxakvitteringen skrives navn og formål med kørslen. Ved brug hentes og sættes nyt engangskort i administrationen og placeres i mappen NØD og BRAND</p> <p>Ved transport med eget transportmiddel, hvor der er bevilliget kørselsgodtgørelse, ydes godtgørelsen efter statens takster. Sker kun efter aftale med nærmeste leder.</p>
<p>Lovgrundlag Referencer Kilder</p>	<p>Servicesektoren 6. maj 1998: Retningslinjer vedr. anvendelse af taxa til tjenstligt formål Borgerservice september 2015 + oktober 2016 April 2021: Ophør af kontrakt med Falck om personbefordring til personale</p>

## Bilag 1



BRØNDBY KOMMUNE

## Ansøgning om kørselsbevilling til egen læge og nærmeste speciallæge efter 1. oktober 2015

Navn, adresse og din læge	
Navn:	CPR. nr:
Adresse:	Postnummer og By
Hvem er din læge:	Evt. telefonnummer til lægen:
Modtager du Folke/førtidspension?: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Invaliditetsgraden varig/midlertidig?: <input type="checkbox"/> Varig <input type="checkbox"/> Midlertidig	
Er der bil i husstanden?: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Kan offentlig transport benyttes? – hvis nej hvorfor ikke: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Bruger du hjælpemidler – hvis ja hvilke? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Din gangdistance – hvor langt kan du gå? <input type="checkbox"/> Under 100 m <input type="checkbox"/> 100-150 m <input type="checkbox"/> 150-500 m <input type="checkbox"/> Over 500 m	
Hvordan kommer du rundt i byen når du f.eks. skal handle? <input type="checkbox"/> Går selv <input type="checkbox"/> Kører selv <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Kører med andre <input type="checkbox"/> Andet – f.eks. _____ <input type="checkbox"/> Kommer ikke ud	
<b>Kryds her hvis du ikke ønsker en kørselsbevilling efter 1/10 2015: <input type="checkbox"/> - evt. bemærkninger anføres her:</b>	

**Tro og love:**

Undertegnede bekræfter på tro og love ovenstående oplysninger og er indforstået med, at der kan indhentes yderligere oplysninger fra din egen læge og i andre forvaltninger i Brøndby Kommune i forbindelse med behandlingen af ansøgningen.

Du har ifølge Retssikkerhedslovens § 11 stk. 2. pligt til straks at underrette Borgerservice om evt. ændringer i forhold til ovenstående oplysninger.

**Dato:****Underskrift:****Ansøgningen sendes/afleveres til:**

Brøndby Kommune  
Socialforvaltningen – Borgerservice  
Park Alle 160  
2605 Brøndby