

Ældre og Omsorg

Udarbejdet af: NEXUS-arbejdsgruppe: Susanne Elbæk Pedersen, Susanne Parbst, Britta Nielsen, Yvonne Garlin og Signe Northeved (tovholder). Justeret i 2021 vedr. "Habilitet" af: Susanne Elbæk Pedersen, Susanne Parbst, Charlotte Virklund og Signe Northeved.

Godkendt i Topledergruppen: Første gang på mail den 17. september 2019. Justeret i april 2021 vedr. "Habilitet".

Ansvarlig: Lisbeth Sommer.

Revideres senest: September 2021.

| Instruks | |
|---|--|
| Samtykke til indhentning og udveksling af personoplysninger samt vurdering af habilitet Samtykke til pleje og behandling | |
| Målgruppe | Personalet i Ældre og Omsorg. |
| Formål | At personalet har kendskab til denne instruks og følger retningslinjerne for samtykker i forbindelse med indhentning og udveksling af personoplysninger og til pleje og behandling. |
| Mål | At sikre, at der indhentes de fornødne samtykker i overensstemmelse med gældende lovgivning på området. |
| 1) <u>Samtykke - "Personoplysninger (ÆO)"</u> | <p>Skemaet "<i>Samtykke personoplysninger (ÆO)</i>" er i NEXUS under "Overblik/Særlige opmærksomheder". Det informerede samtykke gives verbalt/nonverbalt og dokumenteres i skemaet. <u>Borgeren orienteres om</u>, at kommunen ifølge lovgivningen kan udveksle nødvendige helbredsoplysninger med læger, sygehuse, øvrige myndigheder og samarbejdspartnere m.fl. Hvis borgeren ikke ønsker at give samtykket, kan det medføre, at indsatserne enten ikke kan leveres på et optimalt grundlag eller slet ikke leveres.</p> <p>Skemaet oprettes i første omgang af det personale, der første gang er i kontakt med borgeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitatorer, ergoterapeuter og sagsbehandlere ved oprettelse af borger i NEXUS. - Udskrivningskoordinatorer ved oprettelse af borger i NEXUS, og når borger indlægges/udskrives til flex, rehab samt eget hjem. - Ældrecentre, Hjemmepleje mm. Hvis udskrivningskoordinatorerne ikke møder eller taler med borgeren, indhentes samtykket efterfølgende af det område, som modtager borgeren (på ældrecentret, flex- og rehabiliteringsplads, Visitationen eller Hjemmeplejen). Hvis det ikke er muligt for udskrivningskoordinatoren at indhente samtykket pga. borgerens aktuelle tilstand, og der ikke er |

stedfortræder eller værge, indhentes det efterfølgende af det område, der modtager borgeren.

- **Sygeplejersker i Hjemmeplejen** indhenter i forbindelse med deres oprettelse/modtagelse af borgeren, når borgeren kun er visiteret til hjemmesygepleje
- **Sygeplejersker** opdaterer ved førstegangsbesøg/indflytning på ældrecenter, rehab. og flexplads samtykkeskemaet
- **Træningscentret** ved modtagelse af borgere, fra hhv. SUL-§ 140, forløbsprogrammer, jobcentret og løbende ved behov i forhold til SEL-§ 86 borgere.
- **Forebyggende medarbejder** i forbindelse med forebyggende besøg.

Habilitet

I skemaet under "Habilitet" skal borgerens habilitet og eventuelle ændringer i habiliteten løbende dokumenteres.

- Det skal vurderes om borgeren er helt eller delvist habil eller ikke habil. Hvis borgeren er delvist habil eller ikke habil, skal der tages stilling til og beskrives hvad borgeren selv kan træffe beslutninger om/give udtryk for eller accept til
- Hvem støtter borgeren/varetager borgerens helbreds-mæssige interesser ? Pårørende/værge til økonomiske – og personlige forhold ?
- Husk at værgeforhold også skal dokumenteres/fremgå under borgerens stamdata.
- Det skal beskrives om borgeren kan forstå informationer om sygdom og behandling, mulige komplikationer, bivirkninger samt konsekvenser ved ikke at behandle.
- Hvem skal der indhentes stedfortrædende samtykke fra, værge/pårørende til personlige forhold ?

Oprettelse af handlingsanvisninger og henvisning til handleanvisninger vedr. borgerens habilitet

Udover at borgerens habilitet dokumenteres i dette skema, skal der oprettes handleanvisninger og/eller henvises til handlingsanvisninger for uddybende informationer vedr. hvordan borgere, der er delvist habile eller inhabile håndteres. Det skal i omsorgsjournalen være tydeligt dokumenteret, hvilke indsatser borgeren er inhabil/delvist inhabil i forhold til, og hvilke personer, der må træffe beslutninger på borgerens vegne i disse anliggender mm.

| | |
|---|---|
| <p>2) <u>Samtykke – pleje og behandling (indsatser ifølge Sundhedsloven)</u></p> | <p>Samtykket skal dokumenteres skriftligt i NEXUS under <i>Plan/Tilstande/Indsats</i>. Hvis der ikke er oprettet en indsats, noteres samtykket under den observation, samtykket vedrører (Jævnfør NEXUS-klikvejledning).</p> <p>Personale i alle områder, der yder pleje og behandling ifølge sundhedsloven, må ikke indlede eller fortsætte pleje og behandling ifølge sundhedsloven, uden at borgeren har givet samtykke på grundlag af fyldestgørende information.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enhver kontakt til læge, sygehus mm. <p>Personale i alle områder skal indhente samtykke <u>hver gang</u> personalet skal kontakte læge, sygehus m.m. på borgerens vegne.</p> <p>Eksempel på samtykke vedr. kontakt til læge:</p> <p><i>”Borgeren har givet tilladelse til, at jeg kontakter lægen vedr. blodtrykket”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved behandling <p>Personalet i alle områder skal ifbm. behandling ifølge Sundhedsloven, indhente samtykke. Her skal det fremgå hvad borgeren er informeret om vedrørende behandlingen, bivirkninger mm.</p> <p>Eksempler på samtykker vedr. opstart af behandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>”Borgeren er informeret om, og samtykker til behandlingsplan for sår på højre lår. Borgeren er orienteret om eventuelle bivirkninger ved sårplejen og behandlingen.</i> - <i>Borgeren er informeret om, og samtykker til behandlingsplanen/genoptræningsplanen ifht. højre ben. Borgeren er informeret om og indforstået med at træningen kan give ømhed i musklerne osv.”.</i> <p>Et samtykke kan altid trækkes tilbage af den registrerede. En tilbagekaldelse kan medføre, at indsatserne enten ikke kan leveres på et optimalt grundlag eller slet ikke leveres.</p> |
| <p>Lokale tillæg</p> | <p>Klikvejledninger er på www.brondbymunicipality.dk/æo under: Nexusorientering/Manualer & Klikvejledninger.</p> |
| <p>Lovgrundlag Referencer Kilder</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.) - Bekendtgørelse om information og samtykke i forbindelse med behandling og ved videregivelse og indhentning af helbredsoplysninger m.v. |

- Vejledning om sygeplejefaglige optegnelser

KL: "Udveksling af personoplysninger inden for sundheds- og ældreområdet" version 1- 2019 – Juridisk vejledning".

- Retssikkerhedsloven §§ 11 og 11 a.
- Sundhedsloven §§ 41 og 42.
- Persondataforordningen/GDPR art.7. pkt.3.