

Bilag 4 til 1.4.2 Introduktion af nye medarbejdere

Tjekliste til evaluerings-/opfølgningssamtalen nyansatte i plejen Hvad skal jeg lære indenfor det første halve år 😊

Tjeklisten udleveres af afdelingsleder

Navn:	
Opgave	Kan jeg dette?
Afdelingen:	
Introduktion til afdelingen & dets døgnrytme	
Uniformer og omklædning	
Bemanning på afdelingen	
Brug af vikarer (vikarmappe, pjece, brik og koder)	
Introduktion til sygeplejerskens opgaver	
Måltidsguiden læses og kendes	
Nexus: arbejdsgange	
Læse og håndtere MedCom meddelelser	
Foretage FMK opdateringer	
Bestille håndkøbsmedicin	
Modtage medicin fra apoteket	
Udarbejde Nexus handlingsanvisninger	
Udarbejde Nexus døgnrytmeplan	
Tilføje tilstande/ indsatser	
Planlægge: kalender/ kørelister	
Slette tilstande/ indsatser/ kalender	
Modtage ny beboer jvf. instruks	

Bilag 4 til 1.4.2 Introduktion af nye medarbejdere

Tjekliste til evaluerings-/opfølgningssamtalen nyansatte i plejen Hvad skal jeg lære indenfor det første halve år ☺

Medicininstruks: læses: gennemgang ved sygepl.	
Generelt:	
TOBS	
Palliation, fravalg af livsforlængende behandling	
Håndtering af dødsfald/ opstart af tryghedskasse	
Bestilling af hjælpemidler	
Kontakt til læger/ sygeplejerske på 1813 (direkte numre)	
Kontakt til akutteamet	
Tunstall Demens Alarm	
GPS	
Nødkald	
Låsesystem og dørtelefon	
Hjertestarter	
Nød og Brand mappen	
Anvende/ håndtere vasketoiletterne	
Hverdagstræning	
E-smiley	
Hjælpemiddeldepot	
Desuden på Flexpladserne:	
Pladserne (akut, aflastning, observation, terminale)	

Bilag 4 til 1.4.2 Introduktion af nye medarbejdere

Tjekliste til evaluerings-/opfølgningssamtalen nyansatte i plejen Hvad skal jeg lære indenfor det første halve år ☺

Borgerkategorier	
Samarbejde med udskrivningskoordinator	
Samarbejde med træningscenter	
Samarbejde med hjemmesygeplejen inkl. Kontinenskl. klinik	
Modtage ny borger	
Udskrive borger	
Afsendelse af hjælpemidler	
Ble- og sygeplejedepot	