

BRONDBY KOMMUNE
Ældre & Omsorg - Æblehaven
Udarbejdet af: MED-udvalget
Godkendt i MED: 22/3-2022
Ansvarlig: Centerleder
Revideret:
Revideres senest: Marts 2024

Æ6.3.3

Instruks vedrørende: Mødestruktur i Æblehaven	
Målgruppe	Alle ansatte i Æblehaven
Formål	Beskrivelse af fora for samarbejde og beslutninger
Mål	Synliggøre dels hvor problemstillinger tages op og behandles dels hvor referater kan findes
INSTRUKS	<u>Møder der er Personale rettet</u>
Arbejdsfællesskabsmøde Mødet skal afholdes Nyt møde pr. 1. april 2022	<p><u>Formål:</u> At styrke samarbejde i afdelingerne, havde fokus på arbejdsfællesskabet/den tværfaglige opgaveløsning blandt alle medarbejder, som er ansat i Æblehaven. Samt fokus på trivslen og det psykiske arbejdsmiljø i afdelingerne.</p> <p><u>Ansvarlig:</u> Afdelingsleder + AMR</p> <p><u>Deltager:</u> Alle medarbejder i afdelingen</p> <p><u>Mødekadence:</u> Møde afholdes ca. hver 6 uge, af 1½ time i tidsrummet 13.30 – 15.00 med fast dagsorden, se bilag. Eller hvad der nu vil give mening for de små afdelinger, som afdeling 5 og 6.</p> <p><i>Mødet skal erstatte, tidligere møder, som fx ”faggruppe møder”, personalemøder ol.</i></p>
Arbejds miljø-gruppemøde (AMG) Mødet skal afholdes	<p><u>Formål:</u> Opfølgning på lokal APV, emner til dagsorden til MED</p> <p><u>Deltagere:</u> Afdelingsleder + AMR</p> <p><u>Mødekadence:</u> x 4 årligt</p> <p><u>Dagsorden:</u> APV, arbejdsskader</p> <p><u>Referat:</u> ..\..\Fælles møder\Arbejds miljø APV + skadesanmeldelser</p>
Daglige Ansvarlige vejledere Mødet skal afholdes	<p><u>Formål:</u> Sikre faglig kvalitet, relevante nyheder/udvikling, samarbejde, erfaringsudveksling.</p> <p><u>Deltagere:</u> Klinisk- / Ansvarlig vejleder, daglig ansvarlige vejledere. Ad hoc daglige vejledere og leder af område C.</p> <p><u>Mødekadence:</u> Den 2. tirsdag i ulige måneder, Klinisk vejleder / ansvarlig vejleder indkalder</p> <p><u>Dagsorden og referat:</u> G ..\..\4. Område C\4. Elever og Studerende – punkter til dagsorden kan skrives på</p>

<p>Forflytningsvejleder: Netværksmøder Møde skal afholdes Der kommer en ny model i 2022, som blive på de respektive matrikler, dermed afventer afsnit-tes sin omskrivning</p>	<p>af alle.</p> <p><u>Formål:</u> Vidensdeling, erfaringsudveksling, præsentation af nye hjælpemidler, drøftelse af diverse problemstillinger.</p> <p><u>Deltagere:</u> ressourcepersoner i forflytning, på tværs i Ældre og omsorg.</p> <p><u>Mødekadence:</u> 1 x måneden i Træningscenter Brøndby.</p> <p><u>Dagsorden:</u> fast dagsorden og punkter kan sættes på, punkter sendes til forflytningskonsulent.</p> <p><u>Referat:</u> Forflytningskonsulent. (sender til vejlederne, der info relevante info til egne grupper)</p>
<p>Hygiejnegruppen: Mødet skal afholdes</p>	<p>Er en del af Brøndby kommunes samlede hygiejneorganisation.</p> <p><u>Deltagere:</u> Udviklingssygeplejerske (Tovholder), Afdelingsleder og medarbejder fra afdeling 5, samt hygiejnere-ressourcepersoner, som er SSA</p> <p><u>Formål:</u> Sikre at håndtering af infektionshygiejniske problemstillinger i Brøndby kommune sker fagligt forsvarligt og så effektivt som muligt, udviklingstiltag, implementering, koordinering samt planlægge kampagner</p> <p><u>Deltagere:</u> Udviklingssygeplejerske (tovholder) og leder fra område B.</p> <p><u>Mødekadence:</u> onsdag hver 2. måned. August, september, november, januar, marts, maj</p> <p><u>Dagsorden og referat</u></p>
<p>Kompetencesamtaler/ MUS Mødet skal afholdes</p>	<p><u>Formål:</u> At synliggøre den enkelte medarbejders ansvar og selvstændige kompetence i forhold til arbejdsopgaver.</p> <p><u>Deltagere:</u> alle fastansatte medarbejder.</p> <p>For SSA og SSH, sygeplejerske med ansvar for kompetenceprofil afholder del 1 og medarbejderens nærmeste leder del 2 (MUS). Leder i afdeling 1, afholder hele kompetence/Mus samtalen med sygeplejersker og Demenskonsulent</p> <p><u>Mødekadence:</u> 1 samtale årligt. Leder afholder 2. del senest 3 uger efter 1 del er afholdt, se beskrivelse af hele planen: G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret Æblehaven\4. Område C\Kompetencesamtaler\Kompetencesamtaler NY.docx</p> <p><u>Dagsorden:</u> Kompetence udviklingsprogram/ MUS skema</p>

<p>Kontinens ansvarlige Mødet skal afholdes</p>	<p><u>Referat:</u> Udviklingsaftale på personalesag</p> <p><u>Formål:</u> Erfaringsudveksling, gennemgang af forbrug, præsentation af nye produkter. <u>Deltagere:</u> kontinents sygeplejerske, 1 kontinents ansvarlig for hver pleje afdeling <u>Mødekadence:</u> 2 x årligt <u>Referat:</u> Ingen</p>
<p>Ledermøder Mødet skal afholdes</p>	<p><u>Formål:</u> Strategisk planlægning og beslutninger. Ledelsesrelevant information. Drøftelse af ledelses relevante emner. Koordinering af ledelsesopgaver. <u>Deltagere:</u> Afdelingsleder og centerleder. Deltagelse af udviklingssygeplejerske til relevante emner på alle møder Ad hoc deltagelse af teknisk service, administration, terapeuter, demenskonsulent m.v. <u>Mødekadence:</u> Som udgangspunkt torsdage Kl. 9.00-12.00 <u>Dagsorden og referat:</u> kan ses på G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret Æblehaven\1. Centerleder\2. Leder\Ledermøde\2016 OBS. Referatet er godkendt senest fredag ved fyraften, da ugenyt sendes ud mandag morgen</p>
<p>MED-udvalgsmøder Mødet skal afholdes</p>	<p><u>Formål:</u> at sikre medansvar/-indflydelse <u>Deltagere:</u> valgte medarbejdere og arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter og lederrepræsentanter <u>Mødekadence:</u> ca. hver 7. uge <u>Dagsorden og referat:</u> G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret Æblehaven\8. Fælles\Fælles møder\MED\MED 2016\270416</p>
<p>Formøde umiddelbart inden MED-udvalgsmøder</p>	<p><u>Deltagere:</u> Alle menige MED-medlemmer, uden referat.</p>
<p>Netværksmøde</p>	<p><u>Formål:</u> At sikre at relevante informationer udveksles, orientering af fagpolitisk emner (arbejdsmiljørelaterede), dialog om tiltag der evt. skal op i andre grupper i ÆEH eller i Æ&O, eller under arbejdsgruppe for andre grupper i ÆEH efter behov.</p>

	<p><u>Deltagere:</u> Alle TR og AMR</p> <p><u>Mødekadence:</u> En gang i kvartalet kl. 13-15</p> <p><u>Dagsorden:</u> Vidensdeling, erfaringsudveksling, præsentation af nye tiltag, evt. uddannelse osv.</p>
<p>Nexus superbruger gruppe Mødet skal afholdes</p>	<p><u>Formål:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • At sikre implementeringen af Nexus i dagligdagen i ÆH. • At udarbejde planer og mål for implementeringen. • At sikre, at superbrugerne er klædt på til at videregive viden/nye tiltag og oplære kollegaer. • At udarbejde/justere relevante procedurer. <p><u>Deltagere:</u> Superbrugere fra hver pleje afdeling, 1 fra administrationen (afdeling 6), 1 fra køkken og 1 fra rengøring 8/afdeling 5) Leder og tovholder af gruppen er den dokumentationsansvarlige sygeplejerske.</p> <p><u>Mødekadence:</u> x 2 månedligt</p> <p><u>Dagsorden:</u> Sendes ud inden mødet sammen med referatet fra sidste møde</p> <p><u>Referat:</u> G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret\Æblehaven\8. Fælles\Fælles møder\NEXUS\Dagsorden og referat</p>
<p>Patientsikkerhedsgruppe: Mødet skal afholdes</p>	<p>Er en del af Brøndby kommunes samlede patientsikkerhedsgruppe</p> <p><u>Formål:</u> er at skabe et klart fokus på patientsikkerhed ved at uddrage læring fra utilsigtede hændelser, udvikling af og i eget område. Vejlede og undervise medarbejdere efter behov. Deltage i Patientsikkerhedsrunder, hændelsesanalyser mm samt opfølgning herpå.</p> <p><u>Deltagere:</u> Risikomanager, samt ressourcpersoner i patientsikkerhed</p> <p><u>Mødekadence:</u> 1 x månedligt samt efter behov</p> <p><u>Dagsorden og referat:</u> G:..\..\4. Område C\2. Udvikling\Patientsikkerhed\Møder\2016</p>
<p>Tidlig indsats/Hverdagstræning Mødet kan afholdes</p> <p>Der er noget der skal rettet yderligere til for det-</p>	<p><u>Formål:</u> at skabe sparing og fælles udgangspunkt ift. Hverdagstræning/tidlig indsats.</p> <p><u>Deltagere:</u></p> <p>Hverdagstræning: Hverdagstrænings ressourcpersonen i hver afdeling.</p> <p>Tidlig indsats: 1 basissygeplejerske og 1 Social og</p>

te punkt

sundhedsassistent fra Det sygeplejefaglige Team + Ressourcepersonerne fra hver afdeling

Mødekadence: Den anden onsdag i mdr., jan-marts-maj-august-oktober-dec.

Kl. 13.30-15.00

Dagsorden og referat: [G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret Æblehaven\8. Fælles\Fælles møder\Hverdagstræning \(ressourcepersoner\)\2016](G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret Æblehaven\8. Fælles\Fælles møder\Hverdagstræning (ressourcepersoner)\2016)

Der skrives i ugenyt når referatet er klart på G-drev

Hverdagstræning:

Formål: at skabe sparring og fælles udgangspunkt ift. brug af velfærdsteknologi. Hvor det kan lette arbejdsgangen i det daglige i forhold til medarbejder, borgeren, driften.

Deltagere: alle ressourcepersoner på hverdagstræning, samt en repræsentant fra:

- Teknisk service
- Forflytningsvejleder
- Demenskonsulent
- Arbejdsmiljørepræsentanter fra alle afdelinger

Mødekadence: Den sidste onsdag i mdr. marts, sept.

Kl. 13.30-15.00

Der udover er der 2 Fælles heldagsmøder i Ældre og Omsorg

Dagsorden og referat: <G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret Æblehaven\8. Fælles\Fælles møder\Hverdaglaboratoriet-velværdsteknologi>

Der skrives i Ugenyt når referatet er klart på G-drev.

Beboerkonference Mødet skal afholdes

Møder der er borger rettet

Formål: at bibeholde eller øge borgers trivsel og finde meningsfuld beskæftigelse, ved at "folde borger ud", ud fra metoden og værktøjer fra demensrejseholdet.

Deltagere: Områdeleder, faciliterer konferencen i samarbejde med nøglepersonen der er tilknyttet det respektive hus. Ydermere deltager, demenskonsulent, Sygeplejerske, personalet fra huset, køkken, NV, socialpædagog, rengøring m.v. (se implementeringsbeskrivelsen) <..\Fælles møder\Beboerkonferencer\Implementeringsbeskrivelse Demensrejsehold rev marts 2019.doc>

Mødekadence: Senest 3 måneder efter indflytning, på alle ny indflyttede borgere eller ved mistrivsel i hverdagen.

For borgere der mistrives, i daghjemmet, kan der afhol-

	<p>des en mini / light udgave af konferencen Dagsorden: Skabelon for beboerkonference benyttes til alle konferencer <u>Referat:</u> Nexus: Alle der har en specialfkt. i Nexus får det som en opgave – dvs. sygepl teamet, demenskonsulent og hverdags-træningsterapeut</p> <p>Kontaktpersonen sætter det i borgerkalenderen i Nexus. Der laves opstart på et sagsnotat, hvor der skrives at beboerkonferencen er planlagt til, X dato.</p> <p>Dokumentation efter konferencen: Skrives pt. af syg.pl. Nancy og Demenskonsulent Jane Sagsnotat: dato, kortresumé af konferencen og fokusområder, samt ansvar og deltagere Knyt fokusområderne til de rigtige tilstande, lave indsatsmål og handlingsanvisning</p>
<p>I Sikre hænder - Triagemøder Møderne skal afholdes</p> <p>- Ugemøder Møderne skal afholdes</p>	<p><u>Formål:</u> at få skabt et forum for dialog, som personalet oplever som værdifuldt i forhold til det daglige forbedringsarbejde og hvor observationer om beboerne bliver delt og drøftet. Dette for at kvalificere selve vurderingen, og sikre udarbejdelse af plan for handling og opfølgning. For at sikre beboeren får den rigtige behandling og på den rigtige måde. <u>Deltagere:</u> De medarbejdere/vikarer/elever som er på vagt, samt leder i egen afdeling. <u>Mødekadence:</u> Hver dag kl. 11 i hvert hus af 15-30 min.</p> <p><u>Formål:</u> At sikre fremdrift i forbedring arbejdet omkring de forskellige pakker i sikre hænder. <u>Deltagere:</u> Forbedringsteamet består af 1 medarbejder fra hvert hus i området. <u>Mødekadence:</u> forbedringsteamet afholder møde 1 x ugentlig <u>Tid:</u> kl. 13- 14 onsdag i afdeling 1 kl. 14- 15 tirsdag i afdeling 2 kl. 14- 15 tirsdag i afdeling 3 kl. 13-14 onsdag i afdeling 4 Dagsorden: ligger i sikkerhænder mappen</p>
<p>Bruger- og Pårørende-rådsmøde Mødet skal afholdes</p>	<p><u>Formål:</u> at sikre brugerindflydelse samt relevant orientering <u>Deltagere:</u> Valgte beboere og pårørende, en repræsentant fra Senior råd og centerleder, der ud over relevante</p>

	<p>personer ad hoc <u>Mødekadence:</u> x 4 årligt <u>Dagsorden:</u> fast <u>Referat:</u> Kan ses i Æblebladet samt G: ..\..\Fælles møder\Bruger- og pårørenderåd\2016</p>
Lovgrundlag Referencer Kilder	