

Arbejdsgruppe 10
 Use Case for **Ny borger i Daghem/dagcenter**
 Arbejdsgang 10.2

Flow – fra start til slut	Hvad skal gøres?	Hvordan?	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør
Opgave fra visitation til Daghem/Dagcenter vedrørende ny borger.	Opgaven håndteres Daghem/Dagcenter tjekker venteliste = kalenderen	Åben opgaven Åbner Kalenderen, behandles nedenfra da de ældste står nederst	Daghemmet/Dagcenter
Daghem/dagcenter kontakter borger med tilbud om ledig plads.	Borger skal kontaktes via telefon og tilbydes ledig plads i daghem/dagcenter. Startdato for ophold i daghem/dagcenter skal aftales med borger, samt hvor mange dage om ugen borger ønsker at benytte tilbuddet.	Daghem/Dagcenter kontakter borger via telefonisk henvendelse.	Daghem/ Dagcenter
I tilfælde hvor borger <u>ikke</u> ønsker plads i Daghem/Dagcenter.	Slutdato skal registreres under DH/DC indsatsen.	Gå i plan/tilstand, åben DH/DC indsatsen. Noter i notat under indsatsen, at Borger ikke ønsker plads i Daghem/dagcenter.	Daghem / Dagcenter

		Afslut indsatsen	
I tilfælde hvor borger ønsker plads på daghjem/dagcenter.	<p>Det noteres at borger ønsker, at starte i daghjem/dagcenter.</p> <p>Startdato for opstart i Daghjem/Dagcenter registreres under indsatsen.</p> <p>Det noteres, hvor mange dage om uge borgeren ønsker at benytte tilbuddet.</p> <p>Opret organisationsenhed i Nexus</p>	<p>Udfyld tilstand på DH/DC.</p> <p>Noter i notat, hvor mange dage borger ønsker, at benyttet tilbuddet.</p> <p>Planlægges i kalenderen</p> <p>Opret organisationsenhed. Under borgerforløb, aktive forløb, vælg daghjem/dagcenter.</p>	Daghjem/Dagcenter
Besked til hjemmeplejen vedrørende borgeres opstart i daghjem/dagcenter.	Send opgave til områdeassistenterne	Under plan/faglig planlægning/markering indsatsen/ + på opgave/ udfyld: titel/tildelt til: Områdeassistenter / ledere i det område borger bor.	Daghjem /Dagcenter

Besked til køkkenet hvis der er brug for speciel kost	Der sendes en opgave til Køkkenet	Under plan/faglig planlægning/marker indsatsen/ + på opgave/ udfyld: titel/tildelt til: Æblehaven køkken	Daghjem
Der indhentes fuldmagt Fuldmagt indhentes fra borger, når borger starter i Dag hjem/dagcenter.	Der indhentes fuldmagt fra borgeren ift. Betaling af forplejning – herunder tilknytning af PBS Samtykke til brug af billeder af borgeren.	Printes fra word-skabeloner og underskrives, afleveres til ADM. som scanner dokumenterne	Daghjem

<p>Der gives besked til Kommunens kørselstilbud vedr. kørsel af borger.</p>	<p>Udfyld word-skabelon vedrørende kørsel.</p> <p>Word-skabelon vedhæftes i mail til VBT.</p> <p>E-mail sendes med opstarts informationer til VBT</p>	<p>Sende via Outlook i øjeblikket.</p> <p>Sendes via sikker post/ Outlook</p>	<p>Daghjem</p> <p>Dagcenter</p>
---	---	---	---------------------------------