

Ældrecentret Nygårds Plads


Udarbejdet af: Grethe Mikkelsen

Godkendt i Ledergruppen: Maj 2015

Ansvarlig: Udviklingssygeplejerske og Demenskonsulent

Revideret: maj 2022/ camly, spb

Revideres senest: maj 2024

Lokal instruks: Dementalarm (fra Nordic Life Care)	
Målgruppe	Plejepersonale, Administration, Oasen samt Nødkaldsressourcepersonerne og Nødkaldsgruppen Ældrecentret Nygårds Plads
Formål	At borgeren kan færdes frit på Nygårds Plads, i så stor udstrækning som muligt, således at sociale og fysiske færdigheder vedligeholdes og selvstændigheden bevares
Mål	At borgere der ikke kan tage vare på sig selv, hurtigst muligt findes hvis de er ved at forlade ældrecentret alene og uden aftale. At ingen borger kommer alvorligt til skade på grund af bortgang fra ældrecentret. At borger, pårørende og personale kan føle sig trygge. At personalet er fortrolige med funktionen af Dementalarmen og opgaver vedrørende denne.
Bevilling af Dementalarm	Dementalarm kan bevilliges som hjælpemiddel til beboere med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne. Demenskonsulenten bevilliger Dementalarm i samråd med personale for at sikre en persons tryghed, værdighed og omsorg. Den pågældende borger, dennes fremtidsfuldmægtige eller værge, skal inden anvendelsen af dementalarmen informeres om brugen af denne.
Tilkobling af Dementalarm	Serviceafdelingen og Nødkaldsressourcepersonerne varetager det tekniske omkring opstart og ophør med brug af dementalarmen. Se "Dementalarm: Brugervejledning til opstart og ophør" fra Nødkaldsmappen. Bilag 1 i denne Instruks.
Dementalarm	OBS Dementalarmen har gråt centrum med grøn ring 
Sådan fungerer Dementalarmen	Ved hoved- og bagindgang er der nedgravet kabler der aktiverer nødkaldstelefonen, når Dementalarmen passerer . På Nødkaldstelefonen vil der stå: <ul style="list-style-type: none"> • "Hovedindgang bolig xx" eller • "Bagindgang bolig xx"

<p>Hvad skal du gøre ved signal?</p> <p>Dokumentation</p>	<p>Dementalarmeren fungerer IKKE som nødkald. (Man kan trykke på knappen men der sendes intet signal). Dementalarmeren kan IKKE søges, som en GPS.</p> <p>Ved signal: "Hovedindgang bolig xx" eller "Bagindgang bolig xx" skal beboeren straks opsøges ved den aktuelle indgang.</p> <p>Ved signal: "Lavt batteri" skal batteriet skiftes inden for et døgn. Se Nødkaldsmappen.</p> <p>Ved signal fra Dementalarmeren dokumenteres dette i en <i>Observation</i> som relateres til <i>Tilstanden</i>.</p> <p>Demenskonsulenten dokumenterer i <i>Sagsnotat</i>, som relateres til relevant <i>Tilstand</i>, oftest: <i>Orienteringsevne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • den faglige begrundelse for at Dementalarm bevilges • at borger og evt. pårørende er informerede og ikke modsætter sig anvendelsen. • Ved ophør med brug noteres den faglige vurdering og beslutning <p>Sygeplejerske er ansvarlig for dokumentationen. Gerne i samarbejde med Demenskonsulent, sygeplejerske og Nødkaldsressourceperson.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der oprettes Handlingsanvisning på baggrund af relevant <i>Tilstand</i>, <i>Indsats</i> og <i>Indsatsmål</i>. • Relevant <i>Tilstand</i> vil oftest være: <i>Orienteringsevne</i> • <i>Indsatsen</i> altid <i>Alarm- og pejlesystem</i> • <i>Indsats Alarm- og pejlesystem</i> planlægges i <i>Kalenderen</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dagligt til påsætning ○ Dagligt til aftagning ○ 1 gang ugentligt til tjek at Dementalarmeren virker (Det gøres ved, at Dementalarmeren og Nødkaldstelefonen tages med udenfor og passerer de to ind/udgange til centeret) <p>Ved opstart evalueres dgl. i alle vagter. Plan for opfølgingsdato aftales individuelt. Der oprettes en <i>Opgave</i></p> <p>Når dementalarmerens funktion tjekkes x 1 ugentlig skal dette dokumenteres i en Observation der relateres til Tilstanden</p> <p>Af Handlingsanvisningen skal fremgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuelle aftaler der er lavet med pårørende • ID på Dementalarm (står bag på Dementalarmeren) • I hver vagt planlægges hvem der er ansvarlig for beboeren. Denne skal bære den Nødkaldstelefon signalet først går til i hver vagt • Hvordan Dementalarmeren bæres af borgeren (armbånd, i snor om halsen, påsat en sko eller andet) • Hvilke aftaler der er mht. om borgeren skal have dementalarmeren på om natten
---	--

<p>Ved tekniske problemer</p> <p>Batterilevetid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At det ved vagtens start skal kontrolleres, at borgeren har Dementalarmen på, eller hvor den opbevares • At funktionen af Dementalarmen skal tjekkes 1 gang ugentligt og det dokumenteres <i>i en Observation</i>, at den virker <p>Vedr. funktion af Dementalarmen, batteriskift og tekniske problemer / tvivlsspørgsmål henvises til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviceafdelingen på hverdage 8.00 – 15.00 og der henvises uden for dette tidsrum til Nødkaldsmappen under punktet "Nedbrud og problemer med nødkaldeanlægget" • Nødkaldsmappen - "Alarmsystemer tilknyttet nødkaldssystemet" og "Dementalarm: Brugervejledning til opstart og ophør" • Instruks 4.2.3. Dementalarm (fra Nordic Care Life) • Instruks 4.9.5. Eftersøges - beboer der er gået uden aftale <p>Batterilevetiden er oplyst til 2 år. Der kommer besked på Nødkaldet når der er "lavt batteri"</p>
<p>Lovgrundlag</p> <p>Referencer</p> <p>Kilder</p>	<p>Lovgrundlag: Serviceloven kapitel 24b, §136e Vejledning nr. 10148 af 14/12/2019 til Serviceloven om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne, herunder pædagogiske principper. Instruks NP4.9.4 Indberetning og ansøgning om Magtanvendelse Nødkaldsmappen Instruks 4.9.5. Eftersøges - beboer der er gået uden aftale Instruks 4.2.6: Alarmsystemer Nygårds Plads</p>

Bilag 1 (Siden sidder i Nødkaldsmappen, hvor der henvises til denne instruks)

Dementalarm : Brugervejledning til opstart og ophør

Se desuden Instruks 4.2.3 Dementalarm (fra Nordic Life Care) vedr. målgruppe, ansvar, dokumentation, opstart mm.

- 1. Demenskonsulenten skal altid kontaktes med henblik på godkendelse til brugen, samt når det vurderes at der ikke længere er brug for den.**
- 2. Indkodning og opstart af Dementalarm. Varetages af serviceafdelingen**
- 3. På Nødkaldstelefonen vil der stå:
"Hovedindgang bolig xx" eller "Bagindgang bolig xx"**
- 4. Når borgeren ikke har behov for dementalarmen længere, skal den afleveres hos serviceafdelingen til afkodning og klargøring.
Demenskonsulent orienteres altid.**
- 5. Ved ibrugtagning eller ophør med brugen af dementalarmen skal den faglige vurdering, beslutning og samtykke dokumenteres i borgerens journal.**

Dette dokument er Bilag 1 til Instruks 4.2.3 Dementalarm (fra Nordic Life Care)