

7.4.2 Køkken – kostfaglig ass.

Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan ? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
Henvendelse til kostfaglig om kostscreening hos beboer	Forinden skal der være udarbejdet en tilstand, indsats, vægt og BMI samt kostregistrering, som den kostfaglige orienterer sig i inden besøg	Tilstand, vægt og BMI udfyldes. Udredningsskema Ernæring EVS kan startes op Kostregistreringsskema udfyldes i Nexus , udføres i 3 dage Opgave til køkken	Sygeplejerske/SSA
Kostfaglig planlægger besøg hos borger	Afklarende/uddybende samtale vedr. kostplan	Planlæg aftale i kalender – samtale Kontakter afdeling mhp aftale om besøg	Kostfaglig
Kostscreening udføres	Kostfaglig og personalet udfører Kostscreening	Udfylder Udredningsskema Ernæring EVS videre	Kostfaglig
Kostplan udarbejdes af kostfaglig	Udfylder ” ernæringsindsats mål EVS ” og ” ernæringsindsats anvisning EVS ”	Oprettes som en handlingsanvisning og mål for ”ernæringsindsats anvisning EVS” Opgave til afdeling oprettes – Ny ernæringsplan Relateres til relevante indsatser	Kostfaglig evt. i samarbejde med Sygeplejerske/SSA
Opfølgning på tilstand og indsats	Evaluerer på fx vægt, BMI, indtagelse iht. Kostplan og handlingsanvisning + indsatsmål ernæring EVS	Opfølgning som en opgave relateret til aktuel/relevant tilstand med opgavefrist	Kostfaglig, Sygeplejerske, SSA

