

Instruks vedrørende: Borger der går uden aftale	
Målgruppe	Plejepersonalet
Formål	At borger der ikke kan tage vare på sig selv og risikerer at komme til skade, hurtigst muligt findes og ledsages hjem
Mål	Ingen borger kommer til skade på grund af bortgang fra ældrecentret
Instruks	<p style="text-align: center;"><u>OBS Punkterne 1-3 må højst tage 1 time</u></p> <p>1. Borger konstateret gået/væk</p> <p>Har borger en GPS/ Micro-tracker søges borger via satellit på indkodet mobiltelefon og læs handlingsanvisning GPS i Nexus, om der er aftaler med pårørende. (Se i øvrigt instruks F3.9 GPS/Micro-tracker som hjælpemiddel)</p> <p>Den medarbejder der konstaterer at borger er gået uden aftale, har ansvaret for at informere Sygeplejerske eller ansvarshavende.</p> <p>Sygeplejerske eller ansvarshavende har ansvaret for at instruksen følges og koordinere processen samt løbende sikre dokumentation i Nexus.</p> <p>Nedenstående oplysninger er vigtige at notere sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilken borger drejer det sig om? • Hvor langt skønnes borger at kunne gå? Hvor hurtigt? • I hvor høj grad kan borger tage vare på sig selv? • Har borger passende tøj og fodtøj på i forhold til årstiden? • Hvor går borger som regel hen, hvis borger tidligere er gået? <p>Hele personalet på afdelingen informeres og eftersøgningen planlægges</p> <p>Der skal ledes i alle rum i afdelingen. Herefter i alle boliger, opholdsrum, personalerum og toiletter.</p> <p>2. Borger ikke fundet</p> <p>Der udarbejdes et signalement af borger: Højde, udseende, påklædning. Find foto af borger frem.</p> <p>Sygeplejerske/ansvarshavende kontakter alle andre afdelinger på centret og aftaler eftersøgning på hele centrets område. <u>Mobiltelefon medbringes.</u> Der ledes i alle boliger, opholdsrum, personalerum, toiletter, depoter, brandtrapper og kælderen.</p>

<p>3a. Hvis borger fundet</p>	<p>Der skal ledes udendørs i alle ikke aflåste rum samt på udendørsarealer omkring centret. Tilbage melding til afd. Mobiltelefon.</p> <p>Sygeplejerske/ansvarshavende informerer alle afdelinger.</p> <p>Hvis borger befinder sig på kendt adresse: Borger skal så vidt muligt opsøges af kendt personale. Det personale der opsøger borger medbringer mobiltelefon, så det er muligt at komme i kontakt med afdelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I gåafstand opsøges denne til fods. • Ved længere distancer er mulighederne: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kontakt pårørende, der kan opsøge borger, hvis der er lavet en aftale med de pårørende om dette. ○ Centerbussen kan benyttes (til almindelig førerbevis) ○ Hjemmeplejen kan kontaktes, om de har mulighed for at køre efter borger. ○ Privatbil kan benyttes, kørselsudgifter godtgøres efter statens takster. ○ Taxabon kan benyttes, findes i medicinrum ved afd. A ○ Taxasnip skal afleveres i administrationen samme dag eller førstkommande hverdag, med borgers navn, cpr.nr. og formål med kørsel. (Borger betaler efterfølgende regningen). ○ Befinder borger sig langt væk fx i en anden by eller i offentlig transportmiddel, skal der <u>tages kontakt til politi</u> mhp. hjælp til afhentning.
<p>3b. Hvis borger ikke fundet</p>	<p>Der samarbejdes mellem afdelingerne</p> <p>Dagvagt: 4 Personer leder i omgivelserne lige omkring ældrecentret.</p> <p>Aftenvagt: 2-3 Personer leder i omgivelserne lige omkring ældrecentret. Hvis det er mørkt, skal politi straks kontaktes mhp. rundkastning. (Bilag udfyldes og oplyses til politi)</p> <p>Nattevagt: Politi skal straks kontaktes mhp. rundkastning, da der ikke er personale nok til at forlade ældrecentret - bilag udfyldes og mailes til politi.</p>
<p>KONTAKT TIL POLITI OG PÅRØRENDE</p>	
<p>4. Borger stadig ikke fundet</p>	<p>Afdelingsleder/sygeplejerske/ansvarshavende kontakter politi og pårørende</p> <p>Politi kontaktes telefonisk Politirapport til politi (bilag) er et Word dokument, der ligger som bilag til denne instruks. Skemaet gemmes på skrivebordet (gem som), åbnes, udfyldes og sendes som vedhæftet fil Kbhv@politi.dk</p> <p>Pårørende kontaktes: Pårørende orienteres om hændelse og hvad der er gjort for at finde borger. Hvis borger kan tænkes at gå hjem til pårørende, opfordres den pårørende til at blive hjemme.</p>

<p>5. Information til ledelse</p> <p>6. Borger <u>ikke</u> fundet ved vagtskifte</p> <p>7. Når borger er fundet</p>	<p>Aftal med den pårørende, at denne kan træffes på telefon ved ny information. OBS de pårørendes reaktion, behov for støtte og evt. efterfølgende krisemøde.</p> <p><i>Hvis de pårørende ønsker det, kan de benytte sociale medier såsom Facebook eller lignende til efterlysning.</i></p> <p>Vi opretter ikke efterlysning i sociale medier.</p> <p>Borger stadig ikke fundet:</p> <p>Hvis ledelse ikke er informeret på nuværende tidspunkt, er sygeplejerske/ansvarshavende ansvarlig for at dette sker.</p> <p>Der foretages et fagligt og personalemæssigt skøn, således at der kan træffes beslutning om evt. kriseberedskab mm. ud fra en ledelsesmæssig vurdering om det samlede behov for såvel medborgere, pårørende og personale.</p> <p>Hvis afdelingsleder ikke træffes, kontaktes Centerleder/stedfortræder.</p> <p>Sygeplejerske/ansvarshavende videregiver oplysninger til næste vagthold.</p> <p>Sygeplejerske/ansvarshavende informerer alle afdelinger, pårørende og politi samt afdelingsleder/Centerleder.</p> <p>Afdelingsleder/Sygeplejerske/ansvarshavende evaluerer forløbet, med de medarbejdere der har været involveret og rapporterer en UTH.</p>
	<p>Skema til rapportering til Københavns Vestegns politi (bilag i Word dokument efter instruksen)</p>
<p>Lovgrundlag</p> <p>Referencer</p> <p>Kilder</p>	<p>-Instruks Ældrecentret Æblehaven, sidst revideret dec. 2020</p> <p>-Instruks Nygårds Plads, sidst revideret maj 2022</p> <p>-Vestegnens Politi 20/8-19. Tjekket op med Vestegnens politi, som ønsker skema fremsendt pr mail.</p>

Til Københavns Vestegns Politi

Birkelundsvej 2, 2620 Albertslund

Tlf: 43 86 14 48

Mail: kbhv@politi.dk**Bortgået person fra:**Ældrecentret Gildhøjhjemmet

Brøndby Møllevej 25

2605 Brøndby

Retslig patient Tvangsindlagt Tvangstilbageholdt

Bortgået fra afd.:

Dato:

Kl.:

Hvordan (undvejet/udeblevet):

Farlig for sig selv: Farlig for andre:

Begrundelse for farlighed:

Bortgåede skønnes ikke farlig, men ønskes tilbage af behandlingsmæssige årsager:

Aktualitet for behandling:

PNR:

Fulde navn:

Adresse:

Postnr.:

By:

tlf.:

Signalement af bortgåede:

Højde:

Bygning:

Hårfarve – længde:

Øjne:

Påklædning:

Særlige kendetegn:

Pårørende:

Art:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Underrettet: Ja: Nej:

Dato:

Kl.:

Evt. yderligere oplysninger / tidligere fundet:

Dato:

Kl.:

Læge:

(underskrift og stempel)

Udfyldes af Politiet:

Efterlyst i POLSAS/KR:

Dato:

Kl.:

Initialer:

Journalnummer:

Aflyst i POLSAS/KR:

Dato:

Kl.:

Initialer: