

Bilag 7 Medicinadministration/ givning

Medicinadministration betyder personalets udlevering af medicin til borgeren, og hjælp med at indtage medicinen samt observation af borgeren.

Husk at:

- 1) du skal give al den medicin, som står på medicinlisten, hvis det ligger som indsats på din køreliste
- 2) du skal dokumentere, at du har administreret medicinen, og hvornår medicinen er givet.
Du skal derfor kvittere for indsatsen i Nexus, og for de enkelte præparater på medicinlisten i Nexus/FMK
- 3) kontrollere, at det er borgers navn, personnummer / bolignummer, samt det rigtige tidspunkt og den rigtige dato, der står på doseringsæsken/ dosisposen
- 4) kontrollere, om medicinen skal indtages sammen med et måltid eller mellem måltider
- 5) kontrollere, hvordan medicinen skal gives, fx om den skal sprøjtes ind i muskelen, og sikre at medicinen gives på den rigtige måde
- 6) sikre, at medicinen gives til den rigtige borger på det rigtige tidspunkt
- 7) sikre, at patienten indtager medicinen
- 8) kontrollere, at der er overensstemmelse mellem antallet af tabletter på medicinlisten, og antallet af tabletter i doseringsæsken/ dosisposen
- 9) følge op på det, hvis der ligger glemt medicin i doseringsæsker og /eller dosisposer
- 10) aftale med ordinerende læge, hvornår og hvordan der skal tages kontakt, hvis patienten ikke ønsker at tage sin medicin.
- 11) Kontakte ansvarshavende eller sygeplejerske, hvis borger ikke kan tage medicinen eller får forkert medicin. Ansvarshavende/ sygeplejerske vurderer om der skal tages kontakt til læge
- 12) kontakte den ordinerende læge, hvis patienten får alvorlige eller ikke forventede bivirkninger af medicin