

Vejledning: Når en beboer fylder 100 års fødselsdag	
Målgruppe	Personalet på Gildhøjhjemmet
Formål	Personalet er bekendt med opgaver i forbindelse med dagen.
Mål	Beboeren får så god en dag som muligt
Generelt	<p>Til morgen: serveres der rund - og wienerstykker til husets beboer. Til eftermiddag: serveres der lagkage med varm kakao til husets beboer.</p> <p>Til egen afdeling: Kan fødselaren vælge den varme menu, gæster kan inviteres mod betaling. Til middag serveres højtbelagt smørrebrød med øl og snaps eller vin, gæster kan inviteres mod betaling.</p> <p>Køkkenet kan være behjælpeligt, ved ønske om afholdelse af reception. Udgiften til receptionen afholdes af beboeren.</p>
Plejepersonalets opgaver	<p>Punkter der skal aftales med beboeren hvis ønske om reception:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor skal receptionen holdes • Hvem skal inviteres til receptionen (borgmesteren, socialudvalgsformanden osv.) • Skal der udarbejdes invitation til receptionen • Aftale om hvem der tager billeder under receptionen, samt gruppebillede af beboeren og familie som evt. kan bringes i Beboernyt • Skal Folkebladet kontaktes • Hvad skal der serveres under receptionen – dette aftales med køkkenet • Oplysninger om beboeren til den/de, som vil holde en tale <p>OBS! Afdelingen bestiller en buket blomster til ca. 300 kr. hos Gildhøjhjemmets sædvanlige blomsterbutik.</p> <p>Rådhuset sørger for, at der bliver bestilt og leveret en buket fra Rådhuset.</p>
Lovgrundlag Referencer Kilder	