

**BRØNDBY KOMMUNE****Ældrecentret Nygårds Plads****Udarbejdet af:** Tina Møller Petersen, Maria Neist, Marianne Langebek**Godkendt i ledergruppen:** 31.03. 2011**Ansvarlig:** Marianne Strømsted**Revideret:** juni 2011 og oktober 2011, juni 2015, august 2019, januar 2020 Lone Busk, Tina Larsen, Lone Iversen, marts 2020/tinal, feb. 2022/tinal**Revideres senest:** februar 2024

<b>Lokal instruks: Linned Bestilling</b>	
<b>Målgruppe</b>	Plejepersonalet/Linnedansvarlige
<b>Formål</b>	Overholdelse af aftaler i Kvalitetsstandarder og Servicepakken
<b>Mål</b>	At sikre at beboeren og personalet har rent linned til rådighed
<b>Leverandør:</b>	<b>Elis <a href="http://www.elis.com">www.elis.com</a></b>
<b>Hvad bestilles:</b>	På hver afdeling på den blå hylde står Linnedmappen, hvorpå der står "linnedbestilling afd.". i denne ligger der følgesedler og information om ændringer og levering på helligdage Der kan kun bestilles de varer, der er noteret på bestillingssedlen. Ændringer aftales med de linnedansvarlige. Hvis der skal laves ændringer i beholdningen, skal Lone B. Søgaard kontaktes telefonisk på 47 76 59 10.
<b>Hvor meget:</b>	Aftales med Linnedansvarlig i afdelingen. Se tidligere bestillinger/ tjek altid beholdning samt stofposer på etagen/afdelingen inden bestillingen.
<b>Hvornår:</b>	Bestillingen kan foretages fra torsdag til senest mandag inden klokken 12:00
<b>Hvem bestiller:</b>	Den linnedansvarlige i hver afdeling, eller en suppleant.
<b>Levering:</b>	Onsdag morgen på etagen ca. 8.00. Husk at gemme følgesedlerne i Linnedmappen. Den person, der har bestilt, modtager en mail fra Elis ved manglede levering/ændret levering. Derudover er der påsat en seddel på leveringsburet med information om manglede levering/ændret levering.  <b>Linned skal lægges på plads samme dag, inden klokken 12.00.</b>  Burene køres ud i skuret med linnedvogne, <b>tomme bure må ikke stå på gangarealer</b> grundet brandreglerne. Opgaven er beskrevet på dagsplanen, eller som medarbejderaftale i Nexus-kalenderen.  <b>Linnedansvarlig på afdelingen sikrer opgaven udføres.</b>

<p><b>Snavset/plettet linned ved levering</b></p> <p><b>Helligdage:</b></p> <p><b>Sådan bestilles:</b></p>	<p>Linned der ikke har den ønskede kvalitet kommer i en reklamations-sæk. En reklamations-sæk er en snavsetøjssæk (gråstribet). HUSK at udfylde følgeseddel med korrekt afdelingsnummer. Når sækken modtages på vaskeriet vil produkterne blive talt op, behandlet og krediteret.</p> <p>Elis sender information omkring leveringsdage ud til hver afdeling op til helligdagene. Der er mulighed for at bestille ekstra linned op til helligdage. Samme procedure som nedenstående.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linnedansvarlig googler sig ind på <a href="http://www.elis.com">www.elis.com</a> og logger ind via personlig kode på BOS log ind.</li> <li>• Vælg ” Bestil”- varer</li> <li>• Tjek afdelingsnummer (<i>Køkken 524273- Pavillon 524283-Flex 4. sal 524282- Afdeling 3,1 sal 524268 -Afdeling 3,2 sal 524269-Afdeling 3,3 sal 524270- Afdeling 1,1+2 sal 523477- Afdeling 2, 3+4 sal 524267- Rengøring 524274</i>)</li> <li>• Tjek leveringsdato og etage/afdeling</li> <li>• Skriv antal af linned, du ønsker at bestille (ændringer)</li> <li>• Vælg ”bekræft”</li> <li>• Godkend</li> </ul> <p><b>Er linnedansvarlig fraværende</b> kan der ringes på telefonnummer 47765910 til Kontaktperson Lone B. Søgaard</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplys afdelingsnummer (<i>Køkken 524273- Pavillon 524283-Flex 4. sal 524282- Afdeling 3,1 sal 524268 -Afdeling 3,2 sal 524269-Afdeling 3,3 sal 524270- Afdeling 1,1+2 sal 523477- Afdeling 2, 3+4 sal 524267- Rengøring 524274</i>)</li> <li>• Såfremt bestilling ikke udfyldes, vil Elis sende det antal linned, der er udfyldt i standardbestilling</li> </ul>
<p><b>Lovgrundlag</b></p> <p><b>Referencer</b></p> <p><b>Kilder</b></p>	<p>Aftale på linned pr. 1. juni 2019, Brøndby Kommunes plejecentre Se Bilag 1</p>