

BRØNDBY KOMMUNE**Ældrecentret Nygårds Plads****Udarbejdet af:** Udviklingspsygeplejerske Susanne Parbs.**Godkendt i ledergruppen:** 24. november 2011**Ansvarlig:** Ledergruppen**Revideret:** juli 2013, marts 2015/msr, juni 2016/msr/maj 2020/ bsr, Jan. 2023**Revideres senest:** jan 2025

| Lokal instruks: Forebyggelse og håndtering af vold og trusler | |
|---|---|
| Målgruppe | Medarbejdere på Ældrecentret Nygårds Plads |
| Formål | At personalet er opmærksomme på at være med til at forebygge vold, samt har kendskab til hvad man selv kan og skal gøre, hvis man udsættes for vold eller trusler om vold. |
| Mål | At medarbejderne er opmærksomme på, at de kan risikere at blive udsat for vold eller trusler om vold i forbindelse med arbejdet. At både medarbejdere og ledelse medvirker til at vold forebygges. |
| | Vold og trusler om vold opstår oftest i situationer, hvor borgeren føler frustration, utryghed, aggression, afmagt eller nedværdigelse. Meget ofte opstår disse situationer som følge af manglende impuls kontrol/ forgrovet social adfærd grundet demens eller anden en hjerneskade. |
| Forebyggelse af vold Kendskab og samarbejde Forvarsler | <p>Lær beboer og pårørende at kende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Få kendskab til beboerens personlighed, reaktionsmønster samt tidligere liv. Er der erfaring for, at særlige ting trigger vedkommende? • Hav kendskab til de strategier, der er lagt • Støt dig til oplysninger fra pårørende og kolleger • Mød beboer og pårørende, hvor de er • Afklar gensidige forventninger <p>Vær opmærksom på beboerens adfærd og tegn som kan være forvarsel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ændret vejrtrækning, f.eks. hurtigere/tilbageholdt • Sammenbidt mund • Overraskelse, f.eks. øjnene spærres op • Sammenknebne øjne • Vigende øjenkontakt • Anspændt muskulatur, f.eks. knyttede hænder/ hævede skuldre |

| | |
|--|--|
| Egen adfærd | <ul style="list-style-type: none"> • Utilfredse tilkendegivelser, f.eks. grynt/ vrede / nedladende • Manglende søvn <p>Vær opmærksom på egen adfærd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gå aldrig alene ind i en bolig, hvis du har mistanke om, at ”noget” ikke er, som det plejer. • Prøv at sætte dig i den andens sted, (anvend perspektivskifte). hvordan mon du ville have det i denne situation? • Lad dig ikke provokere af beboeren/pårørende. • Vær opmærksom på dit kropssprog, hvilke signaler sender du? • Vær særlig opmærksom på, at længerevarende øjenkontakt kan være med til at optrappe en konflikt. • Vær tydelig i dit udtryk – uden at hæve stemmen. • Hold din stemme bevidst lav • Lad være med at diskutere med demente eller psykisk syge borgere/pårørende. • Hold fysisk afstand til en ophidset beboer/pårørende. Hav eventuelt siden til (>lille overflade) • Sørg altid for at have en ”flugtvej”, i form af en åben dør, hvis en borger begynder at hidse sig op • Sørg altid for at opholde dig mellem beboeren og flugtvejen • Giv beboeren mulighed for at trække sig <p>Sidst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kend din begrænsning og vær tryk i din faglighed |
| Ved optræk til vold eller trussel | <p>Hvis du føler dig utryk eller usikker over beboerens adfærd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har du lov til at forlade beboerens bolig omgående. • Kontakt umiddelbart herefter din kollega eller leder. • Sørg for at sikre dig selv ved eksempelvis at gå bag låst dør. • Forsvar dig selv i livstruende situationer • Kontakt alarmcentralen (se nedenstående) |
| <p>Har du har været udsat for vold eller trusler om vold</p> <p>Alarmer</p> | <p>Se bilag 1: Actioncard ved trusler og vold</p> <p>Alarmcentralen (politi og eventuelt ambulance) kontaktes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis situationen vurderes at være så alvorlig, at man ikke selv kan håndtere situationen, ej heller med hjælp fra tilstedeværende kolleger. • Hvis der er personskader, som kræver akut lægehjælp |

| | |
|-------------------------------|---|
| Ekstra hjælp | <p>Tilkald herefter hjælp til</p> <ul style="list-style-type: none"> • håndtering af de andre beboere • praktiske opgaver/kollegial omsorg • støtte til de berørte |
| Psykisk førstehjælp | <p>Psykisk førstehjælp og kollegial omsorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du og din leder tager sammen stilling til, om du kan fortsætte dit arbejde, eller om du skal sendes hjem. Samtidig afgøres om du kan sendes hjem alene, eller skal følges hjem af enten en kollega eller en pårørende. Din leder vil sørge for at kontakte din pårørende. I aftaler samtidig, hvordan og hvornår I følger op på hændelsen. • Den/de berørte medarbejder(e) tilbydes Psykologhjælp/krisehjælp – se senere. |
| Kollegial omsorg | <ul style="list-style-type: none"> • Skab ro og tryghed på afdelingen • Overvej behov for praktisk hjælp til den berørte i form af afhentning af børn i institution • Vær opmærksom på, at flere end de direkte berørte medarbejdere kan have behov for hjælp |
| Førstehjælpskasse | <p>Under episoden kan der ske personskade, som kræver hurtig og umiddelbar behandling. Sørg derfor for, at afdelingens førstehjælpskasse bliver tilvejebragt. Nødhjælpskassen befinder sig på kontoret på alle etager og i pavillonen.</p> |
| Registrering af voldsepisoden | <p>Følgende skal igangsættes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overvej politianmeldelse om vold/trusler I henhold til straffelovens bestemmelser. Dette skal ske indenfor 24 timer. Det er mest hensigtsmæssigt, at den berørte medarbejder selv anmelder episoden, så vedkommende kan modtage den relevante vejledning fra politiet. Hvis det ikke er muligt, kan ledelsen anmelde episoden, under samtykke med skadeslidte. • Har man været udsat for fysisk vold, SKAL man kontakte lokal skadestue for oprettelse af skadejournal. Det er meget væsentligt i forhold til eventuel erstatnings, og arbejdsskadesag • Ved slag i ansigtet kontaktes en tandlæge indenfor 24 timer. Arbejdspladsen betaler for undersøgelsen. • Alle volds og trusselsepisoder skal anmeldes som en arbejdsulykke, hvis de resulterer i sygefravær. Kontakt skal ske til AMIR som laver arbejdsskaden. |

| | |
|---|---|
| <p>Efterreaktioner</p> <p>De efterfølgende dage</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv episoden bedst muligt i Nexus <p>At blive udsat for vold eller trusler om vold er en meget belastende oplevelse, som du aldrig selv er skyld i. Du spørger måske alligevel dig selv, om du på en eller anden måde kan være årsag til, at voldepisoden opstod. Du får måske dårlig samvittighed og begynder at tvivle på dine egne evner. Du kan risikere at opleve både fysiske og psykiske reaktioner – nogle gange flere uger efter hændelsen.</p> <p>Det kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hovedpine, søvnløshed, mavesmerter, hjertebanken og træthed • Nærtagenhed, vrede, koncentrationsbesvær, manglende selvværd, skyldfølelse, angst, følelssesvingninger og dalende arbejdsglæde. <p>Derfor er det meget vigtigt, at du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taler med andre om hændelsen – igen og igen – også lang tid efter • At du undgår at isolere dig • At du lader være med at negligere hændelsen samt dine egne følelser og reaktioner <ul style="list-style-type: none"> • Lederen har ansvar for hurtigst muligt at indkalde til debriefing med alle de involverede parter, hvor der tages hånd om eventuelle efterreaktioner • Drøft åbent oplevelsen og den efterfølgende håndtering på personalemøder/ vagtovergange/beboerkonferencer • Kontakt demenskonsulenten i forhold til rådgivning og vejledning målrettet netop denne beboers problemstillinger • Vær opmærksom på, om du har behov for, i en periode, at trække dig fra netop denne beboer, eller beboere med samme problemkompleks. • Alternativt vurder om der er behov for, at I er to om opgaven |
| <p>Ansvarlig</p> | <p>Demenskonsulenten</p> <p>Demenskonsulenten kan inddrages i forbindelse med oprettelse/ revidering af døgnrytmeplan/handlingsanvisninger. Udfyldelse af APV skema samt socialpædagogiske handleplaner.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Afdelingsleder Er ansvarlig for, initiering af debriefing og, at der aftales en handleplan for håndtering af episoden.</p> <p>Demenskonsulent og afdelingsleder evaluerer løbende på handleplanen for beboeren. Herunder, om der skal tages kontakt til VISO, Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation.</p> |
| <p>Krisepsykolog</p> | <p>Krisepsykolog Brøndby kommune har en aftale med Psykologcentret ”Trekanten”, om Psykologisk Krisehjælp til ansatte. I Ældre og Omsorg kan alle ledere eller deres stedfortrædere (samt i vagterne kolleger) frit ringe til psykologcentret, hvis der opstår behov.</p> <p>Psykologcentret Trekanten kan kontaktes: Mandag – fredag kl. 9.00 – 15.00 På telefon 33 91 40 41 Uden for dette tidsrum kontaktes vagthavende psykolog på tlf. 33 91 36 76.</p> <p>Ekstra telefonnumre udenfor kontortid se: www.trekanten.dk På hjemmesiden ligger kontakt telefonnumre på samtlige krisepsykologer.</p> <p>Inden for to timer efter henvendelsen, vil der blive etableret telefonisk kontakt mellem medarbejderen og psykologcentret Trekanten. Krisehjælpen påbegyndes senest timer efter, at denne kontakt er etableret.</p> <p>Samtalerne forgår på Psykologcentret Trekanten Vester Voldgade 111, 3. sal. 1552 København V</p> <p>Efter endt behandling fremsender Psykologcentret Trekanten en elektronisk faktura til afdelingen. Afdelingen konterer regningen på arbejdsmiljøkonto.</p> <p>SÅ - HVIS UHELDET ER UDE SKAL DU GØRE FØLGENDE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Referér til Centerleder Marianne Strømsted når I ringer til Psykologcentret Trekanten 2. Ved bestilling oplyses husets EAN nr. 57 98 009 001 399 3. Orientér din afdelingsleder hurtigst muligt via e-mail eller på tlf. |
| <p>Lovgrundlag Referencer Kilder</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Vold på din arbejdsplads. Til medarbejdere i Ældre og Omsorg Brøndby Kommune, Brøndby Kommune, januar |

| | |
|--|--|
| | <p>2010</p> <ul style="list-style-type: none">• ”Retningslinjer for forebyggelse og håndtering af vold og trusler på kommunens arbejdspladser” 2012• ”Retningslinjer for forebyggelse og håndtering af mobning og chikane på Kommunens arbejdspladser”• Vold, mobning og chikane. Identifikation, forebyggelse og håndtering. Sundhedskartellet og Regionernes Lønnings- og Takstnævn, 2008.• AT vejledninger vold februar 2018• Teorigrundlag/personcentreret Omsorgsteori/metoder fra Demensrejseholdet.• VISO https://socialstyrelsen.dk/viso/kontakt-viso |
|--|--|