

## Ældre og Omsorg

**Udarbejdet af:** Anne Mette Vestergaard, Janni Høi, Yvonne Garlin, Lis Hansen og Marianne B. Langebek.

**Godkendt i ledergruppen: januar 2013**

**Ansvarlig:** Inger Kofoed

**Revideret:** August 2017

**Revideres senest: Maj 2019**

<p><b>Instruks vedrørende:</b>          Ansøgning om plejebolig til <b>medflyttende ægtefælle/partner</b>, der bor på Ældrecentret Nygårds Plads og Æblehaven.          Ansøgning om plejebolig til <b>beboer i ældrebolig</b>, der bor på Ældrecentret Nygårds Plads</p>	
<b>Målgruppe</b>	Afdelingsledere, social – og sundhedsassistenter og sygeplejersker på centrene samt visitatorer i Visitationen.
<b>Formål/mål</b>	At borgerne visiteres efter gældende Visitationsprocedure. At beboere/ægtefæller tilbydes det korrekte tilbud.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sygeplejersken/plejepersonalet ansat på centret er ansvarlig for at borger har underskrevet ansøgningen om plejebolig.</li> <li>• Er der behov for værgemål igangsættes dette. Se ”Vejledning om magtanvendelse”.</li> <li>• Det ansvarlige personale opdaterer funktionsvurderingen og skriver et journalnotat med begrundelse for ansøgning om plejebolig. Sendes som <b>advis</b> til visitator og til administrativt personale.</li> </ul> <p><b>Ansøgning ”plejebolig” findes som Word skabelon i Care under ”Visitation”.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det af borgeren underskrevne ansøgningsskema sendes i intern kuvert til Visitationen eller sendes digitalt.</li> <li>• Visitator vurderer ansøgningen. Opfylder borgeren kriterier for godkendelse til plejebolig, godkendes borger. Visitationen sender afgørelsesbrevet til beboeren.</li> <li>• Hvis der er <b>tvivl</b> om afgørelsen, drøftes ansøgningen på førstkommende visitationsmøde og sygeplejersken inviteres med til mødet.</li> </ul>
<b>Lovgrundlag</b>	Kvalitetsstandarder for Ældrecentre Gildhøjhemmet, Nygårds Plads og Æblehaven
<b>Referencer</b>	2012
<b>Kilder</b>	Visitationsprocedure 2010 for Brøndby Kommune Vejledning om Magtanvendelse

G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\Instrukser, Vejledninger og Procedurer\Administrative procedurer