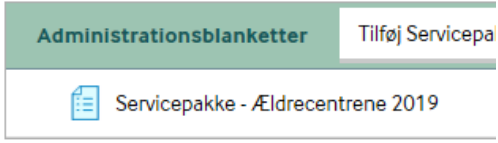
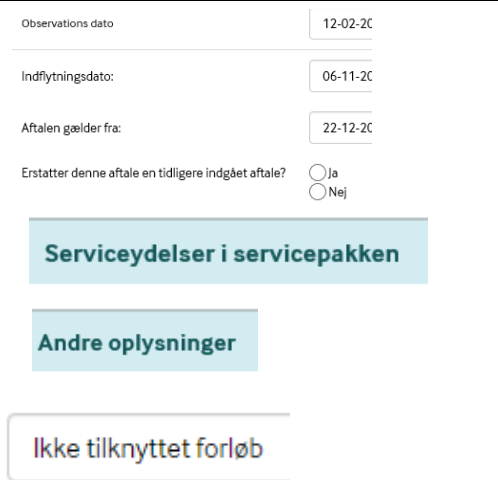
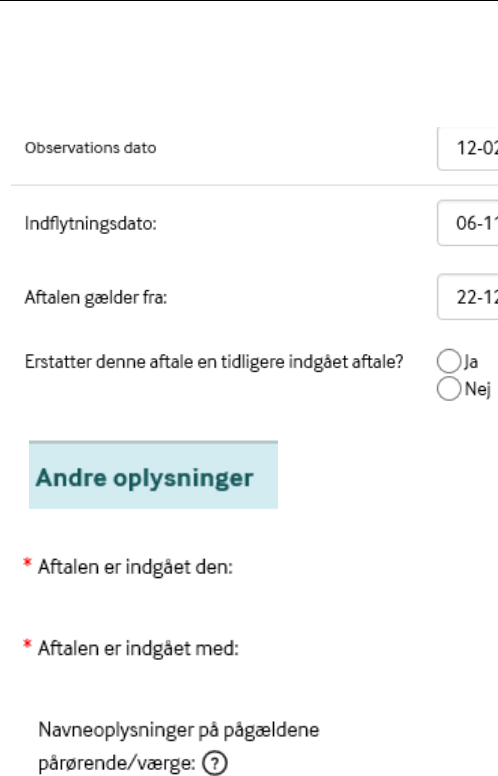
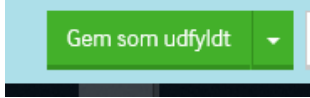


Vejledning til oprettelse og ændringer i Servicepakken

<p>Find skema Servicepakke – overblik – særlige opmærksomheder</p>	
<p>Ved NY Servicepakke oprettes og udfyldes alle felter</p> <p>Husk placering ”Ikke tilknyttet forløb”</p>	
<p>Ved rettelser i servicepakken</p> <p>HUSK at rette Observations dato</p> <p>Og marker at dette er en erstatning af en tidligere indgået aftale</p> <p>Under ”Andre oplysninger”</p> <p>Husk at udfylde/rette hvis det er en anden end tidligere der har indgået aftalen, og dato for indgåelse af aftale</p>	

Vejledning til oprettelse og ændringer i Servicepakken

Gemmes som Udfyldt	
Ved skift af skema (fx ved årsskifte) Gemmes det afsluttet skema som låst og nyt skema tages i anvendelse og ”gem som udfyldt”	