

Ældrecentret Nygårds Plads

Udarbejdet af: Susanne Parbst

Godkendt i ledergruppen: 18. marts 2020

Ansvarlig: Marianne Strømsted

Revideret: august 2020/ spb, juni 2023

Revideres senest: juni 2025

Instruks: Nødberedskab – opgaveprioritering. PLEJEN Afdeling 1,2 og 3.	
Målgruppe	Alle medarbejdere i Afdeling 1,2 og 3.
Formål	At sikre medarbejderne mulighed for overblik over opgaver, hvis nødberedskab er påkrævet
Mål	At medarbejderne kender deres opgaver og ansvar i tilfælde af ekstraordinært omfattende fravær At skabe tydelighed over, hvordan opgaver skal prioriteres At de vigtigste opgaver bliver varetaget
	<p>Se også instruks 5.1 Nødberedskab, overordnet Denne instruks bringes i anvendelse når der er under minimumsbemanding.</p> <p>Sygeplejerskerne/ ansvarshavende prioriterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akut kald/ Akut sygdom • Kontakt til Akutteam/ læge • Tilsyn terminale borgere • Modtagelse af borger ved indflytning/ udskrivelse fra hospital, omkring forhold der kan have helbredsmæssige eller livstruende konsekvenser for borger • FMK opdateringer • MedCom/ Korrespondancemeddelelser behandles og accepteres • Læse/ dokumentere i Nexus, omkring forhold der kan have helbredsmæssige eller livstruende konsekvenser for borger • Koordinering/ fordeling ressourcer <p>Der skal afholdes triagemøder i alle vagter.</p> <p>Der kan indføres runder med tilsyn til alle beboere, hvis man ikke kan nå at besvare nødkald.</p> <p>Beboerne får hjælp til følgende i prioriteret rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Væske, mad og medicin 2) Toiletbesøg/bleskift 3) Mundhygiejne 4) Skift af tøj og linned der er vådt/snavset af urin og afføring 5) Nedre toilette hos kateter- og blebrugere 6) Hjælp til at komme op ("morgenkåbe") <p>Herefter</p> <ol style="list-style-type: none"> 7) Øvre toilette 8) Påklædning

	<p>Herefter</p> <p>9) Oprydning i afdelingens køkken</p> <p>10) Aktiviteter</p> <p>11) Bad</p> <p>Ved ekstraordinært omfattende fravær i andre afdelinger, kan medarbejdere, elever og studerende, ud fra disses kompetencer fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage plejeopgaver i andre afdelinger • Servere mad og drikke • Assistere i centralkøkkenet • Assistere med rengøringsopgaver/ hjælpe i vaskeriet • Assistere med at skabe ro/ tryghed for borgerne • Fjerne snavsetøjssække og andre praktiske opgaver • Passe telefoner og fx GPS • Være behjælpelig med at skaffe nødvendig hjælp
<p>Lovgrundlag</p> <p>Referencer</p> <p>Kilder</p>	