

Vejledning vedrørende: Rekvirering af Teknisk Service på Ældrecentret Gildhøjhjemmet	
Målgruppe	Alle fastansatte på Ældrecentret Gildhøjhjemmet som har behov for assistance fra Teknisk Serviceafdeling
Formål	Effektivere tilgangen til Teknisk Serviceafdeling med henblik på prioritering af opgaverne
Arbejdsgang	<p>Ved rekvirering af teknisk service sendes mail til følgende mailadresse: gildtekserv@brondby.dk</p> <p>I mailen skal medtages:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvad er problemet? 2. Hvor henne? Beskrives præcist. Eks. Afdeling, bolignr., birum? 3. Kontaktperson <p>Postkassen læses løbende, flere gange dagligt</p> <p>Teknisk service modtager og prioriterer rekvisitionerne. Når opgaven er udført sendes mail til rekvirent, ved større ting med cc til respektive afdelingsleder.</p> <p>Ved absolut hasteopgaver (sprængte rør – manglende strøm i afdelingen eller lignende) kontaktes Teknisk Service afdeling direkte på telefon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anker. 3051 4468 • Søren. 3051 4469 • Michael. 2030 4596 <p style="text-align: center;">Mandag - torsdag 7:00 – 15:00 fredag 7:00 – 12:00</p> <p style="text-align: center;">Kontortid mellem kl. 11 og kl. 12 tlf.: 23 80</p>
Lovgrundlag Referencer Kilder	