

BRONDBY KOMMUNE**Ældrecentret Nygårds Plads****Udarbejdet af:** Administration / ledergruppe 2006**Godkendt i ledergruppen:** 2006**Ansvarlig:** Administrationen**Revideret:** jan. 2007, maj 2009, jan. 2011, feb. 2013, feb. 2014, juli 2015, april 2017, dec. 2020/msr.2023/msr**Revideres senest:** Maj 2025

Lokal instruks Fraværsregistrering i Vagtplan	
Målgruppe	Alt personale på centret
Formål	At sikre ens arbejdsgange på centret
Mål	Korrekt registrering af fravær
	<p>Fravær i Vagtplan.</p> <p>Den medarbejder, der modtager syge- eller rask- meldingen, skriver det på tjenesteplanen.</p> <p>Der sendes en mail til afdelingslederen.</p> <p>Når ugen er gået afleveres tjenesteplanen og fravær indberettes af administrationen.</p> <p>Ved ferie og fravær hos en medarbejder der ikke er i vagtplan skal det fremgå på fremmødelisten, som hver måned sendes til sagsbehandler i jobcentret.</p>
Lovgrundlag Referencer Kilder	