

BRONDBY KOMMUNE**Ældre og Omsorg - visitationen**

Udarbejdet af: Teamleder Sofie Nelmark Arenbrandt og visitator Anne Mette Vestergaard, visitator Kirsten Kofoed Jensen og udskrivningskoordinator Betina Keller (februar 2022)

Ansvarlig topleder: Karsten Nørgaard Friis (februar 2022)

Revideres senest: Februar 2024

Revideret:

Instruks: Arbejdsgang for bevilling af midlertidigt ophold til hjemmeboende borgere	
Målgruppe	Medarbejdere i visitationen – visitatorer, udskrivningskoordinatorer
Formål	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre at borgere i Brøndby kommune bevilges midlertidigt ophold jf. lovgivningen og Brøndby kommunes serviceniveau • Sikre at medarbejdere der bevilger midlertidigt ophold er bekendt med lokale arbejdsgange
Mål	<ul style="list-style-type: none"> • At borgere som midlertidigt (men ikke akut) har behov for døgnpleje modtager rette hjælp og støtte
Instruks	<p><u>Arbejdsgang</u></p> <p>Visitatorerne sagsbehandler og træffer afgørelse i sager hvor der ansøges om midlertidigt ophold jf. Lov om Socialservice §84 stk. 2. I forbindelse med sagsbehandlingen besøges borger og ansøgningsskema underskrives og pjece udleveres. Ansøgningsskemaet arkiveres i EOJ.</p> <p>Før bevilling drøftes sagen med udskrivningskoordinator teamet med henblik på at fastholde et ensartet serviceniveau. Teamleder skal orienteres. Kan med fordel ske inden besøget i borgers hjem.</p> <p>Visitator udarbejder Samlet faglig vurdering inkl. afgørelse og formål med opholdet. Der sendes ikke skriftlig afgørelse til borger. Der oprettes en opgave i EOJ på skemaet Samlet faglig vurdering som sendes til udskrivningskoordinator teamet.</p> <p>Udskrivningskoordinator teamet administrerer ventelisten til ophold og anviser pladsen når denne er ledig.</p> <p>Udskrivningskoordinator er tovholder for tildeling og koordinering af pladsen med borger evt. pårørende, hjemmeplejen og personalet på det midlertidige ophold. Visitator orienteres via en opgave i EOJ når borger er tildelt en plads. Ved prioritering mellem tildeling af plads til hjemmeboende borger og borger fra hospital inddrages teamleder.</p> <p>Hjemmeplejen hjælper med at pakke og komme afsted såfremt der ikke er pårørende som kan hjælpe.</p>

	<p>Borger skal selv arrangere og betale for kørsel. I særlige tilfælde kan Flexpladerne bevilge SOS kørsel hvor f.eks. borger er sengeliggende.</p> <p>Hjemmeplejen står for den faglige overlevering.</p> <p>Udskrivningskoordinator er tovholder for opholdet og indenfor 1 uge laves der opfølgning og plan for opholdet (inkl. tidshorizont) i samarbejde med personalet på det midlertidige ophold.</p> <p><u>Aflastningsophold</u></p> <p>Der skelnes mellem aflastningsophold jf. Lov om Social Service §84 stk. 1 og midlertidigt ophold Jf. Lov om Social Service §84 stk. 2. Ved ansøgning om aflastningsophold træffes der afgørelse af visitationsudvalget.</p> <p><u>Akutplads</u></p> <p>Der skelnes mellem akutplads iht. Sundhedsloven og midlertidigt ophold jf. Lov om Social service §84 stk. 2.</p> <p>Akut plads tildeles til borgere med et akut behov, hvor der er en markant fysisk/psykisk ændring der kræver tæt sygeplejefaglig indsats og/eller vurdering/afklaring af fremtidigt plejebestand. Der kan være tale om akut aflastning hvor den hjemlige situation er akut uholdbar f.eks. ressourceperson indlægges på hospital.</p>
<p>Lovgrundlag Referencer Kilder</p>	<p>Kvalitetsstandard – visitation til boliger og midlertidige pladser https://www.brondby.dk/media/2vtlxz31/kvalitetsstandarder-visitacion-til-boliger-og-midlertidige-pladser-2020.pdf</p> <p>Vejledning om hjælp og støtte efter Serviceloven https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2015/9341</p> <p>Instruks for medarbejdere i ÆO vedrørende: Akutplads i Brøndby Kommune</p>