

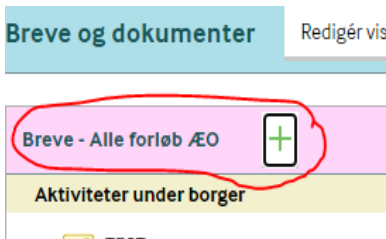
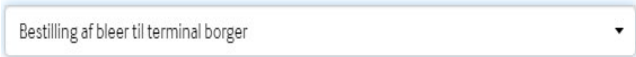
Udarbejdet af: Susanne Elbæk sep.2021

Godkendt i ledergruppen:

Ansvarlig: Erik Jensen

Revideret: okt 2022

Revideres senest: September
2024

Instruks/ vejledning/arbejdsgang vedrørende: Bevilling/bestilling af bleer til borgere i terminal fase efter Servicelovens § 122	
Målgruppe	Sygeplejersker I hjemmesygeplejen samt på Midlertidige pladser
Formål	<ul style="list-style-type: none"> • At sikre, at døende borgere, som ønsker at blive plejet i eget hjem, ikke påføres udgifter til bleer, som de ikke ville have haft under indlæggelse på hospital. • At sikre en konkret, individuel vurdering af, om betingelserne er opfyldt (der skal foreligge en terminalerklæring)
Mål	<ul style="list-style-type: none"> • At døende borgere omkostningsfrit modtager de bleer, som de er berettiget til. • At primærsygeplejersken har et fagligt og sagligt tilsyn med det bevilligede produktvalg og –forbrug og selv kan bevilge bleerne.
ARBEJDSGANG	<ul style="list-style-type: none"> • Når der foreligger en terminalerklæring, bevilliges og bestilles bleer ud fra bevillings/bestillingslisten. Findes under ”Den sidste tid” i Borgerens Overblik i Nexus. <p><u>§122 Bevilling/bestilling af bleer til terminal borger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminalerklæring dokumenteres i Nexus under ”Den sidste tid” i Borger Overblik. • Sygeplejersken udfylder bevillings/bestillingskrivelse med angivelse af produktvalg og mængde. Gem som aktivt. • Gå herefter til Dokumenter og Breve i Borgeroverblik og tryk på ”Breve”:  <ul style="list-style-type: none"> • Tryk herefter på ”Vælg brevskebelon”: <p>Vælg brevskebelon</p> 

Nedenstående skema fremkommer:

- Nederst på siden trykkes på ”Tilføj filer”

- Find nedenstående bevilling, der evt ligger under Soc.forv og Fs3

Vælg aktiviteter

Bestillingen er nu vedhæftet brevet.

- Til sidst trykkes på nedenstående:

- Hvis bevilling/ bestilling sendes til Essity inden kl. 14, vil det blive leveret på 3. dagen.
- Sygeplejersken dokumenterer i Nexus Tilstandsoverblik under relevant kontinentstilstand. Husk under tilstanden at oprette en bevillingsindsats fra indsatskataloget under ”Andre bevillinger” §122 Sygeplejeartikler-terminale. (Grøn dot)

Hvis ovenstående ikke går igennem, kan nedenstående bruges:

- Bevilling/bestillingsskemaet downloades og sendes til leverandør som sikker mail til Essity/Tena: tena.dk@essity.com
OBS: skriv i Subjekt-feltet på mailen:
HASTER til terminal
- Hver sygeplejegruppe har sin egen sikkermail konto som skal benyttes.
- Levering til sygeplejedepot – område og adresse anføres i mailen.