

BRONDBY KOMMUNE**Ældre og Omsorg****Udarbejdet af: Ledergruppen i ÆH****Ansvarlig: Ledergruppen****Revideret:** Januar 2015, oktober 2018, oktober 2020**Revideres senest: Oktober 2022****Æ6.3.9**

Instruks vedrørende: Indkaldelse af vikarer i plejen	
Målgruppe	Alle ansatte i plejen
Formål	At ansatte i plejen kan kalde vikarer ind ud fra beskrevne rammer.
Mål	At sikre fordeling og forbrug af ressourcer sker mest hensigtsmæssigt
INSTRUKS	Ved ferie, sygdom o. lign. vurderes ud fra rammer i områderne om /hvornår der skal indkaldes afløsere/ vikarer.
Sådan gør du:	<ul style="list-style-type: none">• Kontakt øvrige huse i Æblehaven vedr. hjælp, før der tænkes dækning med vikarer.• Kontakt altid timelønnet afløsere før der bestilles vikar• Der dækkes med mindst mulig antal timer.
Bestilling/ afbestilling af vikarer	<p>Til vikarer på hverdage lægges bestilling ind: I VKS (intranet baseret vikarbestillings system) http://vks-kunde/bestil</p> <p>Du skal være oprettet af lederen for at kunne bestille på VKS Kommune. (mange assistenter i plejen er oprettet)</p> <ul style="list-style-type: none">• Mindste antal timer du kan bestille en vikar er 5 timer• Bestillingen bliver ekspederet så hurtigt som muligt og akutbestillinger (behov for vikar indenfor 6 timer) behandles først.• Afbestilling af vikar skal foretages skriftlig, <i>på VKS</i>• Afbestilling af vikar skal foretages mindst 6 timer før mødetid.
Uden for Vikarkorpsets åbningstid. Hverdage /aften/ nat	<ul style="list-style-type: none">• Der ringes i Vikarkorpsets lukketid ud fra den prioriterede liste over eksterne vikarbureauer, som er udleveret af Vikarkorpset. Listen finder du her: G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Fælles\Instrukser fælles ÆO\Vikarkorps\Eksterne vikarbureauer - Genvej.lnk• Den prioriterede rækkefølge <u>skal</u> følges. Samtidig skal der gives besked på mail til vikarkorps@brondby.dk<ul style="list-style-type: none">• Hvor har du bestilt vikar• Hvor har du bestilt til (Hus)• Hvilke tidsrum• Hvilken faggruppe

Uden for Vikarkorpsets åbningstid. Weekender og helligdage	Kontaktes de ledige vikarer, der er nævnt på listen, på den udsendte mail, fra vikarkorpset, fredag over middag. Hvis ikke der er nogen her der kan tage vagten følges instruks som nævnt ovenfor.
Overarbejde	Vikarer fra bureauer må <u>IKKE</u> tage overarbejde, det skal være det faste personale.
Minimums bemanding	<u>Se rammerne for områderne:</u> G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret Æblehaven\8. Fælles\Organisation\Rammer for områder
Ansvarshavende aftenvagt	1 ansvarshavende sygeplejerske til hele Æblehaven. Såfremt der ikke kan dækkes med sygeplejerske, træder rammerne for aftenvagt uden ansvarshavende i kraft. Der kan hvis det vurderes nødvendigt, dækkes med ansvarshavende assistent.
Faglige kompetencer	Det er den ansvarshavende sygeplejerske eller assistent, der i samarbejde med de øvrige medarbejdere, tilrettelægger ressourcfordelingen. Områdelederen er ansvarlig for, at vurdere hvilke faglige kompetencer der er påkrævet i den enkelte vagt.
Lovgrundlag Referencer Kilder	