

	Behov for hjælpemidler og APV hjælpemidler afklares	<ul style="list-style-type: none"> • Opgave og Advis oprettes til nødvendige modtager område • Ansøgning/ bevilling dokumenteres • Opgave oprettes • Se arbejdsgang APV redskaber og Hjælpemidler • Borger får udleveret/ tilsendt afgørelse; Aftaleskema 	<p>Udskrivningskoordinator</p> <p>Udskrivningskoordinator</p> <p>Udskrivningskoordinator</p>
Forberedelse af udskrivning	Opdatering af dokumentationen	<ul style="list-style-type: none"> • Der skrives et kort resume af opholdet i Samlet faglig vurdering for opholdet – relaterer sig til mål for opholdet • SEI og SUL Tilstande, Tilstandspræcisering/ Fagligt notat, Samlet faglig vurdering og Indsatser opdateres 	Sygeplejerske/ assistent Flex/ Rehab
Transport		Transport aftales/ bestilles på telefon	Sygeplejerske/ assistent Flex/ Rehab
Besked om udskrivning	<p>Besked til alle relevante samarbejdspartnere vedr. udskrivning</p> <p>Besked til sygehus, hvis der er nærkommende aftaler med fx kørsel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opret Opgave til Køkken og administration vedr. udskrivning • Opret Opgave til terapeuter/ specialister/ andre samarbejdspartnere i Ældre og Omsorg • Send Korrespondancemeddelelse til apotek og praktiserende læge vedr. udskrivningsdato • Send Korrespondancemeddelelse / Besked på telefon til Hospital, hvis der er forestående aftaler 	<p>Sygeplejerske/ assistent Flex/ Rehab</p> <p>Sygeplejerske/ assistent Flex/ Rehab</p>
Udskrivning	Ved udskrivning, dødsfald og indlæggelse på hospital:	<ul style="list-style-type: none"> • Afslut Indsats midlertidigt ophold Det dokumenteres hvor borgeren udskrives til • SEL Indsatser relateret til Flex/ Rehab afsluttes 	Sygeplejerske/ assistent Flex/ Rehab

	<p>Udskrivning</p> <p>Leverandør til SUL Indsatser ændres</p>	<p>(Alle indsatser, der ikke skal fortsætte, skal afsluttes i PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opholdsadresse ændres • Ophørsdato på Organisationstilknytning oprettes • Evt. oprettede lokalt tilknyttede brugere fra Flex/ Rehab fjernes <p>SUL Indsatser tilpasses/ opdateres, og ændres til leverandør modtagende område</p>	Hjemmesygeplejersken
Genoptræning	<p>Behov for fortsat genoptræning SUL § 140</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rediger organisationsenhed: Træningscenter rehabiliteringsteam • Tilknyt organisationsenhed: Træningscenter Brøndby Kommune • Slutvurdering træning udfyldes og gemmes som udfyldt 	Træningsterapeut