

Ældre & Omsorg

Udarbejdet af: Hanne Schmidt, Susanne Elbæk og Susanne Parbst

Ansvarlig topleder: Hjemmeplejeleder

Godkendt i ledergruppen: 15. november 2015

Revideret: okt. 2021, maj 2022/spb


Revideres senest: maj 2024

Instruks: FMK - håndtering af medicindata	
Målgruppe	Sygeplejersker og social – og sundhedsassistenter, samt sygeplejestuderende og sosu-assistentelever, der handler på vegne af vejleder
Formål	At den rette borger får den rette medicin, på det rette tidspunkt og på den rette måde.
Mål	At medicinlisterne håndteres ensartet i Brøndby kommune At sikkerheden omkring medicinhandling for borgere og personale er i orden At sikkerhed i forhold til gældende lovgivning om medicinhandling følges At reducere antallet af genindlæggelser grundet medicineringsfejl
Oversigt over indhold i instruks	<ol style="list-style-type: none"> 1) Generelt 2) Ved nedbrud af Nexus 3) Medicingennemgang 4) Tilknytning til FMK 5) Kontrol af medicin fra apotek og anvendelse af <i>Udlevering</i> 6) Indlæggelse og udskrivning fra hospital 7) Medicinordination 8) Medicinliste - opsætning 9) Håndtering af ordinationer 10) PN medicin 11) Genbestilling og recept-fornyelse 12) Medicindispensering 13) Håndkøbsmedicin naturlægemidler og kosttilskud 14) Ophæv tilknytning til FMK
1. Generelt	Alle borgere i Danmark har deres lægeordnede medicin registreret i FMK. Denne opdateres af den aktuelle behandlende læge. Alle medicinansvarlige med autorisation kan, via medarbejder login, arbejde med aktuelle borgers medicin. Alt plejepersonale kan læse aktuelle borgers medicin.
Ansvar og kompetence	Den ordinerende læge er ansvarlig for opdateringen af FMK. Den sygeplejefaglige medarbejder er ansvarlig for opdatering af medicinoplysninger.
Samtykke	Der skal være indhentet samtykke til, at vi må gå på borgerens FMK. Noteres i skemaet Samtykke Personoplysninger ÆO

Privat-markere t medicin	<p>I FMK kan borger vælge at få privatmarkeret sine ordinationer. Dette angives på medicinlisten med en lås og "Manglende samtykke". Hvis borger efterfølgende giver samtykke, registreres dette i skemaet "Privatmarkerede ordinationer på FMK".</p>
2. Ved nedbrud af Nexus	<p>FMK-online kan anvendes under nedbrud af Nexus: https://fmk-online.dk/fmk/</p> <p>Vejledning til FMK on-line kan hentes på https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/registre-og-services/om-faelles-medicinkort/fmk-sundhedsprofessionelle</p>
3. Medicin-gennemgang	<p>Forventet tidspunkt for næste <i>Opsøgende hjemmebesøg</i> med medicingennemgang skrives i <i>Generelle Oplysninger – Helbredsoplysninger</i>. Der oprettes en <i>Opgave</i> i Nexus.</p> <p>Referat af medicingennemgang skrives under "<i>Referat af samtaler – Aftaler med egen læge inkl. Opsøgende/ Opfølgende hjemmebesøg</i>"</p> <p>(Skemaet hedder stadig "Referat af Opsøgende/ Opfølgende hjemmebesøg med egen læge", men Nexusteamet er bedt om at ændre titlen på skemaet).</p>
4. Tilknyt til FMK – nye borgere	<p>Sygeplejerske tilknytter ny borger fra FMK til EOJ ved at oprette "Medicinliste" og "Medicininformation".</p> <p>Klik på "Tilknyt til FMK", klik på "Fortsæt i næste boks". FMK medicin ses i venstre side og lokal medicinliste i højre side. Alle ordinationer gennemgås i én arbejdsgang. Er der uoverensstemmelse i ordinationer, kontaktes ordinerende læge, og anmodes om oprydning. Når al medicin er gennemgået klikkes der på "Synkronisér".</p>
5. Kontrol af medicin fra apotek og anvendelse af Udlevering	<p>FMK opdateres og medicinen kontrolleres: Er der overensstemmelse mellem bestilt og udleveret medicin?</p> <p>Der kvitteres i <i>Udleveringer</i> når den aktuelle pakning tages i brug ved dosering. Således opdateres handelsnavn og Batch nummer på anvendt pakning.</p>
6. Indlæggelse og udskrivning fra hospital	<p>Ved indlæggelse pauseres medicinkortet i FMK. Den behandlende hospitalslæge opdaterer FMK og aktiverer medicinkortet efter udskrivelse.</p> <p>Efter udskrivelse tjekkes FMK for medicinændringer via FMK-opdateringer.</p> <p>Ved fejl i FMK kontaktes hospitalet. For ældrecentre og midlertidige pladser: Se aftale vedr. 72 timers behandlingsansvar.</p>

	<p>For Hjemmesygeplejen frem til 1/9 2022: Sker frigivelsen ikke inden for 7 timer kontaktes sygehuset/afdelingen. Kontaktliste: <u>Kontaktliste (praksis)</u></p>
<p>7. Medicin-ordination</p>	<p>Det er vigtigt at lægen anvender struktureret ordination. Så ordinationen overføres korrekt til LMK i Nexus.</p> <p>Hvis en ordination grupperer sig forkert, fx under "andre dispenseringsformer" skal lægen kontaktes, mhp. ændring af ordination, da det ellers vil påvirke tællingen og dermed skabe usikkerhed om korrekt antal piller.</p>
<p>8. Medicin-liste opsætning</p> <p>Gruppering i Nexus</p> <p>Medicin-administrationstidspunkt</p> <p>Udskrivning af medicin skema</p>	<p>Medicinen grupperes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Fast medicin" - "Andre disponeringsformer" - "PN" - "Medicin hvor dosis varierer inden for perioder" – herunder også "Pauseret medicin" - "Borger administrerer selv" - Den medicin borger selv administrerer registreres på ordinationen "Borger administrer selv" <p>Såfremt selvadministration vælges, fremgår ordinationen nederst på Dagsprint som selvadministrerende.</p> <p>Administrationstidspunkterne oprettes ud fra lægens anvisning og borgers døgnrytme. Medicinen skal administreres tidstro +/- en time i forhold til de angivne tidspunkter på medicinlisten.</p> <p>Generelt vælges digital adgang til medicinskemaerne, for at anvende tællefunktionen til kontrol inden udlevering. Medicin liste kan printes, vælg doseringsperiode og Dagsprint.</p>
<p>9. Håndtering ordinationer</p> <p>Pausering af behandling</p> <p>Start/Slut dato på "medicinkur"</p> <p>Plan for op- og nedtrapning</p> <p>VKA behandling (AK-behandling)</p>	<p>Hvis medicin skal pauseres bør lægen pausere medicinen i FMK. Hvis dette ikke sker, skal det fremgå under "Bemærkninger" at pausering sker efter aftale med lægen fra dato.</p> <p>Start/slutdato i FMK kan være forskellig fra givningsperioden afhængig af, hvornår borger modtager sin medicin fra apoteket, kan det være nødvendigt at ændre på start og slutdato. Den ordineret behandling åbnes via FMK opdatering, her vælger "redigér" og ny start og slutdato skrives ind. Herefter kan der synkroniseres.</p> <p>Op/nedtrapning, noteres under "Bemærkninger" på den specifikke ordination.</p> <p>Lægen skal anvende STRUKTURERET ordination. Ved behandling med warfarin og phenprocoumon (VKA-</p>

<p>Variierende dosis</p> <p>Dosis gives f.eks. hver 3. dag</p>	<p>behandling) skal lægen ordinere ved at angive et opstarts-/justeringsforløb, et ugeskema eller en kombination af de 2. Det er desuden muligt at angive en dato for næste kontrol af behandlingen (kontroldato). Se https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/registre-og-services/om-faelles-medicinkort/fmk-sundhedsprofessionelle</p> <p>INR-svar skrives under målinger - husk at notere her, hvornår nyt INR-svar kommer.</p> <p>Ved ordination "Dosering efter skriftlig anvisning", <u>skal</u> lægen udlevere skriftlig doseringsvejledning – fx korrespondance-meddelelse. *§18 stk 2 Denne kopieres, og sættes ind som notat på den specifikke ordination. Administrationstiderne udfyldes som beskrevet i nedenstående.</p> <p>Under administrationstidspunkter vælges Gentagelse hver x-dag, fx med ugentlige gentagelser vælges hver 7. dag, ved variation over fx 2 uger, vælges hver 14. dag. Alle dage udfyldes, hvis der er en 0-dag (ingen givning) fjernes disse dage. Kalenderoversigten under Administrationstidspunkter, giver et overblik over behandlingsplanen og vil endvidere fremgå af dagsprint.</p> <p>Når samme dosis gives f.eks. hver 3. dag, skal der kun oprettes 1 givningstidspunkt, som gentages hver 3. dag.</p>
<p>10. PN</p> <p>"Ren" PN</p> <p>Kombineret ordination</p> <p>Oversigt og historik</p> <p>Administration af PN medicin</p>	<p>Når det drejer sig om "ren" pn-ordination, angives dette automatisk i medicingruppen: PN For PN medicin <u>skal</u> maksimal døgndosis være angivet i ordinationen. Hvis lægen ikke har angivet max krydses dette af ud for præparatet og der sendes en Korrespondancemeddelelse til lægen om at rette ordinationen.</p> <p>Når en fast ordination også indeholder PN skal der sættes "dot" i feltet "Kombineret". Når givning oprettes sættes flueben i PN under den del der er PN.</p> <p>Oversigt over PN ordinationer findes i Borgermenu – Medicin – PN-medicin. Historik for PN medicin ses ved at åbne > (til venstre for præparatet) Fremkommer først når der er en historik.</p> <p>Valg af dispenserings- og administreringsform vælges ud fra følgende menu: Opret som Opmålt/dispenseret Opret som Kontrolleret</p>

	<p>Opret som Udleveret Opret som Givet/administreret</p> <p>Den relevante dispenserings/administreringsform vælges afhængig af, om man fx dispenserer og administrerer, eller om man kun dispenserer, men ikke ser medicinen indtaget.</p>
<p>11. Genbestilling og recept-fornyelse</p> <p>Genbestilling og recept-fornyelse hos praktiserende læge</p> <p>Genbestilling hos speciallæge/ambulatorie/hospital</p> <p>Oversigt over seneste Genbestilling</p> <p>Afviste recepter</p> <p>Leverings-informationer for medicin</p> <p>Ved mundtlig ordination</p>	<p>For at man kan genbestille medicin skal "medicininformation" være udfyldt, egen læge, apotek og evt. speciallæge være oprettet som kontakter</p> <p>Der sættes flueben i de præparater der ønskes genbestilt. Vælg "Bestil" – Gå til "Indkøbskurv" - Notér ønsket pakningsstørrelse. Der kan endvidere noteres en bemærkning til lægen ved genbestillingen/receptfornyelsen – kan ikke ses af apoteket. OBS at dispenseringsmodulet ikke frasorterer de præparater der skal bestilles på hospital/ speciallæge eller som håndkøb</p> <p>Ved anmodning om receptfornyelse hos andre end praktiserende læge, ændres modtager på bestillingsskema, og egen læge fjernes. Der skal tages telefonisk kontakt til speciallægen, ambulatorie/hospital, for at sikre at genbestillingen bliver håndteret. Da disse ikke automatisk bliver gjort opmærksom på bestilling. Speciallægen skal ordinere via FMK On-line såfremt deres fagsystem ikke indeholder direkte kobling til FMK</p> <p>Efter genbestilling ses  opdateringssymbol til venstre for præparatet. Denne forsvinder når FMK opdateres efter modtagelse af medicinen.</p> <p>Information om afviste recepter kan ses under Bruger – Overblik – Medicin og korrespondance</p> <p>Skal fremgå af Medicininformation</p> <p>I borgerens medicinliste oprettes en fuldstændig klar og entydig ordination som "lokal ordination" med det samme. Når den ordinerende læge har indført ordinationen i FMK, skal FMK opdateres.</p>
<p>12. Medicin-dispensering</p>	<p>Når ny pakning tages i brug ved dispensering, skal der vælges korrekt Udlevering. Dette ajourfører handelsnavn, firma og Batch nummer på medicinlisten.</p>

<p>13. Håndkøbs- medicin, naturlæge- midler og kosttilskud</p>	<p>Hvis <u>lægen mener</u>, der er indikation for behandling med ikke-receptpligtig medicin, skal lægen også ordinere det i FMK**.</p> <p>Hvis en borger ønsker hjælp til håndtering af håndkøbslægemidler naturlægemidler eller kosttilskud, som ikke er ordineret af læge, skal personalet indhente accept fra behandlende læge. Lægens godkendelse skal fremgå af en korrespondance, som kopieres og sættes ind som Medicinnotat</p> <p>Præparatet oprettes som lokal ordination. Middel, dosis og anvendelse noteres i ordinationen.</p>
<p>14. Ophæv tilknytning til FMK</p>	<p>Når borger ikke længere får hjælp til medicin håndtering af kommunen, herunder borgere der dør eller fraflytter kommunen, skal FMK-tilknytning ophæves. ”Ophæv tilknytning til FMK”</p>
<p>Lovgrundlag Reference Kilder</p>	<p>https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/registre-og-services/om-faelles-medicinkort/fmk-sundhedsprofessionelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Best Practice på FMK 1. april 2022 Udgivet af FMK National Klinisk Brugergruppe Version 2.12 • Vejledning Dosisdispensering på FMK-online for læger 7. september 2021 • Vejledning til FMK-online 15. oktober 2021 • Vejledning til oprettelse af lægemiddelordination og recept på FMK-online 15. oktober 2021 <p>Vejledning til oprettelse af VKA lægemiddelordination og recept på FMK-online 1. juni 2021 https://sundhedsdatastyrelsen.dk/-/media/sds/filer/registre-og-services/faelles-medicinkort/fmk-sundhedsprofessionelle/vejledning_vka_laegemiddelordination_fmk.pdf</p> <p>Dosering FMK-integration i KMD Nexus Version 3.6 8. november 2021</p> <p>* Bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler BEK nr. 109 af 24/01/2022</p> <p>**Korrekt håndtering af medicin, et værktøj for plejehjem, hjemmepleje og bosteder 2. udgave Sundhedsstyrelsen 2019. https://stps.dk/da/udgivelser/2019/korrekt-medicinhaandtering/~media/0E30EDB960FA47DBA41FDA577A0AB979</p> <p>Sundhedsstyrelsens vejledning nr. Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler. VEJ nr. 9079 af 12/02/2015</p> <p>Lokale instrukser for Medicinhåndtering</p>