


Instruks: FMK - håndtering af medicindata	
Målgruppe	Sygeplejersker og social – og sundhedsassistenter, samt sygeplejestuderende i 6. semester
Formål	At den rette borger får den rette medicin, på det rette tidspunkt og på den rette måde.
Mål	At medicinlisterne håndteres ensartet i Brøndby kommune At sikkerheden omkring medicinhåndtering for borgere og personale er i orden At sikkerhed i forhold til gældende lovgivning om medicinhåndtering følges At reducere antallet af genindlæggelser grundet medicineringsfejl
Oversigt over indhold i instruks	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generelt 2. Tilknyt til FMK og opdatering 3. Medicinskema 4. PN medicin 5. Medicinordination og bestilling 6. Håndkøbsmedicin og kosttilskud 7. Ophæv tilknytning til FMK
1. Definition	Alle borgere i Danmark har deres lægeordnede medicin registreret i FMK. Denne opdateres af den aktuelle behandlende læge. Alle medicinansvarlige med autorisation kan, via medarbejder log-in, arbejde med aktuelle borgeres medicin. Alt plejepersonale kan læse aktuelle borgeres medicin.
Ansvar og kompetence	Den ordinerende læge er ansvarlig for opdateringen af FMK. Den sygeplejefaglige medarbejder er ansvarlig for match og ajourføring af medicinoplysninger.
Samtykke vedrørende privatmarkeret medicin	I FMK kan borgeren vælge at få privatmarkeret sine medicinoplysninger. Ved udfyldelse af samtykke, åbnes automatisk til privatmarkeret ordinationer fra FMK. Skema i Nexus: ”Privatmarkeret ordinationer i FMK” udfyldes (findes i borgermenu – overblik - Særlige opmærksomheder – samtykkeskemaer)
Ved nedbrud af EOJ	Ved Nedbrud af EOJ, kan borgers medicin tilgås via FMK-online (se vejledning til FMK-online: bolgen.brondby.dk)
Medicin-gennemgang	Dato for næste medicingennemgang skrives ind i ”Medicininformation” Referat af medicingennemgang skrives fortløbende i ”sagsnotat”, som relateres til relevante Tilstande

<p>2.</p> <p>Tilknyt til FMK – gælder nye borgere</p> <p>Kontrol af medicin fra apotek</p> <p>Indlæggelse /udskrivning fra hospital</p>	<p>Sygeplejerske tilknytter ny borger fra FMK til EOJ ved at oprette "Medicinliste" og "Medicininformation". Klik på "Tilknyt til FMK", klik på "Fortsæt i næste boks". FMK medicin ses i venstre side og lokal medicinliste i højre side. Alle ordinationer gennemgås i én arbejdsgang. Er der uoverensstemmelse i ordinationer, kontaktes ordinerende læge, og anmodes om oprydning. Når al medicin er gennemgået klikkes der på "Synkronisér".</p> <p>Medicinen kontrolleres, er der overensstemmelse mellem bestilte og udleveret medicin. Der kvitteres i Udleveringer og FMK opdateres</p> <p>Ved indlæggelse pauseres medicinkortet i FMK. Den behandlende hospitalslæge aktiverer igen medicinkortet efter udskrivelse. Sker frigivelsen ikke inden for 7 timer kontaktes sygehuset/afdelingen. Kontaktliste: <u>Kontaktliste (praksis)</u> Efter udskrivelse tjekkes FMK for medicinændringer via FMK-opdateringer.</p>
<p>3.</p> <p>Gruppering I nexus</p> <p>Medicin-administrationstidspunkter</p> <p>Start/Slut dato på "medicinkur"</p> <p>Udskrivning af medicin skema</p>	<p>Gruppering foregår automatisk, afhængig af lægens ordination Medicinen grupperes automatisk i fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Fast medicin" - "Andre disponeringsformer" - "PN" - "Medicin hvor dosis varierer indenfor perioder" – herunder også "Pauseret medicin" - "Borger administrerer selv" - Den medicin som borgeren selv administrerer, registreres på ordinationen "Borger administrer selv" Såfremt selvadministration vælges, fremgår ordinationen nederst på Dagsprint som selvadministrerende. <p>Hvis en ordination grupperer sig forkert, fx under "andre dispenseringsformer" skal lægen kontaktes, mhp. ændring af ordination, da det ellers vil påvirke tællingen og dermed skabe usikkerhed om korrekt antal piller.</p> <p>Administrationstidspunkterne oprettes ud fra lægens anvisning.</p> <p>Start/slutdato i FMK kan være forskellig fra givningsperioden afhængig af, hvornår borger modtager sin medicin fra apoteket, kan det være nødvendigt at ændre på start og slutdato. Den ordineret behandling åbnes via FMK opdatering, her vælger "redigér" og ny start og slutdato skrives ind. Herefter kan der synkroniseres.</p> <p>Medicinskema kan printes, vælg doseringsperiode og Dagsprint. Alternativt vælges udelukkende digital adgang til medicinskemaerne.</p>

<p>Tælle funktion</p> <p>Plan for op- og ned-trapning</p> <p>Ordination efter skriftlig anvisning</p> <p>Variierende dosis</p> <p>Dosis gives f.eks. hver 3. dag</p>	<p>Tællefunktion på Dagsprint og på mobil, tæller kun ved hele piller, ved dosering med halve piller, er der ingen tæller, men i stedet ses en *.</p> <p>Op/nedtrapning, noteres i notatfelt på den specifikke ordination. (Fx plan fra læge fx vedr. regulering af smertebehandling. Ordination efter skriftlig anvisning, via korrespondance, som kopieres og sættes ind i notatfelt).</p> <p>Tilstand, skal oprettes/opdateres med relevant indsats + indsatsmål og handlingsanvisning.</p> <p>Ved ordination "Efter skriftlig anvisning", fx af Warfarin sender lægen en korrespondance med den skriftlige ordination. Denne kopieres, og sættes ind som medicinnotat på den specifikke ordination. Administrationstiderne udfyldes som beskrevet i nedenstående. INR-svar skrives under målinger - husk at notere her, hvornår nyt INR-svar kommer.</p> <p>Under administrationstidspunkter vælges Gentagelse hver x-dag, fx med ugentlige gentagelser vælges hver 7. dag, ved variation over fx 2 uger, vælges hver 14. dag.</p> <p>Alle dage udfyldes, hvis der er en 0-dag (ingen givning) fjernes disse dage.</p> <p>Kalenderoversigten under Administrationstidspunkter, giver et overblik over behandlingsplanen og vil endvidere fremgå af dagsprint.</p> <p>Når samme dosis gives f.eks. hver 3. dag, skal der kun oprettes 1 givnings-tidspunkt, som gentages hver 3. dag.</p>
<p>4.</p> <p>"Ren" PN</p> <p>Kombineret ordination</p> <p>Administrering af PN medicin</p>	<p>Når det drejer sig om "ren" pn-ordination, angives dette automatisk i medicingruppen: PN</p> <p>For PN medicin <u>skal</u> maksimal døgndosis være angivet i ordinationen.</p> <p>Når en fast ordination også indeholder PN skal der sættes fluebenet i feltet "PN". Hvis fluebenet mangler, er det ikke muligt at administrere pn.</p> <p>Oversigt over pn-ordinationer findes i borgermenu – medicin – PN-medicin.</p> <p>Historik for pn.medicin ses ved at åbne > (til venstre for præparatet) Fremkommer først når der er en historik.</p> <p>Valg af dispenserings- og administreringsform vælges ud fra følgende menu:</p> <p>Opret som Opmålt/dispenseret</p> <p>Opret som kontrolleret</p> <p>Opret som udleveret</p>

<p>Pn. registrering på mobilen</p>	<p>Opret som Givet/administreret</p> <p>Den relevante dispenserings/administreringsform vælges afhængig af, om man fx dispenserer og administrerer, eller om man kun dispenserer, men ikke ser medicinen indtaget.</p> <p>PN. medicin på mobilen som enten Givet eller udleveret. Det tilgås fra Borgerens Overblik under PN.medicin</p>
<p>5.</p> <p>Genbestilling og receptfornyelse</p> <p>Genbestilling af medicin</p> <p>Genbestilling hos speciallæge/ambulatorie/hospital</p> <p>Oversigt over seneste Genbestilling</p> <p>Leveringsinformationer for medicin</p> <p>Ved mundtlig ordination</p> <p>Medicin med andet handelsnavn</p>	<p>For at man kan genbestille medicin skal "medicininformation" være udfyldt, egen læge, apotek og evt. speciallæge være oprettet som kontakter</p> <p>Der sættes flueben i de præparater der ønskes genbestilt, og klik på "FMK forny/genbestil"</p> <p>Notér ønsket pakningsstørrelse. Der kan endvidere noteres en bemærkning til lægen ved genbestillingen/receptfornyelsen – kan ikke ses af apoteket</p> <p>Ved anmodning om receptfornyelse hos andre end praktiserende læge, ændres modtager på bestillingsskema, og egen læge fjernes. Der skal tages telefonisk kontakt til speciallægen, ambulatorie/hospital, for at sikre at genbestillingen bliver håndteret. Da disse ikke automatisk bliver gjort opmærksom på bestilling.</p> <p>Hos Speciallæger: Speciallægen skal ordinere via FMK on-line såfremt deres fagsystem ikke indeholder direkte kobling til FMK</p> <p>Efter genbestilling ses  opdateringssymbol til venstre for præparatet, denne forsvinder når FMK opdateres, efter modtagelse af medicinen</p> <p>Skal fremgå af Medicininformation</p> <p>I borgerens medicinskema oprettes en fuldstændig klar og entydig ordination som "lokal ordination" med det samme. Når den ordinerende læge har indført ordinationen i FMK, skal FMK opdateres.</p> <p>Når apoteket udleverer et præparat med et andet handelsnavn end det ordinerede, skal handelsnavn ajourføres via fanen udlevering, nederst på ordinationsskemaet.</p>

<p>6.</p> <p>Håndkøbs- medicin og kosttilskud</p>	<p>Hvis en borger ønsker hjælp til håndtering af håndkøbslægemidler og kosttilskud, som ikke er ordineret af læge, skal personalet indhente accept fra behandlende læge.</p> <p>Håndkøbsmidler og kosttilskud oprettes som lokal ordination.</p> <p>Middel, dosis og anvendelse noteres i ordinationen, lægens godkendelse skal fremgå af en korrespondance, som kopieres og sættes ind som Medicinnotat</p>
<p>7.</p> <p>Ophæv tilknytning til FMK</p>	<p>Når borger ikke længere får hjælp til medicin håndtering af kommunen, herunder borgere der dør eller fraflytter kommunen, skal FMK-tilknytning ophæves.</p> <p>”Ophæv tilknytning til FMK”</p>
<p>Lovgrundlag Reference Kilder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ”Korrekt håndtering af medicin, et værktøj for plejehjem, hjemmepleje og bosteder” Sundhedsstyrelsen 2011. http://www.sst.dk/publ/Publ2011/EFT/Medicinhaandtvej/KorrektHaandtMedicin.pdf • Sundhedsstyrelsens vejledning nr. Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler. VEJ nr. 9079 af 12/02/2015 • Receptfornyelse og genbestilling af medicin via FMK mm. Medcom version 7, 30/10 2017 • FMK-integration i KMD Nexus, version 1.9, 11. juni 2018 • Medicin i Nexus, version 1.5, 1. juni 2018 • Lokal instruks NP ”Medicin håndtering” nr. 4.3.2. • Instruks for Medicin håndtering i hjemmesygeplejen • Bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler § 100, 29. september 2017 • Kom godt i gang med KMD Nexus FMK, 1.4.4, version 1.0, 12. oktober 2017