

Anmodning om § 86 træning – Dysfagi, visitering og indkaldelse af borger.

Flow – fra start til slut :	Hvad skal gøres? (prosa)	Hvordan? (Teknisk)	Hvem er ansvarlig?
<p>Borger har behov for dysfagi vurdering/træning</p>	<p>Hvis borger har problemer med at spise, drikke og/eller synke opretter plejepersonale eller terapeut relevant tilstand.</p>	<p>En af tilstandene "Fødeindtagelse", "Drikke" eller "Spise" under serviceloven oprettes eller hvis der allerede er oprettet en af disse tilstande, redigeres denne.</p> <p>Felterne "Nuværende niveau" og "Forventet niveau" udfyldes og i felterne "Faglig vurdering" og "Beskrivelse" udfyldes med en fyldestgørende beskrivelse af problematikken:</p> <p>Under "Faglig vurdering" beskrives:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvornår fejlsynker borger? 2) Hvilken ernæring indtager borger? <p>Under "Beskrivelse" beskrives:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Har borger en bagvedliggende diagnose? I så fald hvilken? (f.eks. senhjerneskode) 4) Er borger tidligere blevet synkefunktionsvurderet eller har modtaget FOTT træning? I så fald hvornår? 	<p>Plejepersonale</p> <p>Terapeuter</p>

Flow – fra start til slut :	Hvad skal gøres? (prosa)	Hvordan? (Teknisk)	Hvem er ansvarlig?
		<p>5) Hvilke tegn er der på dysfagi?</p> <p>Tegn på dysfagi kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke synker sit eget spyt (savler) eller kun synker få gange • Tabervæske eller mad ud af munden • Hoster og rømmer sig i forbindelse med indtagelse af mad og væske • Kun får sunket noget af maden og resten bliver liggende i mund og svælg • Har svært ved at synke piller • Ofte kaster op efter indtag af væske eller mad • Ofte har lungebetændelse • Har problemer med at få vejret efter indtag af mad og/eller drikke (KOL borgere). 	
Anmodning om dysfagi vurdering/træning	Opgave oprettes til Visitor i Træningscenter Brøndby.	Opgave "Anmodning og dysfagi Vurdering/træning (SEL § 86)" oprettes på den lige oprettede/redigerede tilstand.	Plejepersonale Terapeuter
Opgave modtages af visitationen i træningscentret.	Visitationen tjekker opgaver dagligt.	Indsats 9.1.1 "Genoptræning – opstart træning" oprettes og tildeles; relateret til den tilstand hvorfra opgaven var sendt.	Visitationen i Træningscenter Brøndby

Flow – fra start til slut :	Hvad skal gøres? (prosa)	Hvordan? (Teknisk)	Hvem er ansvarlig?
Borger skal starte træning	<p>Administrationen i Træningscenter Brøndby tjekker tildelingslisten dagligt.</p> <p>Borger ses på tildelingslisten → denne åbnes → der findes ledig tid i en af ergoterapeuternes kalender → der ringes til borger med tilbudte start tid → indsatsen planlægges i borger og terapeutkalender → der sendes brev til borger via nexus KMD.</p> <p>Hvis borger ikke er at træffe telefonisk, sendes der et brev til borger med oplysning om bl.a. mødetidspunkt.</p>	<p>Se manual på hjemmesiden. Under Dokumentation og arbejdsgange vælges Træningscenter og herefter manualen: TC 2.1 Manual Adm. Personale. Gå til punktet "Opstart borger og sæt opstartsindsatsen i terapeutkalenderen".</p> <p>Breve sendes til borger via KMD Nova.</p>	<p>Administrativ medarbejder i Træningscenter Brøndby</p>
Afslutning og overlevering	<p>Undervejs i træningsforløbet informeres plejepersonalet, når der er vigtige informationer vedr. borgerens dysfagi.</p>	<p>Ergoterapeuten opretter en "Observation".</p> <p>Hvis det drejer sig om andre end plejepersonale, oprettes en opgave fra "Træningsnotat". Det kan være enten "Nexus opgave" eller opgaven "VIGTIG information". Sidstnævnte hvis der kræves en opfølgning.</p>	<p>Ergoterapeut i Træningscenter Brøndby</p>

Flow – fra start til slut :	Hvad skal gøres? (prosa)	Hvordan? (Teknisk)	Hvem er ansvarlig?
	Ved afslutning af forløbet skrives slutnotat og tilstande opdateres.	Slutnotatet kan ses/læses under Tilstandsoverblikket → under visningen "Vurdering" → skemaet "Træningsnotat". Relevante tilstande ift. Dysfagi opdateres.	