

Ældrecentret Gildhøjhjemmet**Udarbejdet af:** Dorthe Johansen og Birgit Saxe Olsen**Ansvarlig:** Centerlederen**Godkendt i ledergruppen:** Maj 2016**Revideret:** januar 2020, marts 2023**Revideres senest:** marts 2025

Instruks vedrørende: Gildhøjhjemmets fester for beboerne	
Målgruppe	Personalet på Gildhøjhjemmet
Formål	Retningslinjer for planlægning og afvikling af fester på Gildhøjhjemmet
Mål	At alle ved hvad deres opgave er
INSTRUKS	
Festudvalgets medlemmer	Hvert af følgende områder er repræsenteret med et medlem og en suppleant i festudvalget: <ul style="list-style-type: none"> • Køkken • Teknisk service • Administration • Toppen <p>Leder af køkkenet er ledelsesmæssigt ansvarlig for festudvalget. Beboerne er velkomne til at deltage i festudvalgsmøderne.</p>
Hvem kan deltage	Alle beboere og pårørende. Borger på rehabiliteringen kan deltage mod betaling. (Prisen for borger på Rehabiliteringen er ½ pris af den pris pårørende betaler for deltagelse). Repræsentanter/suppleanter i Bruger- og pårørenderådet kan deltage uden betaling.
Hvis man ikke deltager	Der er festmenu samt pædagogisk måltid på afdelingen for dem, som ikke deltager i festen. Dette gælder dog ikke for borgere på Rehabilitering Brøndby da de betaler en dagstakst og har egenbetaling til festarrangementer.
Gæster	Centerlederen kan invitere udefrakommende gæster. Frivillige og repræsentanter fra BPR kan deltage uden beregning.
Bordplan	Oversigt over bordplan ophænges ved indgangsdøren til Mølesalen.
Priser og menu	Priser og menu fastlægges af køkkenet i samarbejde med Toppen og brugerrådet og vil fremgå af det endelige festopslag.
Tilmelding og be-	Se særskilt instruks for dette på G-drevet under: Gildhøjhjem-

<p>talingsfrist</p> <p>Køkkenets opgaver ved fester i huset</p> <p>Toppens opgaver:</p> <p>Bordformændenes rolle ved fester i huset</p> <p>Afdelingernes opgaver</p> <p>Teknisk serviceafdelings opgaver</p> <p>Servering af varmt mad</p>	<p>met/Instrukser/Administration/Fester/Tilmelding og betaling til arrangementer på Gildhøjhjemmet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af menu (senest en måned før festen) • Indkøb af lys/servietter og bordpynt, samt bestilling af duge • Sammentælling af deltagere ud fra de afleverede tilmeldingslister fra afdelingerne • Senest 2 dage før festen informeres Teknisk Service om antal deltagere og bordopstilling • Ophængning af bordplan • Vejlede i borddækning • Vejlede bordformænd i festens forløb 15 minutter før festen starter. Man mødes i Møllesalens køkken <ul style="list-style-type: none"> • Bestille underholdning • Fremstilling af bordkort • Bordformænd i samarbejde med de øvrige afdelinger • Annoncering af festerne via opslag indeholdende menu, pris og tilmeldingsfrist • Udsende tilmeldingslister til afdelingerne senest 3 uger før festen <ul style="list-style-type: none"> • Udpege personale som skal hjælpe ved bordservering • Ansvarlig for drikkevarer til eget bord • Servering og afrydning • Huske at tage salt og peber tages ud før desserten <p>Afleverer betaling til administrationen se instruks på G-drevet under Gildhøjhjemmet/Instrukser/Administration /Fester/Tilmelding og betaling til arrangementer på Gildhøjhjemmet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aflevering af tilmeldingslister til køkkenet • Afhentning af mad i køkkenet til beboere og personale, som ikke deltager i festen • Udfyldelse af bordkort • Planlægning af bordplan for egen afdeling • Ansvarlig for borddækning for egen afdeling. Min. 1 repræsentant deltager dagen før i borddækningen. <ul style="list-style-type: none"> • Opsætning/nedtagning af borde • Musikanlæg og mikrofon • Øl og vand på køl <p>Der serveres 1 gang.</p> <p>Køkkenet informerer bordformændene om, hvor mange fade, skåle og lignende der skal være til hvert bord.</p>
---	--

<p>Påklædning</p> <p>Personale deltagelse</p>	<p>Når den varme ret serveres, stilles sovs og kartoffelskåle på bordet, disse bliver stående på bordet under måltidet, kan fyldes op løbende i køkkenet.</p> <p>Personalet bestemmer selv om de vil have uniform eller privat tøj på til festerne.</p> <p>Alt personale som deltager i festerne skal være med under hele festen. Alle er ansvarlig for oprydning efter festen, efter at personale eller dele heraf har fulgt beboerne hjem. Der afryddes først efter det annoncerede tidspunkt for festens afslutning.</p>
<p>Lovgrundlag</p> <p>Referencer</p> <p>Kilder</p>	<p>Serviceoven §§ 83 og 85</p> <p>Referat af MED møde d. 5. februar 2015 pkt. 7</p>