

Ældrecentret Gildhøjhjemmet

Udarbejdet af: Afdelingsleder Kit Laursen maj 2017

Godkendt i Ledergruppen den: Juni 2017

Ansvarlig: Afdelingsleder Kit Laursen

Revideret: Juli 2018, feb. 2019, maj 2021

Revideres senest: Maj 2023

Lokal instruks vedrørende: Samarbejde med frivillige fra Vågetjenesten fra Dansk Røde Kors.	
Målgruppe	Plejepersonalet i afdelingerne.
Formål	Borgere, der ikke har nogle pårørende, der kan være til stede i den terminale fase og har behov for nærvær ud over det personalet har mulighed for at yde, kan modtage hjælp og støtte fra Vågetjenesten.
Mål	At alle borgere på Ældrecentret Gildhøjhjemmet tilbydes ro, trykthed og nærvær i de sidste døgn/timer. At ingen borgere dør alene, med mindre de selv ønsker det.
Instruks	<p>Når en borger ikke har pårørende der kan være til stede i den terminale fase eller den pårørende har våget længe og har brug for en pause, kan Vågetjenesten fra Dansk Røde Kors kontaktes.</p> <p>Vågetjenesten træder til i den pårørendes rolle. Den frivillige skal og må derfor ikke varetage plejeopgaver hos borgeren.</p> <p>Plejen er stadig personalets ansvar og personalet skal tilse borgeren jævnligt. Personalet har tavshedspligt.</p> <p>Borger og evt. pårørende informeres og giver samtykke til kontakt til Vågetjenesten, hvis dette er muligt.</p> <p>Pårørende kan i samarbejde med borger kontakte vågetjenesten omkring vågning.</p> <p>Vågetjenesten Dansk Røde Kors kontaktes via:</p> <p>Aktivitetsleder Jytte Andersen, Telefon: 21926209. Ring igen hvis telefonen ikke bliver taget.</p> <p>Aktivitetslederen finder frivillige, som kan dække vagten. Den frivillige fra Vågetjenesten vil som oftest blive modtaget af en medarbejder ved indgangen og ellers går den frivillige selv til afdelingen.</p> <p>Den frivillige vil typisk være her 4 timer ad gangen, og afløses herefter af en anden frivillig.</p>

	<p>Der kan være situationer, hvor det ikke er muligt at imødekomme forespørgslen i alle de nødvendige timer.</p> <p>Personalet indhenter i samarbejde med borger/pårørende eller ud fra livshistorien, oplysninger der er nyttige i forbindelse med vågningen:</p> <p>Tænk over hvilke informationer den frivillige fra Vågetjenesten har brug for, til at kunne yde den bedste omsorg. Giv disse informationer til aktivitetslederen når du kontakter Vågetjenesten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad hedder borgere, er der et kaldenavn? • Er familien orienteret om at Vågetjenesten er tilkaldt • Gerne lidt livshistorie – er der nogle områder der ikke skal spørges ind til/tabu? • Har borgeren specielle behov eller ønsker – f. eks. Tændt lys/mørke, musik • Hvem introducerer borgeren og den frivillige fra Vågetjenesten for hinanden? • Hvordan tilkalder den frivillige personalet? • Hvem skal den frivillige give informationer til ved behov, evt. dødsfald og når vagten er slut? <p>Aktivitetslederen udfylder et skema med oplysningerne til de frivillige, som de har med ved opstart af tilbuddet.</p> <p>Personalet har ligeledes mulighed for at udfylde skemaet som ligger på G-drevet i mappen Vågetjenesten og sende det som foto på mobiltelefonen til aktivitetslederen. Skemaet ligger desuden som bilag G.4.6.1 Borgeroplysninger til Vågetjenesten på hjemmesiden.</p> <p>Alle de frivillige skal bære Id-kort med billede.</p> <p>Ved dødsfald/afbestilling af Vågetjenesten kontaktes Aktivitetsleder Jytte Andersen (se s.1)</p> <p>Afdelingsleder Kit Laursen er Ældrecenter Gildhøjhjemmets kontaktperson til Vågetjenesten, Dansk Røde Kors og skal informeres ved eventuelle spørgsmål til samarbejdet med de frivillige herfra.</p>
<p>Lovgrundlag Referencer Kilder</p>	<p>Samarbejdsaftale om Vågetjenesten, Dansk Røde Kors' Brøndby afdeling og Ældrecentret Gildhøjhjemmet Kommunikationsaftalen mellem Vågetjenesten, Dansk Røde Kors' Brøndby Afdeling og Ældrecentret Gildhøjhjemmet.</p>