

# **SAMARBEJDSAFTALE**



**Samarbejdsaftale om vågetjenesten**

**Røde Kors' Brøndby afdeling**

**og**

**Hjemmeplejen i Brøndby kommune**

## 1. Deltagende afdelinger og kontaktpersoner

Hjemmeplejen i Brøndby Øster, kontaktperson er: **Områdeleder Anne Andersen tlf. 432839743**

Hjemmeplejen i Brøndby Vester, Kontaktperson er: **Områdeleder Laila Lavesen tlf. 43282753**

Hjemmeplejen i Brøndby Strand, Kontaktperson er: **Områdeleder Jane Noer tlf. 43282756**

Vågetjenesten, **Jytte Andersen tlf: 31159914** eller [jytthe5@icloud.com](mailto:jytthe5@icloud.com)

Det forventede behov for brug af vågetjenesten, er svær at sige, da det jo er helt nyt for os alle.

Vi i vågetjenesten vil gøre vores bedste for at imødekomme eventuelle forespørgsler, men kan jo ikke garantere vi kan komme hver gang, og hele tiden, men vi vil gøre vores bedste.

## 2. Opgaver

Formålet med vågetjenesten er at give medmenneskeligt nærvær til døende i den sidste periode før døden indtræffer hos mennesker, der ikke har pårørende **eller** som aflastning til pårørende.

Vågetjenesten kan aldrig erstatte de offentlige tilbud og forpligtelser i forbindelse med terminal pleje og omsorg.

De frivillige tilbyder løsning af opgaver af samme karakter som en pårørende kunne være behjælpelig med.

Opgaveløsningen foregår, i den udstrækning det er muligt, på den døendes præmisser. Hvor dette ikke er muligt, foregår opgaveløsningen i et tæt samarbejde med de eventuelle pårørende samt personale på den institution, hvor den døende befinder sig.

Opgaverne kunne være at:

- berolige, samtale og lytte
- være til stede og nærværende
- vise omsorg og skabe ro
- tale med de pårørende

Opgaverne kan aldrig have professionel karakter.

## 3. Organisering

Røde Kors' afdeling i *Brøndby* er ansvarlig for hvervning og uddannelse af en frivillig, ulønnet aktivitetsleder, som har følgende arbejdsopgaver:

- rekruttere, udvælge og introducere nye egnede frivillige til vågetjenesten
- udarbejde telefonlister og tilkaldesystemer i samråd med frivillige og personale
- være kontaktperson til de frivillige og bindeled til personalet
- give støtte og vejledning til de frivillige efter behov
- medvirke til erfaringsopsamling blandt de frivillige
- tage initiativ til temadage og sociale arrangementer for og med de frivillige
- sikre at de frivillige kender Røde Kors' tilbud om akut psykologhjælp
- sikre at de frivillige får tilbudt kurset "Medmenneskelighed i praksis"

Personalet/ledelsen fra hjemmeplejen udvælger en kontaktperson til aktivitetslederen.

Kontaktpersonen indgår i løbende dialog omkring samarbejdet.

Primær kontaktperson er Områdeleder Anne Andersen

#### **4. De frivilliges pligter og rettigheder**

De frivillige i vågetjenesten er underlagt tavshedspligt og skal derfor underskrive Røde Kors' frivilligaftale.

De frivillige er dækket af Røde Kors' forsikringsaftaler, herunder erhvervsansvarsforsikring og arbejdsskadeforsikring.

De frivillige forbeholder sig ret til at sige fra overfor opgaver, som ikke er i overensstemmelse med aktivitetens formål og Røde Kors' principper.

#### **5. De frivilliges kompetencer og ansvar**

De frivillige skal have erfaring med omsorg for mennesker i den terminale fase og opfordres til at deltage i kurset Medmenneskelighed i praksis for frivillige i vågetjenesten. De frivillige skal være modne, psykisk robuste og være i stand til at udføre arbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne for vågetjenesten.

#### **6. Kvalitetssikring af indsatsen**

Røde Kors' afdelingsbestyrelse eller kommunekreds er ansvarlig for, at aktivitetsledelsen i vågetjenesten bliver gjort bekendt med Røde Kors' principper, Røde Kors' frivilligpolitik samt aktivitetsbeskrivelse og retningslinjer for frivillige i vågetjenesten.

Frivillige i vågetjenesten forpligter sig ved at underskrive frivillig-aftalen til at overholde tavshedspligt med hensyn til personlige oplysninger og private forhold, som de kunne få kendskab til gennem vågetjenesten. Det forventes, at frivillige i vågetjenesten deltager i kurser og møder arrangeret af aktivitetslederen.

Aktivitetsledelsen i vågetjenesten er ansvarlig for udvikling af den frivillige indsats ved at arrangere kurser og temadage samt bistå med individuel støtte til og sparring med de frivillige.

*Hjemmeplejen* sikrer introduktion af den frivillige til borgeren og evt. pårørende ved vågetjenestens begyndelse, herunder sikrer klare aftaler for vågetjenesten og kontaktoplysninger til hjemmeplejen. Ved direkte afløsning mellem to frivillige, er det den frivilliges ansvar at overlevere aftaler og oplysninger.

Såfremt der aftales vågetjeneste flere på hinanden følgende dage, skal denne introduktion gentages såfremt der er pauser mellem de frivilliges tilstedeværelse i hjemmet. Ex. Hvis vågetjenesten alene foregår om aftenen og natten, skal der ske en introduktion hver aften.

#### **7. Erfaringsopsamling**

For at vurdere om de frivilliges indsats lever op til formålet, indsamles erfaringerne løbende, og samarbejdet justeres, såfremt det måtte blive aktuelt.

Der holdes primært kontakt telefonisk, men både aktivitetsledere og kontaktpersoner fra hjemmeplejen kan indkalde til møde ved behov.

##### **Personalet skal opleve:**

- at de frivillige gør en positiv forskel for de døende og de pårørende
- at de frivillige er værdifulde samarbejdspartner
- at Røde Kors har udvalgt og kvalificeret de frivillige på bedste vis

##### **De frivillige skal opleve:**

- at gøre en forskel for døende og de pårørende
- at være efterspurgt af de døende, pårørende og personalet
- at være vellidt og velkommen af personalet

### 8. Budget

Indtægter og udgifter i forbindelse med vågetjenesten afholdes over Røde Kors' Brøndbys budget og regnskab.

### 9. Praktiske forhold

De frivillige skal bære et tydeligt legitimationskort.

Hjemmeplejen informerer brugere og pårørende om den frivillige indsats. Da der skal ske en overdragelse i hjemmet til den frivillige, skal aftaler koordineres gennem hjemmeplejen.

### 10. Afsluttende bemærkning

Samarbejdsaftalen har ikke en fast løbetid og kan efter behov justeres eller opsiges af begge parter.



---

Dato 14.12.17 Formand for Røde Kors' afdelingen i Brøndby, Lenea Petersen



---

Dato 14.12.17 Aktivitetsleder for vågetjenesten Æblehaven for Røde Kors' afdelingen i Brøndby, Jytte Andersen



---

Dato 14.12.17 Leder af hjemmeplejen i Brøndby kommune, Heidi Pihl