

7.4.3 Køkken – afmelding grundet fravær

Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
Afmelding af beboer grundet ferie	Køkkenet skal have besked senest kl. 10 dagen før fraværet begynder.	Opgave oprettes til køkkenet med opgavefrist samme dag	Sygeplejerske/SSA/SSH
Afmelding til administrationen	Køkkenet giver besked til administrationen når de modtager afmelding.	Køkkenet opretter opgave til Nygårds plads administration	Kostfaglig
Afmelding af borger grundet indlæggelse	Automatisk via Medcom	Dagligt Overblik – indlæggelser Evt. handlinger udenfor Nexus	Ses dagligt af kostfaglig
Afmelding af beboer grundet mors	Personale opretter morsskema	Dagligt Overblik – aktive morsskema Der sættes dato for ophør, på organisationstilknytning til køkkenet	Ses dagligt af kostfaglig Kostfaglig

Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
Afmelding ved udflytning	Fx ved udflytning fra Flex/Rehab eller fra plejebolig.	Opgave til køkkenet med dato for udflytning Ophørsdato sættes på organisationsenhed køkken	Sygeplejerske/SSA/SSH Kostfaglig