

# Brandinstruks

---

## Indhold

<b>BRAND- OG EVAKUERINGSINSTRUKS</b> .....	2
<b>Forebyggelse af brand/ordensregler:</b> .....	3
<b>Når det brænder – Personalemæssige foranstaltninger</b> .....	4
<b>Evakuering</b> .....	4
<b>Caféen, centralkøkkenet og karateklubben</b> .....	6
<b>Forvarsling om røg- eller varmeudvikling</b> .....	6
<b>ABA-central</b> .....	6
<b>Afdeling 1 og 2</b> .....	6
<b>ABA-central</b> .....	6
<b>Afdeling 3 og Flexpladserne 4. sal</b> .....	7
<b>ABA-central</b> .....	7
<b>Flexpladserne og Akutteam Pavillonen</b> .....	7
<b>Personaletilkald ved brand</b> .....	8

# BRAND- OG EVAKUERINGSINSTRUKS

## Aktivér et brandtryk

**Red personer i fare** hvis det er forsvarligt

## Tilkald brandvæsnet – RING 1-1-2 og oplys:

- Hvad er der sket
- Er der tilskadekomne og hvor mange
- Adressen og telefonnummer der ringes fra:  
Ældrecenter Nygårds Plads  
Nygårds Plads 30, Brøndby  
Tlf.: 4328 2760

Vi har automatiske brandanlæg, **ABA anlæg** med sirenevarsling, er denne i gang er brandvæsnet på vej til centret.

## Evakuér til sikkert sted.

- Beboere der ikke er i fare, skal blive i deres bolig
- Luk alle døre på din vej
- Benyt nærmeste røgfrie flugtvej
- **Skal der EVAKUERES til SAMLINGSSTEDET, Få alle med ud –**
- HUSK at kigge på toiletter.

**Sluk branden**, hvis det er forsvarligt


## Tag imod brandvæsenet og oplys:

- Er der personer i bygningen? Hvor?
- Hvor brænder det?
- Hvad brænder?
- Hvor er adgangsvejene?
- Gør opmærksom på personer, der mangler

Såfremt der skal evakueres til det fri, så er **samlingsstedet**

**Flagstangen/Bålpladsen i haven.**

## Forebyggelse af brand/ordensregler:

- Der må på centret **ikke** benyttes levende lys eller juledekorationer med stearinlys.
- Fyldte affaldssække og papkasser, **skal** fjernes fra afdelingerne dagligt.
- Selvlukkende døre på gangarealet og dør forende af gangene, må ikke blokeres. Dørene må **ikke** holdes åbne med fx kiler, gafler, eller andet.
- Flugtvejsdøre, markeret med flugtvejsskilt  må ikke spærres af genstande eller andet.
- Der må ikke anbringes genstande eller effekter på gangarealerne. De **skal** holdes frie.
- Slangevindere, brandslukkere og brandtæpper skal holdes frit tilgængeligt.
- Opladning af elektrisk hjælpeudstyr fx kørestole, må ikke ske på gangarealerne.
- Der skal opsættes advarselsskilte på døren til den bolig, hvor der bruges ilt. (Plejepersonalet og AMR er ansvarlig for opsætningen)
- **HUSK** at informere **nye kollegaer, elever og vikarer** om hvad der skal gøres i tilfælde af en brand.

## Når det brænder – Personalemæssige foranstaltninger

### Når brandalarmen hylér:

- Alarmering til brandvæsen **sker automatisk** fra ABA-centralen
- Der afgives en **hyletone** på hver etage samt i området hvor det brænder
- Der kommer en **sms alarmering** på nødkaldstelefon med angivelse af område for brand
- Alarmen fra ABA anlæg, må **ikke** annulleres

### Afdelingens ansvarshavende/personalet

- Gå til nærmeste alarmboks/display og kontroller hvor det brænder
- Kontakt **1-1-2** og hør om brandvæsenet er alarmeret. Er der behov for ambulance så gør opmærksom på dette
- Send en medarbejder ud **til fortovet** ved **hovedindgangen ved administrationen** for at **modtage og dirigere** brandvæsenet
- Hvis det er forsvarligt og muligt, iværksæt brandslukning med de tilstedeværende slukningsmidler, fx slangevindere, vandslukker, pulverslukker, brandtæppe eller forhåndenværende midler. Placeringen af slukningsudstyr er afmærket på flugtvejsplaner, ophængt i afdelingerne/gangarealerne.

### Evakuering

- Under evakueringen kan det være nødvendigt at flytte beboerne væk fra brandområdet. Evakuer alle beboere til **sikkert sted**, enten på afdelingen, anden etage, eller til samlingsstedet. (**Flagstangen/bålpladsen i haven**)
- Kan man ikke få beboerne ned af trappen, så guide beboerne så langt væk fra ilden som muligt. Man kan eventuelt bruge et lagen til at trække de beboere på, der ikke selv kan gå eller køre
- Undlad at benytte elevatorer
- Assister hvor der er behov, **hjælp hinanden.**
- Følg indsatslederens instruktioner
- Kontakt nærmeste leder eller dennes stedfortræder og oplys om branden

**Ved evakuering fra en bolig, kontrolleres følgende:**

1. Er døren varm
2. Kommer der røg ud fra boligen/rummet

Er det tilfældet, **undlad** at gå ind i boligen/rummet, da en brand kan udvikle sig kraftigt ved tilførsel af ilt.

**Afdelingsleder/ansvarshavende**

Sender efterfølgende en mail til serviceafdelingen med oplysning omkring brand eller brandalarm på **Nygardsplads.service@brondby.dk**

Hvis der er brugt slukningsudstyr, skal dette meddeles serviceafdelingen.

## Caféen, centralkøkkenet og karateklubben

### Forvarsling om røg- eller varmeudvikling

I caféen, centralkøkkenet og karateklubben er der **forvarsling** på brandanlægget. Det vil sige, at der varsles om en røgudvikling, som kan blive til en brand.

### ABA-central

- Kontrollér display i brandanlæg i glasgangen, som anviser hvor røgudvikling foregår
- Gå hen til det anviste sted og kontroller om der kan afværges en brand
- Hvis der ikke kan konstateres en brand, så tryk på den grå knap (afbryd lyd giver) – **Tryk ikke på andre knapper!**

## Afdeling 1 og 2

### ABA-central

- Placeret ved brandskab ved indgang til dagligstue på hver afdeling
- På display i alarmboks, kan du se hvor evt. det brænder
- Ved konstatering af, at der ingen brand er, kan hyletonen afstilles ved tryk på knappen "Mute"

## Afdeling 3 og Flexpladserne 4. sal

### ABA-central

- Placeret centralt i glasgangen i stueetagen
- Display koblet til alarmboks er placeret ved elevatorerne, og her kan det ses hvor det evt. brænder
- Ved konstatering af, at der ingen brand er, kan hyletonen afstilles ved tryk på den grå knap "Afbryd lyd giver"

## Flexpladserne og Akutteam Pavillonen

- I Pavillonen er der et særligt taleanlæg som ved brand vil advare borgere og personale.
- Brandanlægget findes i aflåst skab i linneddepotrum i Pavillonen. Brandanlægget er tilkoblet ABA-centralen ved glasgangen, ligesom afdeling 3 og Flexpladserne 4. sal

**Nøglen** til aflåst skab er ophænge i en wire ved brandskabet og en ekstra nøgle er lagt i mappen "Instruks brandskab".

## **Personaletilkald ved brand**

I tilfælde af evakuering af beboere og personale ved brand, kan følgende ledere og medarbejdere tilkaldes som hjælpere, hele døgnet.

Ved brand vurderer indsatslederen hvor mange der skal indkaldes.

- Marianne Strømsted - 2120 7140
- Bjørn Lindvang – 2158 7768
- Lone Busk – 6063 2864
- Merete Pedersen – 3026 8740
- Else Steenberg – 2814 0676
- Lone Iversen – 4345 2822
- Rikke Koch Erholm – 2098 6719
- Ragnhild Jensen – 2680 6914
- Hanne Schmidt - 22 71 73 33
- Maria Fjelsted Rosenqvist 6113 32 54
- Eva Nielsen 30 57 20 76
- Heidi Djurhuus Nolsøe 30 57 20 55

### **Revidering og godkendt marts 2022**

Revideres årligt ved centerlederen Marianne Strømsted, afdelingsleder Bjørn Lindvang, tekniskserviceleder Torben R Hansen og ejendomsservicetekniker Danny Bentzen