

#### 7.4.1 Køkken – Ny beboer

Udarbejdet: nov. 2017/ Hanne Schmidt

Revideret: februar 2019/ Hanne Schmidt, juni 2021/ hansc, misen, spb, 30.08.21/spb

Ansvarlig: Nexus Centersamarbejde

Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt	Hvad skal gøres? (prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
Ny borger	Køkkenet orienteres om ny beboer og dato for indflytning	Ses i visning: Dagligt overblik – Køkken Åbn indsatsen "Anviste boliger" – overtagelsesdato	Visitationen udfylder og køkken ser i visning
	Opret organisationstilknytning	Oprettes i Borger - Overblik - Relationer – tilføj Organisationsenhed	Køkken
	servicepakken	Ses i visning: dagligt overblik – servicepakke	Plejepersonale udfylder og Køkken ser i visning Dagligt overblik
	Køkkenet orienteres om specielle diæter sondemad og hvis aftalt indflytningsdato afviger fra overtagelsesdato	Opgave sendes til køkkenet Opgave modtages fra afdeling/hus – ses i visning: dagligt overblik - opgaver	Plejepersonale Køkken håndterer opgaven