

Akut behov for hjælp Hjemmeplejen intern

Borger ringer nødkald eller akutkald

Redigeret sep 2019

Flow – fra start til slut	Arbejdsopgaven	Hvordan ? (Teknisk)	Hvem er ansvarlig?
Borger henvender sig med nødkald eller akutkald	Det vurderes hvilken faggruppe der er behov for hjælp fra		Sygeplejersken
Behov for sygepleje? Nej	SSH eller SSA adviseres om nødkaldet via telefon	Brugt tid oprettes som "akut besøg" i borgerkalender Områdeassistent sætter besøget "Akut besøg" i borgerkalenderen eller hjælperen/ assistenten opretter besøget via mobilen, hvor tiden justeres på tidsforbruget	Sygeplejerske/Områdeass. eller hjælper(via tlf)
Behov for sygepleje? Ja	Borger besøges mhp. Hjælp Besøget skal registreres i borgerkalender på medarbejderen	Efterfølgende dokumenteres besøget ved at trække indsatsen "sygeplejenødkald" ud i borgerkalender (det SKAL ligge som bestilt ikke planlagt i borgerkalenderen) <ul style="list-style-type: none">- Åbn indsatsen- Fjern fluebenet "Gentag"- Medarbejder sættes på- Skriv evt. kort under beskrivelse årsag til nødkald	Sygeplejerske/assistent

		<ul style="list-style-type: none"> - Justér tiden på besøget under rubrikken "leveret besøg" - Kvitter med "leveret" midt på siden i rubrikken ved siden af leveret tid - Gem og luk 	
Sygeplejefaglig dokumentation	Udfaldet af besøget skal dokumenteres, hvilke handlinger/observationer der er gjort.	Der oprettes en observation, relateret eller ikke relateret til en tilstand.	Sygeplejerske/assistent