

Alle arbejdsgange skal påføres en meningsfuld overskrift og et nummer.

Overskrift og titel på fil skal være samme tekst

I sikre hænder - tryksår

Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
<p>Arbejdsgangen udløses når:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borger flytter ind på et ældrecenter• Borger udskrives fra et hospital	<p>RISIKOVURDERING ved Braden scoring skal udføres <u>indenfor 24 timer</u></p>	<p>Borgeren triageres rød i skemaet "Triage skema – Tidlig indsats"</p> <p>Udredning: Opret/opdater skemaet "Tryksår – Risikovurdering ved Bradenscore ÆO". (Skemaet gemmes på FSIII – forløb)</p>	<p>Spl/SSA</p>
<p>Arbejdsgangen udløses når:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borgers tilstand ændres	<p>REVURDERING ved Braden scoring skal udføres, når der er en ændring i:</p> <ul style="list-style-type: none">• Almen tilstand• Ernæringstilstand• Funktionsniveau	<p>Borgeren triageres gul/rød i skemaet "Triage skema – Tidlig indsats".</p> <p>Udredning: Opret/opdater skemaet "Tryksår – Risikovurdering ved Bradenscore ÆO". (Skemaet gemmes på FSIII – forløb)</p>	<p>Spl/SSA.</p> <p>Benævnelserne "almen tilstand", "ernæringstilstand" og "funktionsniveau" kommer fra "Tryksårspakken – I sikre hænder", hvor dette sprog også bruges. Der henvises desuden til bilag 1 – "Inspirations-punkter" til instruks F1.6.1</p>

Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
<p>Hvis borgeren scores til at være i</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meget høj • Høj • Middel • Lav <p>risiko for at udvikle tryksår.</p>	<p>Dokumentationen ajourføres relevant ift. Tilstande, Indsatser, Indsatsmål og Handlingsanvisninger.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tilstand ”Problemer med Tryksår” under tilstandskategorien Hud og slimhinder skal oprettes/opdateres som aktiv tilstand. • Fagligt notat tilføjes/ajourføres • Relateres til relevante indsatser. 	<p>Spl/SSA</p>
<p>Indsats oprettes og planlægges på baggrund af risikoscoren.</p>	<p>Indsats udarbejdes individuelt på baggrund af den enkelte borgers tilstand og resultatet af Braden scoringen.</p> <p>Ved risikoscore Meget høj, Høj, Middel og Lav udarbejdes indsatser ift. HUSK på relevante punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hud • Underlag • Stillingskift • Kost 	<p>Indsats 2.37.10 HUSK ift. tryksår og forebyggelse oprettes til relevante vagter.</p> <p>Indsatsmål udfyldes.</p> <p>Handlingsanvisning – ”Tryksårsforebyggelse (Ifm. Bradenscore og HUSK-tjekliste” oprettes. Suppleres evt. af specifik handlingsanvisning, f.eks. ernæring.</p>	<p>Spl/SSA</p>

Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
		<p>I døgnrytmeplanen henvises til relevant handlingsanvisning.</p> <p>I døgnrytmeplanen kan beskrives <u>generelle</u> indsatser, f.eks. smøre ben.</p>	
HUSK-tjeklister i papirform	<p>Hvis der arbejdes med individuelle HUSK-tjeklister på borgerne i papirform: Ved risikoscore Meget høj, Høj, Middel og Lav udarbejdes en HUSK tjekliste på relevante punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hud • Underlag • Stillingskift • Kost <p>Punkterne på HUSK-tjeklisten og indsatserne beskrevet i</p>	<p>Ligger i papirform på G-drevet – Æ&O – fælles – I sikre hænder:</p> <p>G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\I SIKRE HÆNDER\I SIKRE HÆNDER, tryksår\1. PROTOTYPE TRYKSÅR\4. Forebyg tryksår - HUSK tjeklister</p>	Spl/SSA

Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
	handlingsanvisningerne skal stemme overens.		
Dataindsamling til statistik udføres	<p>A. Hvis der arbejdes med individuelle HUSK-tjeklister på borgerne i papirform:</p> <p>Afkrydsning på den enkelte borgers HUSK- tjekliste føres 1 x i hver vagt, hvor der er opgaver.</p> <p>B. Hvis data opgøres samlet for alle borgere:</p> <p>Opsamling og afkrydsning foretages på daglige tavlemøder.</p>	<p>Udfyldes i papirschema, jvnf. lokal arbejdsgang.</p> <p>Skema ligger:</p> <p>G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\I SIKRE HÆNDER\I SIKRE HÆNDER, tryksår\1. PROTOTYPE TRYKSÅR\4. Forebyg tryksår - HUSK tjeklister\Sammenklapning af HUSK</p>	Spl/SSA/SSH/pædagog
REVURDERING af tryksårsrisiko v/ Braden scoring.	<p>Alle borgere revurderes ved ændringer i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almen tilstand • Ernæringstilstand • Fysisk funktionsniveau 	<ul style="list-style-type: none"> • Opdater skemaet "Tryksår – Risikovurdering ved Bradenscore ÆO". • Fagligt notat på tilstanden opdateres • Tilstand, Indsats, Indsatsmål og 	<p>Spl/SSA</p> <p>Benævnelserne "almen tilstand", "ernæringstilstand" og "funktionsniveau" kommer fra "Tryksårspakken – I sikre hænder", hvor dette sprog også bruges.</p>

Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
	Revurdering fast hver 3. måned: <ul style="list-style-type: none"> • Foretages hos borgere, der scores til Meget høj, Høj, Middel og Lav risiko for udvikling af tryksår, hvor der ikke har været nogen ændringer siden sidste vurdering. 	Handlingsanvisning ajourføres <ul style="list-style-type: none"> • HUSK-tjeklisten ajourføres, hvis den anvendes • Opret opgaven "Opfølgning – Braden score" fra skemaerne "Tryksår – Risikovurdering ved Bradenscore – ÆO" eller "Triage skema – Tidlig indsats" for påmindelse 	Der henvises desuden til bilag 1 – "Inspirations-punkter" til instruks F1.6.1