

BRONDBY KOMMUNE**F9.6****Ældre og Omsorg**

Udarbejdet af: Leder af Hjemmesygeplejen, Afdelingsleder Flexpladser, Udviklingskonsulent Hjemmesygeplejen, Afdelingsleder Akutteam Brøndby - Hvidovre

Godkendt i Topledergruppen: marts 2020

Ansvarlig: Afdelingsleder Akutteam Brøndby - Hvidovre

Revideres senest: September 2024

Revideret: September 2022

Akutplads i Brøndby Kommune	
Målgruppe	Sygeplejersker, visitatorer og ansvarshavende Social-og Sundhedsassistenter ansat ved Ældre og Omsorg, Brøndby Kommune
Formål	I tillæg til kommunens øvrige tiltag at sikre et døgntilbud til indlæggelsestruede borgere i eget hjem.
Mål	At forebygge unødige hospitalsindlæggelse og genindlæggelse.
Antal pladser og placering	1 akutplads på Nygårds plads 32 – 4 sal, forbeholdt hjemmeboende borgere i Brøndby kommune.
Kontakt	<p>Akutteamet kan kontaktes:</p> <p>TELEFON – AKUTTEAM 43 28 28 53</p> <p>Hverdage: 0800 – 22.00 Weekend og Helligdage: 10.00 – 20.00</p> <p>Inden kontakt til Akutteamet følges instruksen: F.9.1. Kontakt til Akutteamet</p>
Visitationsansvarlig	Akutteamet visiterer i samarbejde med den ansvarlige sygeplejerske/ansvarshavende Social- og Sundhedsassistent
Visitationskriterier	<p>Udgangspunktet inden en visitation til en akutplads, starter altid med en vurdering af, om borgerens situation i eget hjem kan optimeres. Derefter vurderes om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger har behov for sygeplejeinterventioner, der omhandler akutsygepleje, eller døgnpleje • Borger har akut sygdom/tilstand, som ikke kræver hospitalsindlæggelse. • Borger har uforudsete sygeplejefaglige problemer

	<p>efter udskrivelse fra hospital, hvor det ikke er muligt at håndtere det i eget hjem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger har en markant fysisk/psykisk ændring der kræver tæt sygeplejefaglig indsats og/eller vurdering/afklaring af fremtidig plejebehov. • Akutopholdet kan imødekommes som aflastning for familie/ægtefælle, hvor den hjemlige situation vurderes akut uholdbar.
<p>Opholdslængde på akutplads</p>	<p>Akutopholdet er som udgangspunkt 3 dage, men max 5 hverdage. Hvis personalet på Flexpladserne vurderer at borger ikke kan komme hjem indenfor 5 hverdage, inddrages udskrivningskoordinatorerne, mhp., at omkonvertere til midlertidig plads med klart formål, mål og længde af ophold.</p>
<p>Ansvarsfordeling</p>	<p>Akutsygeplejersken er ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage det kliniske lederskab og sygeplejeinterventioner i forbindelse med visitationen og er ansvarlig for indlæggelse på akutplads. • Ved vagtskifte at orientere sig om ledig akutplads på Nygårds Plads. • I samarbejde med lægen (1813/egen læge) eller hjemmesygeplejersken at visitere til akutplads, herunder tilse borgere ved behov • Ved borgere kendt i hjemmesygeplejen: Telefonisk kontakt til hjemmesygeplejen om indlæggelse på akutplads, hvis hjemmesygeplejen ikke har været involveret. • Varetage den akutte sygeplejeintervention, hvis denne ikke kan overdrages til flexsygeplejersken. • Mundtlig overdragelse af pleje- og behandlingsplan til personale på flexpladserne • Hvis hjemmesygeplejen har været involveret aftales der specifikt mellem akutsygeplejersken og hjemmesygeplejen hvem der varetager nedenstående opgaver: <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til pårørende • Sikre sig, at borger har tøj, toiletsager, medicin – herunder også sondemad, personlige hjælpemidler, sårplejeprodukter, inkontinensprodukter etc. • Arrangere transport til og fra Flexpladserne. <p>Akutsygeplejersken kontakter telefonisk Flexpladser ansvarshavende/sygeplejefaglig ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 sal: Telefon 30 57 41 94

	<p>Hjemmesygeplejerske/Ansvarshavende Social- og Sundhedsassistent er ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis akutteamet har været involveret aftales der specifikt mellem akutsygeplejersken og sygeplejersken/ansvarshavende Social- og Sundhedsassistent hvem der varetager nedenstående opgaver: <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til pårørende • Sikre sig, at borger har tøj, toiletsager, medicin – herunder også sondemad, personlige hjælpemidler, sårplejeprodukter, inkontinensprodukter etc. • Arrangere transport til og fra Flexpladserne. <p>Ved indlæggelse på akutplads:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pausering af besøg i Hjemmepleje/-sygepleje <p>Flexsygeplejersken er ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage af den daglige pleje/vurdering af hvad der skal til, for at borger kan udskrives til eget hjem. • Igangsætning og opfølgning på behandlingsplan i tæt samarbejde med akutteamet. • Koordinering af udskrivelse i tæt samarbejde med hjemmesygeplejen/hjemmeplejen/visitationen og evt. akutteamet • Evt. omkonvertering til midlertidig plads i samarbejde med udskrivningskoordinatorer. • Udlevering af pjecen Midlertidig Ophold, og informere om egenbetaling, når pladsen omkonverteres.
<p>Udskrivelse fra akutplads</p>	<p>A. Ved udskrivelse til vanlig hjælp:</p> <p>Flexsygeplejerske:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sender en opgave til områdeassistenten om udskrivelsesdato, så hjælpen kan aktiveres • Sender opgave til sygeplejen om udskrivelse og med henvisning til samlet faglig vurdering • Arrangere transport. <p>Hjemmesygeplejerske/Ansvarshavende Social- og Sundhedsassistent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivering af besøg i Hjemmepleje/-sygepleje • 1. gangsbesøg efter udskrivelse fra akutpladsen • Sørge for relevante hjælpemidler i hjemmet

B. Kendt borger, der skal øges i hjælp eller har brug for hjælpemiddel:

Flexsygeplejerske:

- Sender en opgave til udskrivningskoordinatorerne om visitering af hjælp ud fra given tilstand
- Der sendes en opgave til sygeplejen om 1. gangs besøg med henvisning til samlet faglig vurdering.

Hjemmesygeplejerske/Ansvarshavende Social- og Sundhedsassistent:

- Aktivering af besøg i Hjemmepleje/-sygepleje
- 1. gangsbesøg efter udskrivelse fra akutpladsen
- Sørge for relevante hjælpemidler i hjemmet

C. Kendt borger udskrives til massiv øget hjælp og hjemmesygepleje:

Flexsygeplejerske:

- Indkalder udskrivningskoordinatorer og hjemmesygeplejerske til statusmøde og aftaler udskrivelse til borgers eget hjem.
- Demenskonsulent kan indkaldes ved behov.

Hjemmesygeplejerske/Ansvarshavende Social- og Sundhedsassistent:

- Aktivering af besøg i Hjemmepleje/-sygepleje
- 1. gangsbesøg efter udskrivelse fra akutpladsen
- Sørge for relevante hjælpemidler i hjemmet

D. Ukendt borger udskrives til praktisk hjælp og/eller hjemmesygepleje:

Flexsygeplejerske:

- Sender opgave til Visitation

E. Borger der vurderes til ikke, at kunne udskrives til eget hjem indenfor 5 dage

Flexsygeplejerske:

- Omkonverterer til midlertidig plads, når plads haves, i samarbejde med udskrivningskoordinator

Akutpladsen kan forlænges i koordineringstiden, grundet fx forsinkelse på levering af hjælpemidler, eller andet.

<p>Transport T/R</p>	<p>Borger eller pårørende, skal som udgangspunkt selv for transport/betaling af transport for borger til/fra akutplads.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akutteamet kan i SÆRLIGE tilfælde tilbyde en taxabon hvis borgen kan klare en siddende transport. Særlige tilfælde defineres som hvis en borger ikke har pårørende eller andre muligheder for at blive transporteret. • Ved transport i stor kørestol som ikke kan komme med i taxa, eller liggende transport rekvireres transporten ved Bedre Bus Service på telefon 28 83 30 • Der kan også forudbestilles til et fast aftalt tidspunkt. Kørslerne konteres på konto 531 07 376 09 ved administrationen på Ældrecenter Nygårds Plads.
<p>Betaling</p>	<p>Borgerne som visiteres til en Akutplads betaler ikke for opholdet.</p> <p>Såfremt akutplads omkonverteres til midlertidig plads, vil borger blive opkrævet betaling for dette jf. gældende regler.</p>