

BRØNDBY KOMMUNE**Ældrecentret Nygårds Plads**

Udarbejdet af: Udviklingspsygeplejerske Susanne Parbst

Ansvarlig: Marianne Strømsted

Godkendt i ledergruppen: marts 2017

Revideret: april 2022/ camly, spb

Revideres senest: april 2024

Lokal instruks: Tryghedsskabende velfærdsteknologi til nødkaldsanlæg	
Målgruppe	Plejepersonale, pædagoger, terapeuter og Serviceafdeling
Formål	At beboeren kan færdes frit i så stor udstrækning som muligt, således at sociale og fysiske færdigheder vedligeholdes og selvstændigheden bevares
Mål	At ingen beboer kommer alvorligt til skade på grund af sin kognitive funktionsnedsættelse. At beboer, pårørende og personale kan føle sig trygge. At personalet kan betjene tryghedsskabende velfærdsteknologi korrekt. At Servicelovens bestemmelser om magtanvendelse overholdes.
Målgruppe for anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi	Beboere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, der skyldes demens, kan tilbydes anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi for at sikre beboerens tryghed, værdighed og omsorg. Beboere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, der ikke skyldes demens, kan tilbydes anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi hvis der er risiko for personskade og teknologien er påkrævet for at forebygge denne risiko. Se Katalog over centrets udstyr Bilag 1 Vedr. GPS, se instruks 4.2.2 Vedr. Dementalarm, se instruks 4.2.3
Samtykke og Ansvar	Hvis beboeren har en demenssygdom , kan sygeplejerske og/eller demenskonsulent afgøre, om der som led i omsorgen skal anvendes tryghedsskabende velfærdsteknologi . Der skal ikke indhentes samtykke, men beboeren, pårørende og værge eller fremtidsfuldmægtig skal informeres inden brugen af teknologien. Hvis beboeren har en betydelig og varig nedsat funktionsevne der ikke skyldes demens , er sygeplejerske og/eller demenskonsulent ansvarlig for, at indhente samtykke fra beboer og værge eller fremtidsfuldmægtig, samt orientere pårørende, inden brugen af teknologierne. Hvis beboeren aktivt modsætter anvendelse af tryghedsska-

<p>Dokumentation</p>	<p>bende velfærdsteknologi i ord eller handling, eller har beboeren ikke en demenssygdom, hører brug af teknologien ind under Lov om Magtanvendelse (Se Instruks 4.9.4 Indberetning og ansøgning om Magtanvendelse)</p> <p>Sygeplejerske og/eller demenskonsulent, er ansvarlig for den faglige vurdering i forhold til valg af udstyr, placering og indstilling, fx forsinket alarmering. Ved ophør med brug af udstyret skal det fagligt begrundes, og det skal sikres at beboeren, pårørende og værge eller fremtidsfuldmægtig informeres. Desuden skal det sikres at det dokumenteres i Nexus.</p> <p>Anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi skal godkendes af Demenskonsulenten som er ansvarlig for at der dokumenteres i journalen i forhold til faglig vurdering og samtykke.</p> <p>Sygeplejeansvarlig er ansvarlig for, at der oprettes Handlingsanvisning på baggrund af relevant Tilstand, Indsats og Indsatsmål Gerne i samarbejde med Demenskonsulent, sygeplejerske og / eller nødkaldsressourceperson. Relevant Tilstand vil oftest være : Orienteringsevne. Indsatsen altid Alarm- og pejlesystemer Indsatsen planlægges i kalenderen</p> <p>Begrundelse for anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi, oprettelse af handlingsanvisning, beskrivelse af hvordan beboeren samtykker samt opfølgingsdato, skal løbende ajourføres i journalen. Når beboerens behov for teknologien ændres, orienteres Demenskonsulenten.</p>
<p>Teknologi tilknyttet nødkaldssystemet</p>	<p>For teknologi tilknyttet nødkaldssystemet: Nødkaldsressourcepersonerne er ansvarlige for at kende udstyret, og er ansvarlige for den tekniske installation og opsætning.</p> <p>Nødkaldsressourcepersonerne har ansvar for at vejlede kollegaerne, at være opmærksom på hvordan anvendelsen af udstyret fungerer.</p> <p>Pleje- og pædagogisk personale, har ansvar for løbende at opsoge viden om, og holde sig ajour med betjening af udstyret.</p> <p>Afdelingslederen er ansvarlig for, at plejepersonalet er oplært i at anvende udstyret og kender instruksen</p>
<p>Levering af udstyr</p>	<p>Serviceafdelingen er ansvarlige for, at der altid skal være en PIR75 bevægelsessensor, samt dementalarm til rådighed i centrets hjælpemiddeldepot, til brug i forbindelse med weekender og helligdage hvor Serviceafdelingen ikke er til stede og kan udlevere udstyr.</p>

<p>Brugervejledninger</p> <p>Returnering af udstyr</p> <p>GPS</p> <p>Øvrige alarmer/sensorer</p> <p>Skader eller fejl på udstyr?</p>	<p>Brugervejledninger findes i i Nødkaldsmappen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Til nødkaldsressourcepersonerne: (Teknisk opsætning, placering i boligen, kontakt til sygeplejerske mhp faglig vurdering og dokumentation) 2. Til plejepersonalets daglige brug: (Tænd og sluk, placering, indikation for lavt batteri) <p>GPS der ikke længere skal anvendes hos beboeren, rengøres og afleveres med oplader til demenskonsulenten. Fejl eller problemer med GPS drøftes hurtigst mulig med demenskonsulenten.</p> <p>Øvrige alarmer/sensorer der ikke længere skal anvendes hos beboeren, rengøres og afleveres samlet til Serviceafdelingen, og demenskonsulenten orienteres om at teknologien ikke længere bruges.</p> <p>Hvis der er skader eller fejl på udstyret, skal Serviceafdelingen informeres om det på mail.</p>
<p>Lovgrundlag</p> <p>Referencer</p> <p>Kilder</p>	<p>Lovgrundlag: Serviceloven kapitel 24 § 128b samt 24b, § 136e Vejledning nr. 10148 af 14/12/2019 til Serviceloven om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne, herunder pædagogiske principper. Nødkaldsmappen Nygårds Plads Instruks 4.9.4 Indberetning og ansøgning om Magtanvendelse Instruks 4.9.5 Eftersøges - beboer der er gået uden aftale Instruks 4.2.3 Dementalarm (fra Nordic Life Care) Instruks 4.2.2. GPS - Micro-tacker som hjælpemiddel til beboere med erhvervet og fremadskridende mental svækkelse</p>